

Que Faire avec des études de *Philosophie* ?



Aménagement - Développement local

Informatique - Internet - Multimédia

Médias Communication

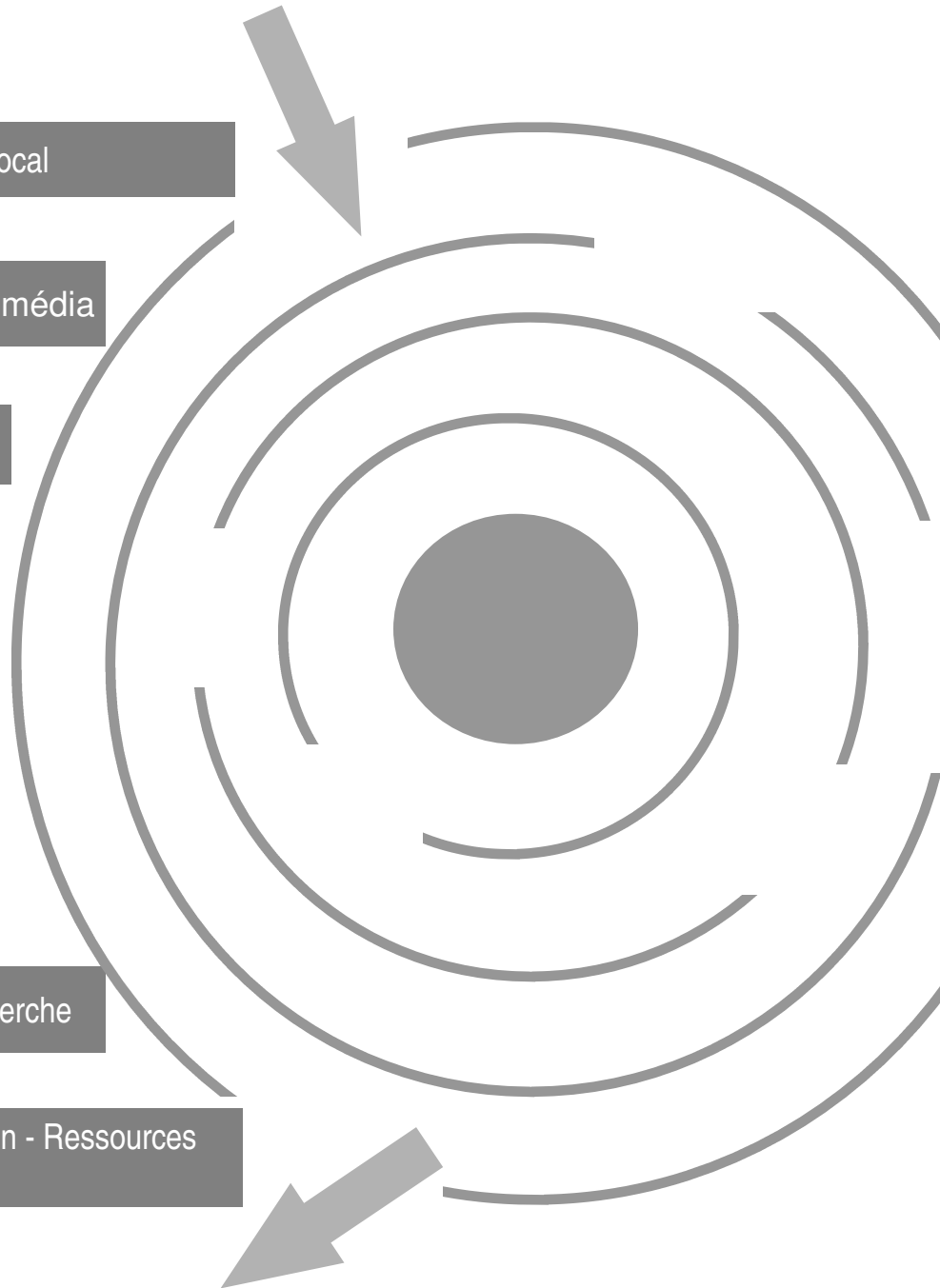
Culture

Métiers du livre

Social - Humanitaire

Enseignement - Formation - Recherche

Fonctions administratives - Gestion - Ressources
humaines



upmf
Grenoble

Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines

Document réalisé par la CIOsup - Janvier 2007

Que Faire avec des études de Philosophie : mode d'emploi

Ce document a pour objectif de donner des pistes qu'il appartiendra à l'utilisateur d'explorer. Il indique des possibilités en fonction d'intérêts et non en fonction de statistiques d'insertion professionnelle.

Les informations contenues dans cette brochure ne sont pas exhaustives et elles sont susceptibles d'être modifiées à tout moment.

Ce document permet de visualiser des possibilités de formations essentiellement universitaires et des secteurs d'activité susceptibles d'intéresser un étudiant à différentes étapes de ses études. Chaque page présentant un secteur d'activité se découpe en trois parties :

1) des exemples de formations accessibles à différents niveaux, en relation avec le secteur professionnel traité (attention : dans ce document, nous donnons des exemples de Master 2 qui nécessitent la plupart du temps le passage par le Master 1 correspondant dans la même Université.)

2) le secteur d'activité divisé en sous secteurs et des organismes dans lesquels une insertion professionnelle est envisageable

3) quelques exemples de métiers en rapport avec le secteur professionnel

ATTENTION!

L'entrée dans une formation professionnelle est toujours sélective. Elle peut nécessiter une préparation spécifique, l'obtention d'un concours, la sélection sur dossier suivie parfois d'un entretien avec un jury. L'entrée dans certaines formations généralistes (IEP, Master...) peut également être sélective.

Par ailleurs et dans tous les cas : stages, choix du sujet des mémoires et des travaux universitaires, activités de loisir et associatives et emplois étudiants favorisent l'accès à ces formations. Ils sont des passerelles nécessaires pour aller de la formation universitaire à une démarche professionnelle.

La plupart des emplois sont accessibles dans différents types d'entreprises ou secteurs d'activité (par exemple un chargé de communication peut exercer dans une agence de communication ou dans le service communication d'une entreprise, d'une mairie, d'une association...).

