

**REFERENT EXPLOITATION DES DROITS**

Personne ressource SEI

LIEU D'EXERCICE : RECTORAT

IDENTIFICATION DU POSTE

## LOCALISATION

9741078D IEN RECTORAT ST DENIS CEDEX 9

## MISSIONS

La charge de travail du référent Harmonisation dépasse le simple cadre des heures scolaires. Les horaires sont arrêtés sur la base du taux réglementaire de 1607 heures. Un rapport d'activité est à remettre à chaque fin d'année scolaire.

## Missions :

- Expertise dans l'amélioration continue de la mise en œuvre des accompagnements des élèves notifiés et appui aux PIAL sur l'optimisation des moyens dans une perspective de RH de proximité.
- Harmonisation et exploitation des notifications MDPH
- Mise en place des commissions spécifiques d'affectation (ULIS, ...)
- Suivi des affectations en écoles, collèges, lycées suite aux commissions spécifiques d'affectation
- Suivi du dossier « périscolaire » en lien avec la MDPH

## COMPETENCES

**Disposer des bonnes connaissances :**

- du système éducatif (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, du champ de l'ASH et de la législation s'y rapportant (loi du 11 février 2005 et ses répercussions),
- des enjeux territoriaux,
- des dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarité des élèves handicapés,
- des différents parcours de scolarisation et des approches pédagogiques adaptées,
- des incidences pédagogiques et éducatives des différents troubles,
- des outils bureautiques.

**Capacités attendues et aptitudes :**

- savoir analyser des situations complexes,
- avoir des qualités relationnelles, de communication et d'adaptabilité,
- être disponible et réactif afin de faire face aux éventuelles urgences,
- savoir animer des groupes de travail regroupant différents partenaires (internes et externes à l'Education nationale),
- savoir travailler en équipe (école, établissement et partenaires extérieurs),
- avoir de l'empathie,
- avoir de la précision et de la rigueur,
- être méthodique et organisé,
- savoir prendre des initiatives,
- savoir installer une relation de confiance avec les interlocuteurs,
- être respectueux de la confidentialité.

CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Enseignant du premier degré avec une expérience confirmée dans l'accompagnement d'élèves à besoins éducatifs particuliers
	NOMINATION	Poste appel à candidature 1 poste 1 personne. Affectation à titre provisoire pour l'année scolaire prononcée hors mouvement.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Les avis favorables seront classés.
	CONTACT	Chef du Service Support et appui aux PIAL : Pierre CHANE-PINE support.sei@ac-reunion.fr