

ETAPE 1 - CANDIDATURE >>> CFA ACADEMIQUE

- Renseignez-vous précisément sur la formation qui vous intéresse (activités professionnelles, conditions d'admission, lieu de formation, etc...) >>> www.ac-reunion.fr/cfa-academique
- Rédigez un CV et une lettre de motivation, envoyez les avec les bulletins scolaires de la dernière année et le relevé de notes du diplôme obtenu (si diplôme exigé) >>> cfaacademique@ac-reunion.fr
- Pour vous aider >>> www.emploi-store.fr/portail/centredinteret/preparersacandidature
- Le dossier de candidature permet au CFA de présélectionner les candidats et d'initier avec eux les étapes d'accompagnement (étape 3 et étape 4).

REDACTION DU CV	REDACTION DE LA LETTRE DE MOTIVATION
-----------------	--------------------------------------

<p>Le CV permet à l'employeur de faire connaissance avec vous afin de voir si votre profil correspond à ses attentes. Il doit être complet mais concis (sur une page, pas de recto-verso).</p> <p>Les rubriques à y insérer sont en général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compétences professionnelles : Listez vos compétences acquises en milieu de travail, dans le cadre d'une formation ou des activités para ou extrascolaires. ➤ Expériences professionnelles : citez le titre du poste, le nom de l'employeur, la période d'emploi, les tâches ou responsabilités de l'emploi et réalisations. ➤ Formation ou diplôme : indiquez le titre du diplôme obtenu, le nom de l'institution et l'année d'obtention du diplôme, les stages et connaissances acquises. 	<p>La lettre de motivation doit être rédigée à l'intention de l'employeur : « Madame ou Monsieur le responsable des ressources humaines ».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Objet de la lettre : mettez l'intitulé de la formation et le numéro de l'offre s'il y a lieu. ➤ Premier paragraphe : Expliquez le but de votre lettre. Nommez l'emploi pour lequel vous postulez. ➤ Deuxième paragraphe : Témoignez de votre intérêt pour le poste et l'entreprise. Informez-vous sur l'entreprise. Présentez vos qualifications pour le poste: formations, expériences, connaissances techniques, aptitudes, compétences et qualités. ➤ Troisième paragraphe : Démontrez votre intérêt à rencontrer l'employeur et votre disponibilité pour un entretien. N'oubliez pas les remerciements et les formules de politesse à la fin. Terminez par votre signature.
--	---

ETAPE 2 - PRESELECTION DES CANDIDATURES

- Votre candidature sera examinée par le CFA et l'équipe pédagogique de la formation concernée en vue d'une présélection. Toute candidature incomplète ne sera pas étudiée.
- Pour les candidats présélectionnés :
 - Transmission de documents complémentaires (informations employeurs, fiche de pré-engagement ...)
 - Demande de modifications éventuelles de rédaction de CV et/ou de lettre de motivation
- Le développeur apprentissage du CFA académique est là pour vous accompagner mais vous devez être réactif !
- Pour les candidats non présélectionnés, une réponse argumentée vous sera faite.

ETAPE 3 - RECHERCHE D'UN EMPLOYEUR

- Même si le CFA peut vous mettre en relation avec des employeurs, conduisez en parallèle une recherche personnelle pour optimiser vos chances de signature d'un contrat d'apprentissage.
- La recherche peut être longue et laborieuse. Ne vous découragez pas au premier refus, d'autres opportunités se présenteront.

RECHERCHE PERSONNELLE	MISE EN RELATION
-----------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afin de vous présenter dans les meilleures conditions devant un employeur, munissez-vous des documents suivants : <ul style="list-style-type: none"> - La fiche formation - La fiche informations employeurs - La fiche informations maître d'apprentissage - La fiche de pré-engagement ➤ Sur demande de l'employeur, une simulation du coût de votre contrat d'apprentissage peut être fournie. ➤ Tenez régulièrement informé le développeur apprentissage de l'avancement de vos recherches. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le CFA académique dispose régulièrement d'offres d'emploi en contrat d'apprentissage. ➤ Vous serez mis en relation dès que possible avec des employeurs si des offres sont disponibles dans la formation vers laquelle vous souhaitez vous orienter. ➤ Les offres peuvent survenir durant toute la campagne de signature des contrats (du 15 juin au 15 novembre)
--	---

ETAPE 4 - ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Préparez votre entretien afin de défendre au mieux votre candidature face aux recruteurs.
- Le CFA peut vous fournir un document de préparation et organiser une simulation d'entretien d'embauche.
- Visualisez les ressources disponibles sur Internet et mettez votre entourage à contribution pour vous entraîner.

ETAPE 5 - PRE-ENGAGEMENT

- Lorsque l'employeur fait part du souhait de vous embaucher en contrat d'apprentissage, il lui faut compléter la fiche de pré-engagement et l'envoyer directement par courriel au CFA académique ou vous la remettre.
- Ce document nous permettra l'établissement du contrat d'apprentissage.

Nous comptons sur votre rigueur pour respecter cette procédure