EXEMPLES DE
FORMATIONS

SECTEURS D'ACTIVITÉ
ET ORGANISMES EM-
PLOYEURS

EXEMPLES DE
MÉTIER ET
DE FONCTIONS

**AMENAGEMENT &
DEVELOPPEMENT
LOCAL
p 9**

**SOCIAL,
HUMANITAIRE
p 8**

**MEDIAS
COMMUNICATION
p 7**

**CULTURE,
PATRIMOINE,
TOURISME
p 5**

**DOMAINES
D'ACTIVITE
POSSIBLES AVEC
DES ETUDES DE
PHILOSOPHIE**

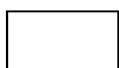
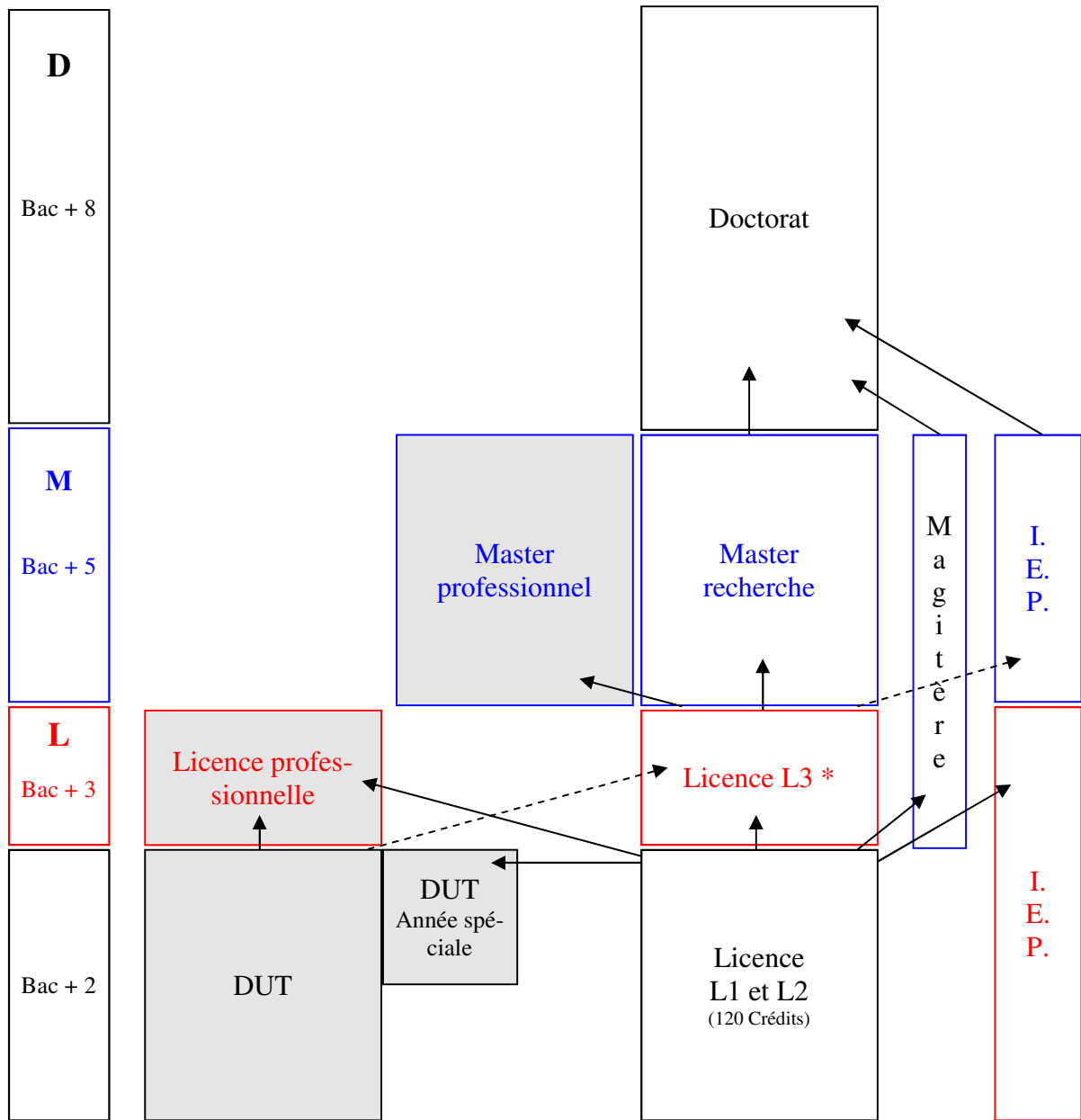
**METIERS
DU LIVRE
p 10**

**GESTION,
FONCTIONS ADMINISTRATIVES,
RESSOURCES HUMAINES
p 11**

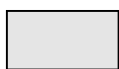
**INFORMATIQUE,
INTERNET,
MULTIMEDIA
p 12**

**ENSEIGNEMENT,
FORMATION,
RECHERCHE
p 6**

SCHEMA DES FORMATIONS UNIVERSITAIRES ACCESSIBLES APRES AU MINIMUM 2 ANNEES DE LICENCE



Formations généralistes

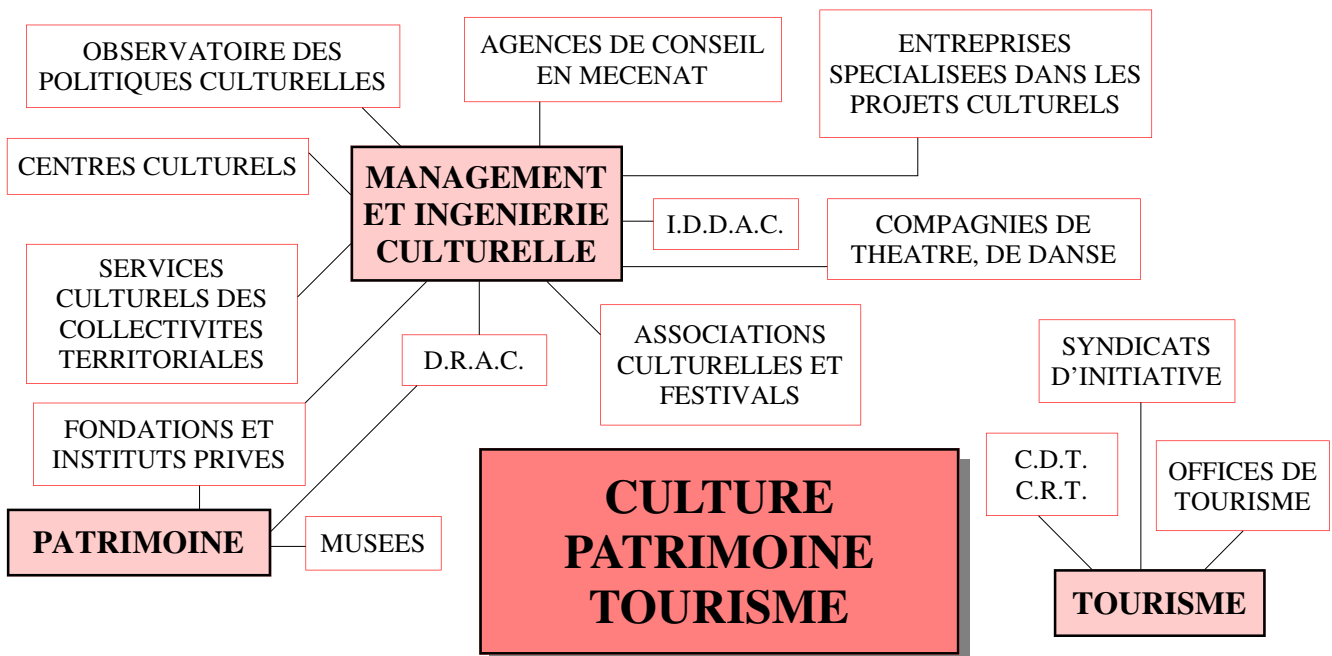


Formations professionnelles

* Certaines licences peuvent proposer une approche professionnelle

Exemples de métiers :

- **Conseiller en développement culturel** : Il participe à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire en intégrant principalement des préoccupations d'ordre culturel. Il procède à partir d'analyses et d'études concrètes. Ces actions facilitent le travail partenarial en tenant compte des initiatives locales et des avis des populations.
- **Consultant en ingénierie culturelle** : Il développe et met en place des projets culturels au profit d'une collectivité locale, des institutions ou d'une association. Il organise des manifestations culturelles, contacte les artistes et veille aux questions financières.
- **Responsable des affaires culturelles** : Il est chargé de l'animation et de la gestion du service culturel d'une entreprise publique ou privée. Il élabore et suit les projets et organise les manifestations culturelles.
- **Directeur de centre culturel** : Il exerce une responsabilité d'encadrement technique et administratif dans des services développant des activités culturelles. Il applique les objectifs politiques, économiques des instances décisionnaires. Il étudie la faisabilité technique et financière des projets.
- **Médiateur culturel** : Il coordonne des activités de sensibilisation éducative et culturelle destinées à des publics spécifiques, jouant un rôle social indéniable. Tantôt centré sur la communication, tantôt proche de la gestion, tantôt associant les deux, le médiateur culturel assure le lien entre l'œuvre et le public.
- **Attaché culturel** : Nommé auprès des ambassades, instituts culturels ou des établissements de l'Alliance Française, il est chargé de valoriser le patrimoine national à l'étranger. Il peut ainsi organiser des expositions, des tournées d'artistes, etc. Ces postes très convoités sont souvent pourvus par des fonctionnaires.
- **Responsable d'agence de tourisme** : Il veille au bon fonctionnement de l'agence : il définit les objectifs commerciaux, encadre le personnel, réalise les prévisions, élabore le budget de fonctionnement, suit l'activité commerciale. Il réalise des actions de prospection et de promotion. Il est souvent en contact direct avec la clientèle.
- **Forfaitiste** : Il associe la vente des produits des voyagistes, des séjours déjà constitués, à celle d'un billet de transport ou combine la vente d'un titre de transport à une réservation de chambre. Pour cela, l'outil informatique lui est indispensable. C'est un commercial qui effectue à la fois les activités de l'agent de comptoir et celles de billetiste.



