



**Bureau de l'enseignement privé hors contrat**

DSM1

Affaire suivie par :

Stéphanie HAUTOIS-SAADOUNE

Tél : 02 62 48 15 23

Mél : [horscontrat@ac-reunion.fr](mailto:horscontrat@ac-reunion.fr)

**ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS INDIVIDUELLE**

(à renseigner pour chaque personnel\* de l'établissement)

NOM DE NAISSANCE : .....

NOM D'USAGE : .....

PRÉNOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

NATIONALITÉ : .....

**FONCTIONS**

- de direction / co-direction**
- d'enseignement** (salariés, bénévoles...)
- d'assistant** (pas de gestion de classe individuelle)
- administratives** (secrétaire, ...)
- interventions ponctuelles** (activités sportives, culturelles...)
- autres.** Précisez :

**PIÈCES A FOURNIR**

- Copie de la **pièce d'identité** en cours de validité pour tous les nouveaux personnels
- Original du **bulletin n°3 du casier judiciaire, daté de moins de 3 mois**, pour l'ensemble des personnels et de la direction (*cette pièce devra être transmise chaque année*)
- Diplôme français de niveau bac + 2 minimum** pour tous les nouveaux personnels exerçant des missions d'enseignement
- Justificatif de mission** (fiche de postes, attestation employeur, ...) pour tous les personnels n'exerçant pas de mission d'enseignement

À ....., le.....

Signature du directeur

Signature du personnel

\* Est considérée comme « personnel » toute personne intervenant dans l'établissement et ayant un contact avec les enfants (enseignants, assistants, secrétaires, stagiaires, bénévoles, intervenants ponctuels, ...)