

**REFERENT EXPLOITATION DES DROITS**

Personne ressource SEI

**LIEU D'EXERCICE : RECTORAT**

IDENTIFICATION DU POSTE

**LOCALISATION**

9741078D IEN RECTORAT ST DENIS CEDEX 9

**MISSIONS**

La charge de travail du référent Harmonisation dépasse le simple cadre des heures scolaires. Les horaires sont arrêtés sur la base du taux réglementaire de 1607 heures. Un rapport d'activité est à remettre à chaque fin d'année scolaire.

**Missions :**

- Expertise dans l'amélioration continue de la mise en œuvre des accompagnements des élèves notifiés et appui aux PIAL sur l'optimisation des moyens dans une perspective de RH de proximité.
- Harmonisation et exploitation des notifications MDPH
- Mise en place des commissions spécifiques d'affectation (ULIS, ...)
- Suivi des affectations en écoles, collèges, lycées suite aux commissions spécifiques d'affectation
- Suivi du dossier « périscolaire » en lien avec la MDPH

**COMPETENCES****Disposer des bonnes connaissances :**

- du système éducatif (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, du champ de l'ASH et de la législation s'y rapportant (loi du 11 février 2005 et ses répercussions),
- des enjeux territoriaux,
- des dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarité des élèves handicapés,
- des différents parcours de scolarisation et des approches pédagogiques adaptées,
- des incidences pédagogiques et éducatives des différents troubles,
- des outils bureautiques.

**Capacités attendues et aptitudes :**

- savoir analyser des situations complexes,
- avoir des qualités relationnelles, de communication et d'adaptabilité,
- être disponible et réactif afin de faire face aux éventuelles urgences,
- savoir animer des groupes de travail regroupant différents partenaires (internes et externes à l'Education nationale),
- savoir travailler en équipe (école, établissement et partenaires extérieurs),
- avoir de l'empathie,
- avoir de la précision et de la rigueur,
- être méthodique et organisé,
- savoir prendre des initiatives,
- savoir installer une relation de confiance avec les interlocuteurs,
- être respectueux de la confidentialité.



CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Enseignant du premier degré avec une expérience confirmée dans l'accompagnement d'élèves à besoins éducatifs particuliers
	NOMINATION	Poste appel à candidature 1 poste 1 personne. Affectation à titre provisoire pour l'année scolaire prononcée hors mouvement.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Les avis favorables seront classés.
	CONTACT	Chef du Service Support et appui aux PIAL : Pierre CHANE-PINE support.sei@ac-reunion.fr