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Carrières sociales, option animateur socio-culturel, orientation gestion de l'action culturelle (Bordeaux-Gradignan)

Diplôme d'IEP

Licence professionnelle :

- Conception et mise en œuvre de projets culturels (Aix-Marseille I)
- Concepteur de produits touristiques patrimoniaux (Grenoble I)
- Développement et protection du patrimoine culturel, option Médiateur du patrimoine, activités éducatives et culturelles (Le Mans)
- Assistant de gestion, de diffusion et de développement culturel (Metz)
- Tourisme, option Distribution touristique : affaires, loisirs, tourisme territorial (Paris I)
- Commerce, option Gestion et mise en valeur des sites touristiques et culturels (Caen)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Science politique : politiques publiques et changement social, spécialité Direction de projets culturels (IEP - Grenoble II)
- Mention Sciences de la culture et de la communication, spécialité Stratégies du développement culturel (Avignon)
- Mention Philosophie, spécialité Muséologie et nouveaux médias (Lyon III)
- Mention Management du tourisme, spécialité Tourisme, culture et patrimoine (Perpignan)
- Mention Géographie, environnement, tourisme, spécialité Développement et promotion des aménagements touristiques (Lyon II)
- Mention Administration publique et territoriale, spécialité Gestion locale du patrimoine culturel (Orléans)
- Etc.

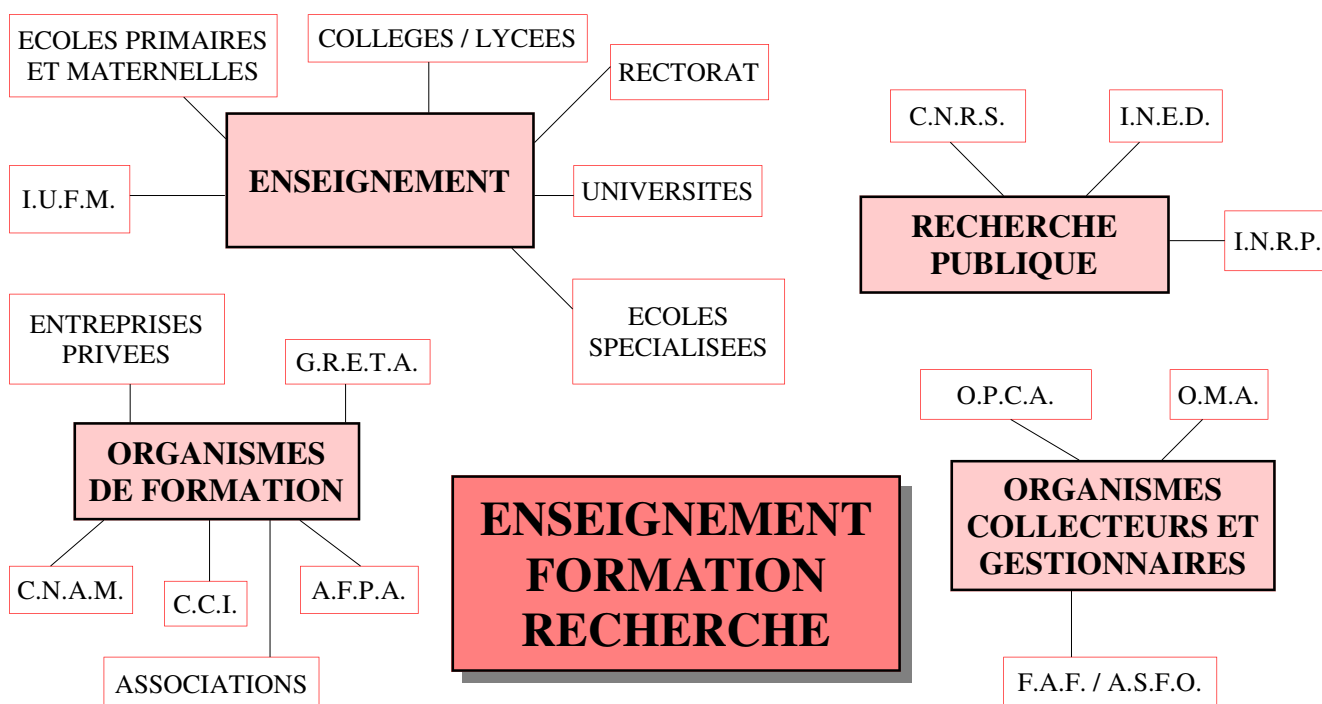
- Ecole du Louvre
- Ecole Nationale du Patrimoine

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Sciences de la culture et de la communication, spécialité Culture et communication (Avignon)
- Mention Sciences du territoire, spécialité Tourisme durable et dynamiques territoriales (Grenoble I et II / Lyon II)
- Etc.

Exemples de métiers :

- **Formateur** : Sa principale fonction est de transmettre des savoirs ou savoir faire à des groupes en formation. Le formateur peut être chargé de la préparation et de l'organisation matérielle du stage.
- **Responsable pédagogique** : Son rôle est de concevoir et d'élaborer les supports pédagogiques, en collaboration avec les formateurs. Il est responsable de la qualité pédagogique, il définit les projets de produits et joue un rôle de proposition et de conseil.
- **Conseiller Principal d'Education (C.P.E.)** : Il gère la vie scolaire dans les collèges et les lycées d'enseignement général ou technique. Il a à la fois un rôle d'encadrement, de dialogue, d'animation et d'éducation.
- **Enseignant-chercheur / professeur d'université** : Il enseigne en Université. Non seulement il donne des cours, mais il participe, en qualité de spécialiste d'un domaine, à la recherche publique dans un laboratoire et publie des articles, participe à des colloques... Enfin, il assure des tâches diverses : accueil des étudiants étrangers, permanence pour les étudiants, direction des travaux de recherche, participation à des jurys de concours...
- **Enseignant du second degré** : Il fait acquérir des connaissances et des savoir-faire dans sa discipline. Il aide l'élève à développer une réelle autonomie dans son travail et à élaborer un projet personnel de formation. Il participe ainsi, au sein de l'équipe éducative, à la formation et à l'éducation du jeune.



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Intervention sociale, option stratégies et dispositifs individualisés en formation (Rennes II)
- Formation de formateurs, spécialité Développement des compétences et médiation des apprentissages (Paris V)
- Etc

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Institution, organisation, développement, spécialité Conseil et formation en éducation (Montpellier III)
- Mention Education et formation, spécialité Evaluation, conseil et accompagnement en formation et organisation (Aix-Marseille I)
- Mention Education-formation, spécialité Appui aux personnels et aux établissements d'éducation (Dijon)
- Mention Sciences de l'éducation et de la formation, spécialité Formation de formateurs par l'analyse des situations de travail (Nantes)
- Mention Sciences de l'éducation, spécialité Enseignement, apprentissage et formation (Grenoble II)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

