

REFERENT HARMONISATION Personne ressource SEI LIEU D'EXERCICE : RECTORAT		
IDENTIFICATION DU POSTE	LOCALISATION	9741078D IEN RECTORAT ST DENIS CEDEX 9
	MISSIONS	<p>La charge de travail du référent Harmonisation dépasse le simple cadre des heures scolaires. Les horaires sont arrêtés sur la base du taux réglementaire de 1607 heures. Un rapport d'activité est à remettre à chaque fin d'année scolaire.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertise dans l'amélioration continue de la mise en œuvre des accompagnements des élèves notifiés et appui aux PIAL sur l'optimisation des moyens dans une perspective de RH de proximité. • Accompagnement des coordonnateurs dans le cadre de leurs missions • Mise en place de pratiques partagées (pilotes de PIAL, coordonnateurs, ER) permettant une harmonisation académique • Développement des outils de suivi spécifiques • Suivi du dossier « périscolaire » en lien avec les collectivités
	COMPETENCES	<p>Disposer des bonnes connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du système éducatif (1^{er} et 2nd degré, du champ de l'ASH et de la législation s'y rapportant (loi du 11 février 2005 et ses répercussions), - des enjeux territoriaux, - des dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarité des élèves handicapés, - des différents parcours de scolarisation et des approches pédagogiques adaptées, - des incidences pédagogiques et éducatives des différents troubles, - des outils bureautiques. <p>Capacités attendues et aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - savoir analyser des situations complexes, - avoir des qualités relationnelles, de communication et d'adaptabilité, - être disponible et réactif afin de faire face aux éventuelles urgences, - savoir animer des groupes de travail regroupant différents partenaires (internes et externes à l'Education nationale), - savoir travailler en équipe (école, établissement et partenaires extérieurs), - avoir de l'empathie, - avoir de la précision et de la rigueur, - être méthodique et organisé, - savoir prendre des initiatives, - savoir installer une relation de confiance avec les interlocuteurs, - être respectueux de la confidentialité.

CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Enseignant du premier degré avec une expérience confirmée dans l'accompagnement d'élèves à besoins éducatifs particuliers
	NOMINATION	Poste appel à candidature 1 poste 1 personne. Affectation à titre provisoire pour l'année scolaire prononcée hors mouvement.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Les avis favorables seront classés.
	CONTACT	Chef du Service Support et appui aux PIAL : Pierre CHANE-PINE support.sei@ac-reunion.fr