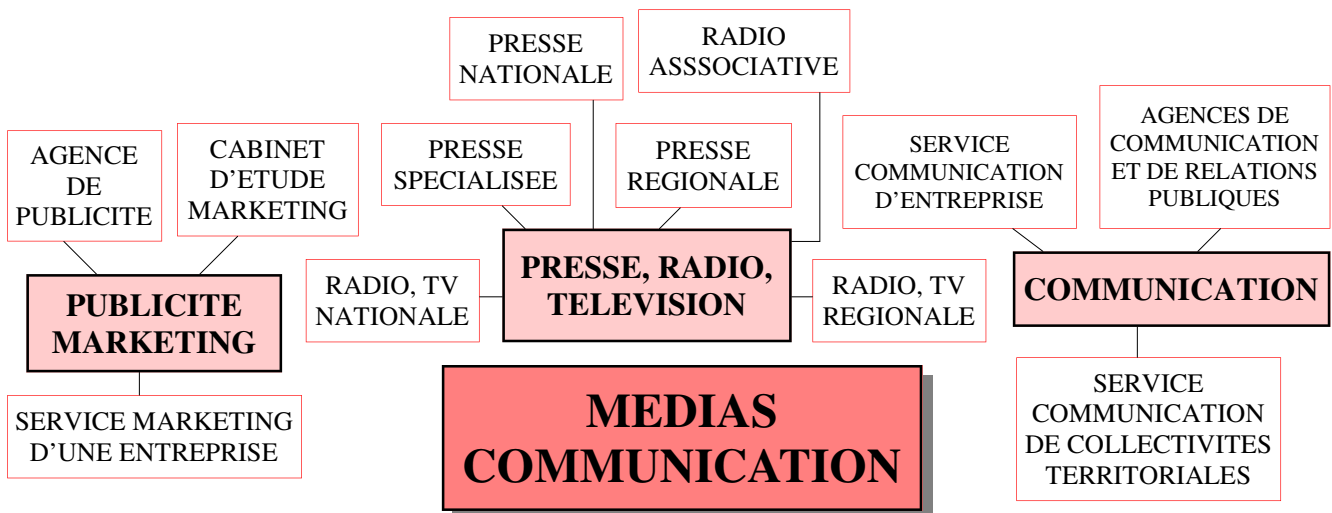
- Mention Philosophie, spécialité Philosophie et langages (Grenoble II)
- Mention Philosophie, spécialité Histoire de la philosophie (Grenoble II)
- Mention Institutions et décision, spécialité Philosophie économique (Aix-Marseille III)
- Mention Philosophie, spécialité Epistémologie (Aix-Marseille I)
- Mention Philosophie et épistémologie (Clermont-Ferrand II)
- Mention Philosophie et critiques contemporaines de la culture (Paris VIII)
- Mention Philosophie, spécialité Imaginaire et rationalité (Dijon)
- Mention Education, ressources culturelles et intervention sociale, spécialité Formation des adultes (Paris XIII)
- Mention Sciences et pratiques en éducation et formation (Lyon II)
- Mention Sciences de l'éducation, spécialité Modélisation des processus éducatifs et des systèmes de formation (Grenoble II)
- Etc.

- Agrégation
- CAPES
- CAPE

Diplôme d'IEP

Exemples de métiers :

- **Chef de publicité / Responsable de campagne publicitaire** : Il conçoit, coordonne, réalise une campagne publicitaire et en gère le budget. Il définit une stratégie commerciale en tenant compte des caractéristiques du produit (nature du produit, circuit de distribution, clientèle, concurrence...) et du budget prévu. La stratégie de communication fixe les thèmes publicitaires, la teneur du message, la répartition du budget selon les différents médias.
- **Concepteur-rédacteur** : Il conçoit et rédige les messages publicitaires à partir d'un axe de campagne défini par les services commerciaux. Pour cela, il va procéder à des recherches documentaires sur le produit, son marché potentiel, sa position par rapport à la concurrence. Ce n'est qu'après qu'il va fournir plusieurs projets avant d'arriver à la rédaction du message publicitaire qui va capter l'attention du consommateur.
- **Concepteur multimédia (Webmaster)** : Il conçoit, développe et met à jour des sites Internet. Cette fonction recouvre encore des réalités très différentes selon les entreprises, en raison des tâches confiées au Webmaster : contenu éditorial, partie graphique ou développement informatique et maintenance du site.
- **Pigiste** : Journaliste payé au mot, à la ligne ou à la page.
- **Rédacteur en chef** : Il est responsable de la ligne éditoriale d'un journal écrit, parlé ou audiovisuel. Il contrôle le contenu de l'information et assure sa hiérarchisation, organise matériellement sa réalisation, suit et anime l'équipe de rédaction.
- **Secrétaire de rédaction** : Il est responsable de la présentation finale du journal. Il définit la répartition des thèmes choisis selon les directives du rédacteur en chef. Il assemble et révisé si nécessaire les différents éléments à publier. Il assure la mise en page, l'habillage des articles, les illustrations.
- **Attaché de presse** : Il a pour rôle de faire connaître un produit, une marque, une entreprise ou une personnalité à la presse écrite et audiovisuelle. Ses contacts avec la presse se font sous forme de déjeuners de presse, voyages, conférences ou rédaction de communiqués. Il doit bien connaître les médias auxquels il s'adresse pour leur proposer des articles qui les intéressent.
- **Chargé de relations publiques** : Il participe à la diffusion d'une bonne image externe de l'organisme ou de l'entreprise où il travaille. Il assure la promotion des services ou produits offerts par la société. Il s'occupe également de la production et de l'animation des campagnes de communication, de sensibilisation et de l'information (expositions, colloques, conférences de presse, visites d'entreprise...).



Exemples de formations :

- IUT Année spéciale :**
 - Information-communication, option communication des organisations (Nancy II), option journalisme (Tours), option publicité (Nancy II)
- Magistère :**
 - Communication (CELSA Paris IV)
- Licence professionnelle :**
 - Activités et techniques de communication, option Conception et réalisation de produits et services multimédia, option Technologie et réalisation audiovisuelles pour le multimédia et l'événementiel (Tours)
 - Animation et gestion d'une équipe rédactionnelle (Rennes I)
 - Activités et techniques de communication, spécialité Communication visuelle (Grenoble II)
 - Activités et techniques de communication, spécialité Communication électronique des organisations (Lyon II)
 - Etc.
- Formations de journalisme reconnues par la profession :**
 - C.F.J. (Paris)
 - E.S.J. (Lille)
 - I.P.J. (Paris)
 - E.J.T. (Toulouse)
 - C.U.E.J. (Master-Strasbourg)
 - C.E.L.S.A. (Master - Paris IV)
 - E.J.C.M. (Master - Aix-Marseille II)
 - I.C.M. (Master - Grenoble III)
- Diplôme d'IEP**
- Master recherche (mentions et spécialités) :**
 - Mention Information et communication médiatisées, spécialité Sciences de l'information et de la communication (Grenoble III)
 - Mention Information et communication (Lyon II / III / ENS / IEP)
 - Mention Communication et médiation, spécialité Sciences et technologies de l'information-communication : médiation des connaissances (Aix-Marseille I)
 - Mention Médias, information, communication, spécialité Médias, langages et communication (Paris II)
 - Etc.
- Master professionnel (mentions et spécialités) :**
 - Mention Science politique et communication, spécialité Politiques de la communication (Versailles Saint-Quentin en Yvelines)
 - Mention Communication et médiation, spécialité Communication et négociation internationale (Bordeaux III)
 - Mention Information, communication, société, spécialité Communication territoriale et interculturalité (Metz)
 - Mention Action publique locale, spécialité Communication publique et concertation (Lille II)
 - Mention Information et communication médiatisées, spécialité Communication des entreprises / spécialité Journalismisme (Grenoble III)
 - Etc.

Exemples de métiers :

- **Animateur socio-culturel** : Ce terme regroupe une large palette de fonctions qui tournent autour des domaines du sport, des loisirs et de la culture. Il a pour mission de favoriser les échanges. Il contribue ainsi à développer une meilleure cohésion sociale à travers des activités de groupe qu'il conçoit, organise et encadre.

- **Conseiller en emploi et insertion professionnelle** : Il aide les jeunes et les adultes à résoudre leurs problèmes de recherche d'emploi, de reconversion professionnelle ou parfois de simple gestion de carrière. Il accueille et informe les personnes sur le marché du travail, les professions, les formations. A travers des entretiens individuels, des animations de groupe et l'utilisation de divers outils pédagogiques, il les aide à réfléchir sur elles-mêmes et à faire des choix professionnels.

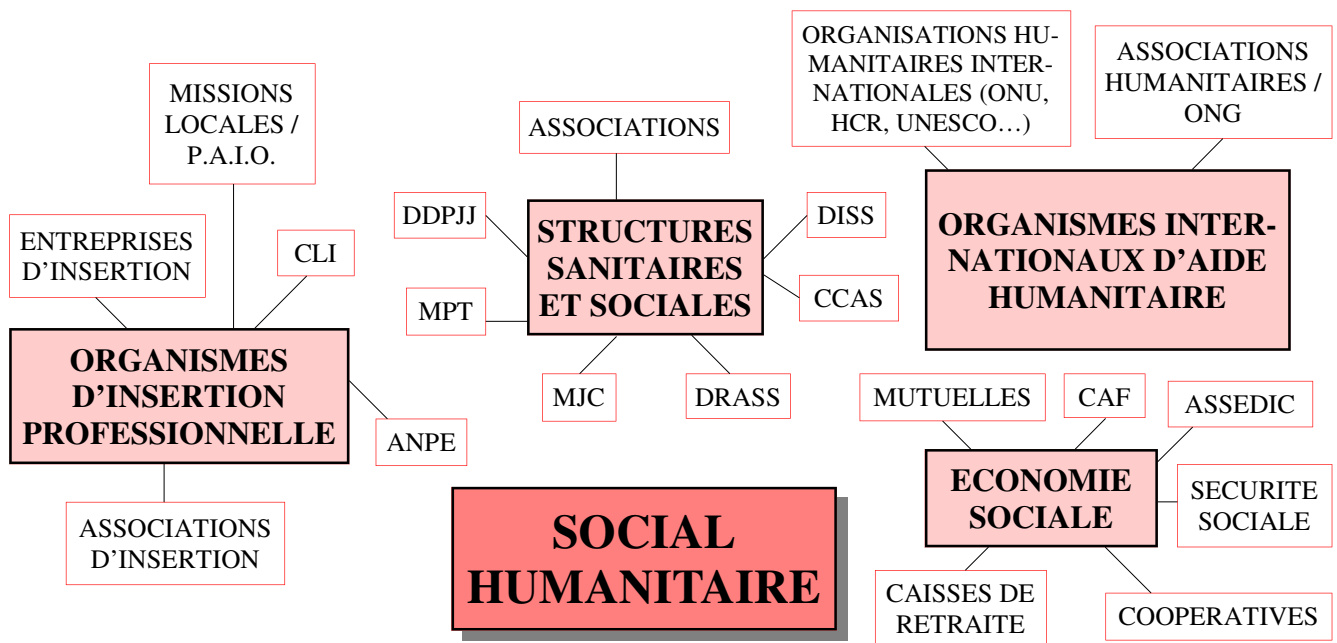
- **Coordonnateur de mission locale ou de C.L.I.** : Il participe à la conception et à la mise en place d'une stratégie globale de développement des actions destinées à favoriser l'insertion des jeunes et des titulaires du R.M.I. Il prend en compte les initiatives locales, les avis des populations et procède à partir d'analyses et d'études concrètes.

- **Educateur Spécialisé** : Qu'il travaille dans un établissement spécialisé, en milieu ouvert ou dans des quartiers difficiles, il prend en charge l'aspect éducatif du travail d'insertion. Il organise et anime des activités pour développer l'autonomie et l'épanouissement affectif et social des personnes dont il a la charge (handicapés, personnes souffrant de troubles du comportement, jeunes en difficulté sociale...).

- **Inspecteur des affaires sanitaires et sociales** : Il met en oeuvre la politique définie par le gouvernement et éventuellement les autorités départementales dans les domaines suivants : santé et économie de la santé, tutelle hospitalière, sécurité sociale, mutualité, action et aide sociale.

- **Directeur d'établissements sanitaires et sociaux** : Il exerce une responsabilité d'encadrement technique et administratif dans des structures ou services développant des activités sociales ou médico-sociales (hôpitaux, maisons de retraite, foyers d'accueil d'enfants ou d'adolescents en difficulté...). Il coordonne les activités d'un ou plusieurs services.

- **Administrateur de mission** : Il assiste le chef de mission humanitaire : il gère les aspects administratifs de la mission (suivi du budget, rédaction des rapports financiers pour le siège, gestion du personnel local). Il participe aux réunions de coordination entre les différents acteurs humanitaires, entretient les relations avec les bailleurs de fonds, les autorités locales et les équipes mobilisées.



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Intervention sociale, spécialité Médiateur socio-économique (Clermont-Ferrand II)
- Conseil, emploi, formation, insertion (Bordeaux II)
- Intervention sociale, spécialité Gestion de la protection sociale (Orléans)
- Accompagnement et coordination de projets de solidarité internationale et de développement durable (Bordeaux III)
- Etc.

Formations spécialisées :

- D.E.A.S.S.
- D.E.F.A.
- D.E.E.S.
- C.A.F.D.E.S.
- C.A.F.E.R.U.I.S.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

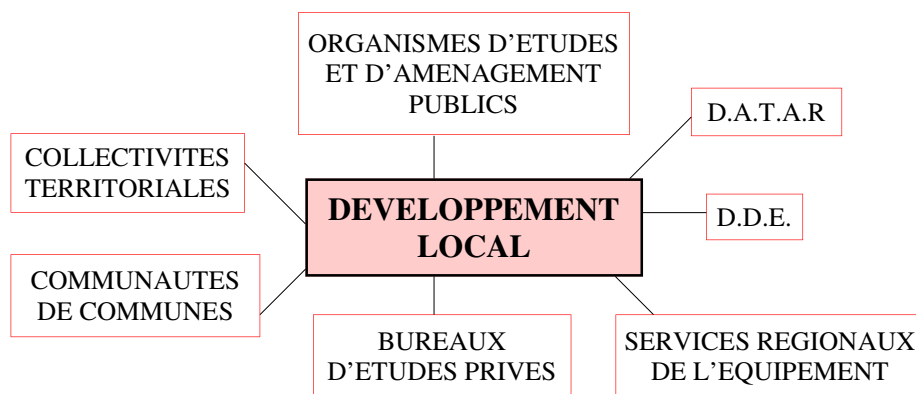
- Conception, réalisation et évaluation de programmes d'insertion jeunes (Paris XIII)
- Mention Gestion et administration publique, spécialité Ingénierie et gestion des interventions sociales (Nantes)
- Mention Action publique européenne et internationale, spécialité Solidarité internationale, actions humanitaires et crise (Lille II)
- Mention Etude du développement, spécialité Développement social : travail, formation, santé (Paris I)
- Mention Education, ressources culturelles et intervention sociale, spécialité Ingénierie de programme d'insertion (Paris XIII)
- Etc.

Master recherche :

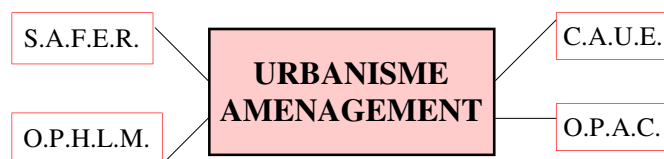
- Mention Droits de l'homme (Lyon II)

Exemples de métiers :

- **Chargé d'étude en aménagement :** A partir de données quantitatives et qualitatives, il apprécie des situations, effectue un diagnostic, dégage des tendances ou élabore des prévisions dans le cadre d'analyses et d'études spécifiques. Il peut aussi être amené à préconiser des choix et à fournir des outils d'aide à la décision.
- **Urbaniste :** Il travaille à l'élaboration de projets, conseille et aide à la décision dans les domaines de l'aménagement et de la gestion de l'espace. Il permet à ses interlocuteurs, état, collectivités territoriales et parfois investisseurs privés d'appréhender les implications d'un projet et de choisir entre ses diverses modalités de réalisation.
- **Conseiller en développement local :** Il participe à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire (ville, région, bassin d'emploi...) en intégrant des préoccupations d'ordre économique (implantation de nouvelles entreprises, protection de l'environnement...), social (habitat, équipements, services...), et culturel (programme de loisirs, de tourisme...). Son intervention commence par un diagnostic de terrain. Il rassemble des données socio-économiques puis il en fait une analyse, ce qui lui permet de repérer les points forts et les points faibles du secteur étudié. A partir de cette étude préalable, il fait des propositions. Il est ensuite amené à rechercher des financements publics et, quand les actions entrent dans leur phase de réalisation, il est chargé de surveiller la réalisation des travaux.



AMENAGEMENT & DEVELOPPEMENT LOCAL



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Aménagement du territoire et urbanisme : espaces périurbains (Lyon II)
- Gestion et coordination de projet en développement urbain (Aix-Marseille II)
- Animation et développement des territoires ruraux (Orléans à Châteauroux)
- Intervention sociale, spécialité Assistant de développement de réseau local (Saint-Etienne)
- Etc.

Diplôme d'IEP

Master professionnel (mentions et spécialités) :

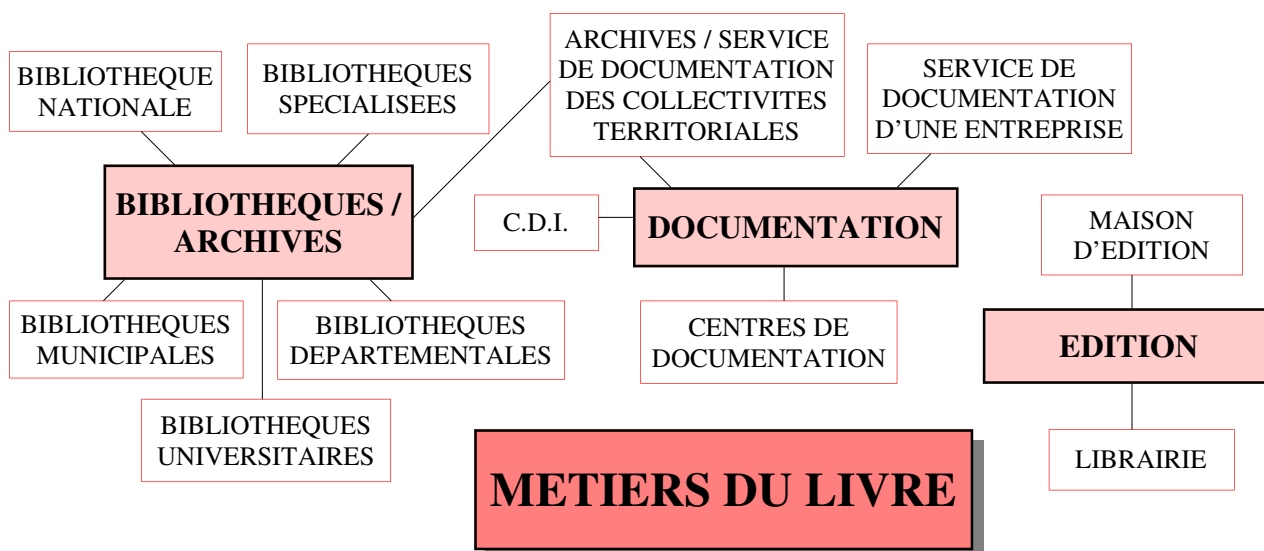
- Mention Géographie et aménagement, spécialité Aménagement et développement territorial (Toulouse II)
- Mention Science politique : politiques publiques et changement social, spécialité Villes, territoires, solidarités (Grenoble II)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Urbanisme et aménagement, spécialité Villes et sociétés (Lyon II)
- Mention Urbanisme et aménagement, spécialité Systèmes territoriaux, développement durable, aide à la décision (Lyon II / Chambéry, Grenoble II)
- Etc.

Exemples de métiers :

- **Conservateur de bibliothèques** : Il a pour mission de constituer, d'organiser, d'enrichir, d'évaluer et d'exploiter les collections des bibliothèques. Il organise l'accès du public à ces collections ainsi que la diffusion des documents à des fins de recherche, d'information ou de culture.
- **Bibliothécaire** : Il commande les ouvrages, les classe, les conserve et les communique. Il doit informer et conseiller le lecteur qui peut être, suivant son lieu de travail, un public d'individus, de chercheurs, d'entreprises, d'enfants, etc.
- **Documentaliste** : Il assure la collecte, le traitement et la diffusion des documents traitant d'un sujet défini nécessaires à une entreprise ou un service. On demande fréquemment au documentaliste d'être spécialiste du domaine où s'exerce ses fonctions. Selon son expérience professionnelle, il a plus ou moins de responsabilités : il peut effectuer des tâches purement techniques mais peut aussi animer une équipe, gérer des budgets, analyser l'efficacité du système documentaire.
- **Editeur** : Il dirige une maison d'édition. Véritable chef d'entreprise, il est présent à toutes les étapes du processus qui aboutit à la vente de livres, de revues, de disques, d'œuvres d'art... Recherche et choix d'ouvrages, suivi de leur fabrication et commercialisation sont les trois volets de son activité. Selon la taille de la société, il assure lui-même ces diverses fonctions ou en délègue une partie à ses collaborateurs.
- **Libraire** : Il est l'intermédiaire entre le livre et le public. Il assure la vente mais a également pour fonction de guider et de conseiller les lecteurs.
- **Secrétaire d'édition** : Il gère le suivi pratique des dossiers : aménagements à apporter au texte des auteurs, suivi du déroulement technique des interventions du maquettiste, graphiste, correcteur, illustrateur... Il veille également au respect du calendrier et du budget.
- **Responsable d'édition** : Il est chargé de la réalisation d'un programme éditorial, du suivi du travail des secrétaires d'édition. Il joue un rôle de coordination mais également de création car il a pour rôle de proposer les titres, les auteurs et parfois les collections. Il gère les comptes d'exploitation des ouvrages dont il a la responsabilité (coûts de réalisation, de fabrication...) et participe à la promotion des ouvrages qu'il édite.
- **Cyberdocumentaliste** : Il est chargé de la recherche d'information et de documentation dans les sources disponibles sur Internet. Il vérifie, trie puis indexe les sites qui proposent des informations pertinentes et de qualité.



Exemples de formations :

IUT Année spéciale :

- Information-communication, option Gestion de l'information et du document dans les organisations (Dijon, Tours, Grenoble II, Nancy...) / option Métiers du livre et du patrimoine (Aix-en-Provence, Dijon, Grenoble II)
- Etc.

Licence professionnelle :

- Métiers de l'édition, spécialité Librairie et métiers du livre (Mulhouse)
- Ressources documentaires et bases de données, spécialité Métiers des bibliothèques, de la documentation et des archives numériques / spécialité Responsable de ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse (Grenoble II)
- Métiers de l'édition, spécialité Métiers du livre et du patrimoine : bibliothèque, édition, librairie (Aix-Marseille II)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Sciences historiques, spécialité Métiers des archives, bibliothèques et documentation (Aix-Marseille I)
- Mention Métiers de l'information et de la communication, spécialité Commercialisation du livre (Paris XIII)
- Mention Sciences de l'information et des bibliothèques, spécialité Gestion et traitement de l'information spécialisée (ENSSIB / Lyon I)
- Mention Histoire et histoire de l'art, spécialité Métiers de la bibliothèque et culture du livre (Grenoble II)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Textes et langues, spécialité Littérature et philosophie (Rouen)

E.N.S.S.I.B.

CAPES de documentation

Exemples de métiers :

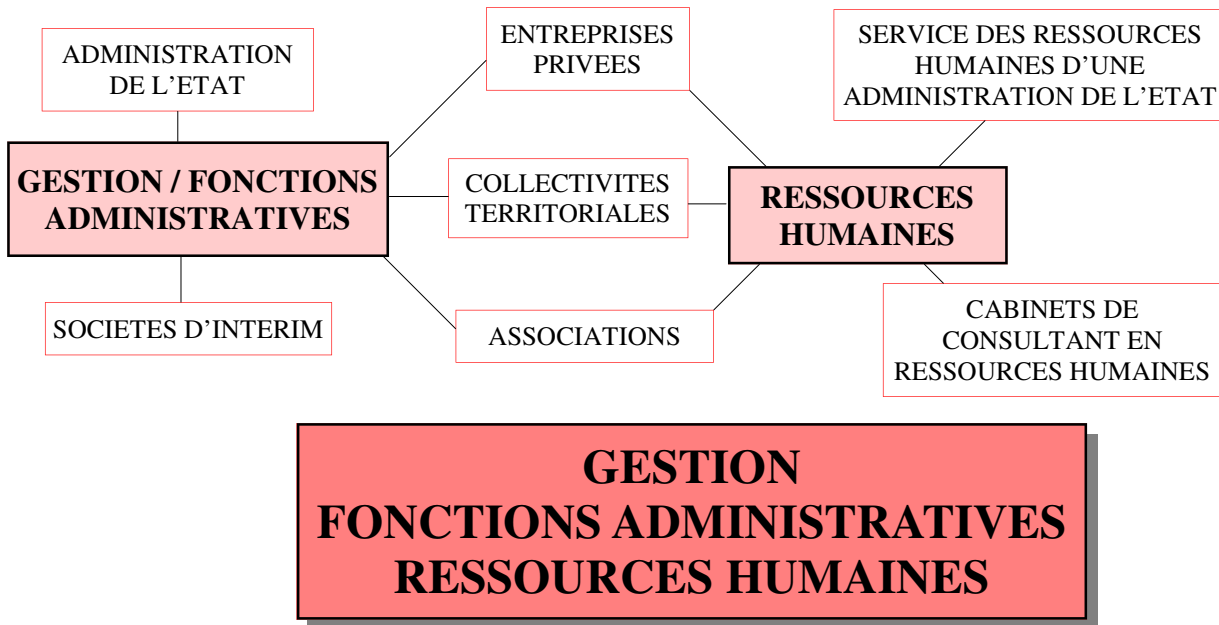
- **Assistant de direction** : Outre ses fonctions classiques de secrétariat (traitement du courrier, réponses téléphoniques, gestion de l'agenda, classement documentaire, organisation des déplacements et des réunions...), il joue un rôle de « bras droit » du directeur : gestion de dossiers comme les relations avec les clients ou les fournisseurs, coordination entre le siège et les antennes, suivi approfondi de tout ou partie des dossiers confiés à son directeur (études préalables, réalisation de tableaux de bord pour des bilans...). Il peut aussi l'assister sur des manifestations (foires, salons ...) et, dans certaines entreprises, peut être amené à encadrer une équipe de secrétaires.

- **Assistant Ressources Humaines** : Il assiste le responsable du service du personnel dans ses tâches de gestion administrative du personnel (mouvements du personnel, rémunérations, temps de travail, etc.), de recrutement, de formation.

- **Attaché territorial** : Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées par les collectivités territoriales dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire et social et culturel. Il peut ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières (contrôle de gestion, conseil juridique...). Il peut également être chargé des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Il exerce des fonctions d'encadrement et dirige un bureau ou un service.

- **Attaché d'administration centrale** : C'est un fonctionnaire de l'Etat qui a pour mission de participer, sous l'autorité d'administrateurs civils, à la mise en œuvre des directives gouvernementales. Ses fonctions sont d'ordre administratif : rédaction de textes législatifs, de rapports, de notes, d'études... Ses activités sont alors directement liées à la spécialité de son ministère de rattachement (Economie, Environnement, Affaires culturelles...). Il peut aussi être affecté à un service d'administration générale (gestion du personnel, comptabilité, finances...). Dans tous les cas, il exerce des fonctions de conception et peut être chargé de tâches d'encadrement.

- **Consultant en recrutement** : Il définit, en collaboration avec l'entreprise cliente, le profil de la personne recherchée. Il rédige une définition de fonctions ainsi qu'un descriptif des activités de l'entreprise cliente. Il rédige l'annonce et sélectionne 2 ou 3 candidats qu'il présente à l'entreprise cliente..



Exemples de formations :

IUT année spéciale :

- Gestion des Entreprises et des Administrations, option Ressources humaines (Poitiers, Orléans-Tours à Bourges, Aix-Marseille II à Aix en Provence) et option Petites et moyennes organisations (Grenoble II à Valence, Clermont-Ferrand I, Lyon I...)

Licence professionnelle :

- Gestion des ressources humaines, option Assistant ressources humaines (Lyon III)
- Administration générale des entreprises (Lyon III)
- Gestion des ressources humaines, spécialité Gestion et accompagnement des parcours professionnels et personnels dans les organisations (Lille I)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Sociologie démographie, spécialité Dynamique des organisations et méthodologie d'aide à la conduite du changement (Versailles Saint-Quentin en Yvelines)
- Mention Management, spécialité Administration des entreprises (IAE - Grenoble II)
- Mention Administration économique, sociale et culturelle, spécialité Gestion des ressources humaines (Dijon)
- Mention Métiers du management, spécialité Management des équipes et développement des compétences (Valenciennes)
- Mention administration des entreprises (IAE - Lyon III)
- Etc.

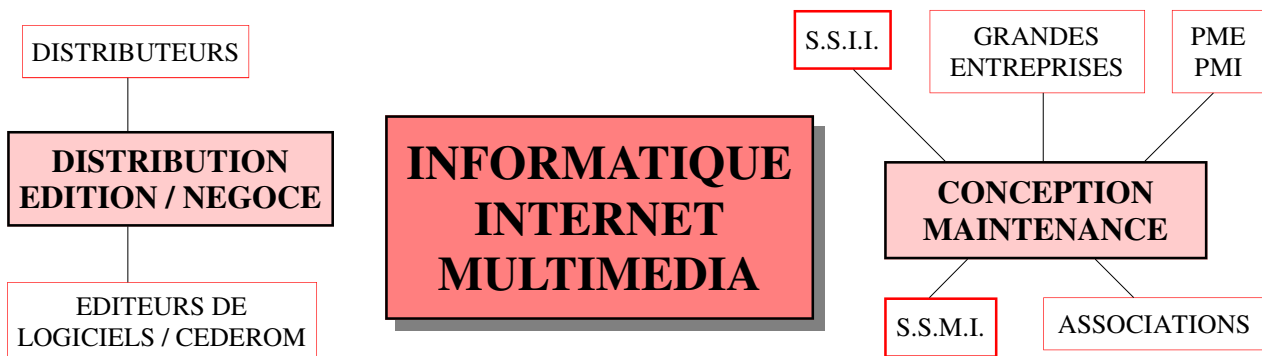
Diplôme d'IEP

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Sociologie, spécialité Formation, travail, espace social et politiques (Nancy II / Metz)
- Mention Management, spécialité Recherche en organisation (Grenoble II - IAE)
- Etc.

Exemples de métiers :

- **Webmaster (animateur / gestionnaire de site internet)** : Ses activités peuvent consister en la création de sites, de pages web, mais aussi à la réactualisation du site, à traiter les petits incidents de fonctionnement ou les gros bugs, à répondre aux questions posées via la messagerie du site. Il peut travailler tout aussi bien pour une entreprise ou un magazine présents sur le web ou bien un fournisseur d'accès .
- **Développeur multimédia** : Il conçoit des programmes informatiques qui marient l'image, le son, la vidéo et que l'on retrouve sur les cédérom comme sur les sites Internet. Il travaille en collaboration avec des professionnels de l'audiovisuel, du graphisme et sous la direction du chef de projet.
- **Chef de projet informatique** : Il peut intervenir dans trois champs : l'informatique industrielle, scientifique et de gestion. Il traduit les demandes des utilisateurs / commanditaires en solutions informatiques. Il doit identifier les différentes étapes du projet, effectuer un contrôle qualité pour chaque tâche, établir une évaluation des charges et suivre l'état d'avancement.
- **Ingénieur commercial** : Il est responsable de la vente de matériels, logiciels, services informatiques auprès de la clientèle. Il entretient les relations commerciales avec les clients existants et prospecte de nouveaux marchés, ce qui fait de lui avant tout un vendeur.
- **Technicien / ingénieur réseau** : Il conçoit le réseau après avoir analysé les besoins des utilisateurs, en assure la gestion, la sécurité et l'évolution. Il installe les logiciels systèmes, les produits réseaux qui permettront aux nouvelles acquisitions de communiquer avec l'ensemble du réseau.
- **Consultant internet** : Il travaille au plus près des besoins de son client : après avoir évalué ses besoins, il doit être capable de lui proposer des solutions concernant le contenu du site, les moyens de faire progresser son audience, etc.
- **Infographiste** : C'est un créatif : son activité consiste à créer grâce à l'ordinateur des images qui serviront à illustrer un site (ou un produit sur d'autres supports), tout en respectant la ligne éditoriale et conceptuelle.



Exemples de formations :

Licence professionnelle :

- Systèmes informatiques et logiciels, spécialité Création multimédia, CD Rom, sites Web (La Rochelle)
- Activités de l'image et du son : ingénierie de l'Internet et du multimédia (Reims à Troyes)
- Activités et techniques de communication : Webmestre (Caen)
- Techniques et activités de l'image et du son (Toulon)
- Etc.

Master professionnel (mentions et spécialités) :

- Mention Sciences de l'information et de la communication : homme et communications numériques, spécialité Auteur-rédacteur multimédia (Montpellier III à Alès)
- Mention Information, communication et culture, spécialité Ingénierie de la création multimédia et direction artistique de projets (Nice)
- Mention Médias, information, communication, spécialité Communication et multimédia (Paris II)
- Mention Informatique, spécialité Ingénierie de l'Internet (Caen)
- Mention Ingénierie de la cognition, de la création et des apprentissages, spécialité Double compétence : Informatique et sciences sociales (Grenoble II)
- Etc.

Master recherche (mentions et spécialités) :

- Mention Ingénierie de la cognition, de la création et des apprentissages, spécialité Double compétence : Informatique et sciences sociales (Grenoble II)
- Mention Philosophie, spécialité Systèmes de savoirs et technologies de la société de l'information (Dijon)

SOURCES DOCUMENTAIRES

1 / Documents ONISEP :

- Les Dossiers « Après le bac : guide des études supérieures »
- Fiches métier
- Dossiers ONISEP
- Info Sup
- Parcours
- CD Rom « Atlas de la formation initiale »

2 / Documents L'Etudiant :

- Hors série du mensuel L'Etudiant « Le guide des métiers »
- Hors série du mensuel L'Etudiant « Le guide des études supérieures »
- Collection des Guides de l'Etudiant « les métiers de ... », Série Métiers et formations

3 / Documents APEC :

- Collection «Les Référentiels des métiers cadres»
- Fiches fonctions
- Fiches secteurs
- Annonces du « Courrier Cadres »

4 / Documents CIDJ :

- Fiches Actuel

5 / Documents ANPE :

- ROME

6 / Documents et tiroir d'auto-documentation CIOsup :

- Secteurs d'auto-documentation « De la formation à la profession »
- Secteurs d'auto-documentation « Universités françaises »
- Secteurs d'auto-documentation « Entreprise emploi »

7 / Enquêtes d'insertion :

- Etudes de l'Ourip
- Etudes des Universités françaises

8 / Diverses revues (annonces) :

- Courrier Cadres
- La Gazette
- ASH...

9 / Autres sources :

- CD Rom Inforizon
- Sites Internet des Universités

SIGLES EMPLOYES

AFPA : association pour la formation professionnelle
ANPE : agence nationale pour l'emploi
AFAN : association pour les fouilles archéologiques nationales
ASFO : association de formation
CAF : caisse d'allocations familiales
CAFDES : certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement social
CAPE : certificat d'aptitude au professorat des écoles
CAPES : certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré
CAUE : conseil d'architecture, d'urbanisme et de l'environnement
CCAS : centre communal d'action sociale
CCI : chambre de commerce et d'industrie
CDI : centre de documentation et d'information
CDT / CRT : comité départemental / régional du tourisme du tourisme
CELSA : école des hautes études en sciences de l'information et de la communication
CEREQ : centre d'études et de recherche sur les qualifications
CFJ : centre de formation des journalistes
CLI : comité local d'insertion
CMS : centre médico-social
CMP : centre médico-psychologique
CNAM : centre national des arts et métiers
CNESS : centre national d'études de la sécurité sociale
CNRS : centre national de la recherche scientifique
CUEJ : centre universitaire d'études journalistiques
DATAR : direction de l'aménagement du territoire et de l'action régionale
DDE : direction départementale de l'équipement
DEASS : diplôme d'état d'assistant des services sociaux
DEES : diplôme d'état d'éducateur spécialisé
DEFA : diplôme d'état relatif aux fonctions d'animateur
DISS : direction santé solidarité
DRASS : direction régionale des affaires sanitaires et sociales
DDPJJ : direction départementale de la protection judiciaire de la jeunesse
DRAC : direction régionale des affaires culturelles
DRT : diplôme de recherche technologique
DUT : diplôme universitaire de technologie
EJCM : école de journalisme et de communication de Marseille
EJT : école de journalisme de Toulouse
ENP : école nationale du patrimoine
ENSP : école nationale de la santé publique
ENSSIB : école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ESJ : école supérieure de journalisme
FAF : fonds d'assurance formation
GRETA : groupement d'établissements
GRH : gestion des ressources humaines
HCR : haut comité aux réfugiés
IDDAC : institut départemental du développement artistique et culturel
IEP : institut d'études politiques
IFB : institut français des bibliothèques
INED : institut national des études démographiques
INRP : institut national de la recherche pédagogique
INSEE : institut national de la statistique et des études économiques
IPJ : institut pratique du journalisme
IUFM : institut universitaire de formation des maîtres
LAP : licence d'administration publique
MEN : ministère de l'éducation nationale
MJC : maison des jeunes et de la culture
MPT : maison pour tous
OMS : organisation mondiale de la santé
OMA : organisme mutualisateur agréé
OMT : office municipal du tourisme
ONG : organisation non gouvernementale
ONU : organisation des nations unies
OPAC : office public d'aménagement de la construction
OPACIF : organisme paritaire agréé des congés individuels de formation
OPCA : organisme paritaire collecteur agréé
OPHLM : office public des habitations à loyer modéré
PAIO : permanence d'accueil, d'information et d'orientation
PME : petite et moyenne entreprise
PMI : petite et moyenne industrie
RH : ressources humaines
SAFER : société d'aménagement foncier et d'établissement rural
UFR : unité de formation et de recherche
UNESCO : organisation des nations unies pour l'éducation, les sciences et la culture
SSMI : société de services et maintenance informatique
SSMI : société de services et maintenance informatique

Ce document a été élaboré par l'équipe de la CIOsup : conseiller d'orientation psychologue, conseiller en insertion professionnelle, conseiller en formation et validé par les enseignants des UFR concernées

CIOsup

Université Pierre Mendès France

Bâtiment accueil - administration, 1^{er} étage

151, rue des Universités - Domaine universitaire

BP 47

38040 Grenoble Cedex 9

Tél. : 04 76 82 55 45

Fax : 04 76 82 56 59

<http://www.upmf-grenoble.fr>



Université Pierre-Mendès-France
Sciences sociales & humaines