

## REFERENT EXPLOITATION DES DROITS

Personne ressource SEI

LIEU D'EXERCICE : RECTORAT

IDENTIFICATION DU POSTE	LOCALISATION	9741078D IEN RECTORAT ST DENIS CEDEX 9
	MISSIONS	<p>La charge de travail du référent Harmonisation dépasse le simple cadre des heures scolaires. Les horaires sont arrêtés sur la base du taux réglementaire de 1607 heures. Un rapport d'activité est à remettre à chaque fin d'année scolaire.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise dans l'amélioration continue de la mise en œuvre des accompagnements des élèves notifiés et appui aux PIAL sur l'optimisation des moyens dans une perspective de RH de proximité.</li><li>• Harmonisation et exploitation des notifications MDPH</li><li>• Mise en place des commissions spécifiques d'affectation (ULIS, ...)</li><li>• Suivi des affectations en écoles, collèges, lycées suite aux commissions spécifiques d'affectation</li><li>• Suivi du dossier « périscolaire » en lien avec la MDPH</li></ul>
	COMPETENCES	<p><b>Disposer des bonnes connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- du système éducatif (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, du champ de l'ASH et de la législation s'y rapportant (loi du 11 février 2005 et ses répercussions),</li><li>- des enjeux territoriaux,</li><li>- des dispositifs institutionnels et des procédures d'accompagnement à la scolarité des élèves handicapés,</li><li>- des différents parcours de scolarisation et des approches pédagogiques adaptées,</li><li>- des incidences pédagogiques et éducatives des différents troubles,</li><li>- des outils bureautiques.</li></ul> <p><b>Capacités attendues et aptitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- savoir analyser des situations complexes,</li><li>- avoir des qualités relationnelles, de communication et d'adaptabilité,</li><li>- être disponible et réactif afin de faire face aux éventuelles urgences,</li><li>- savoir animer des groupes de travail regroupant différents partenaires (internes et externes à l'Education nationale),</li><li>- savoir travailler en équipe (école, établissement et partenaires extérieurs),</li><li>- avoir de l'empathie,</li><li>- avoir de la précision et de la rigueur,</li><li>- être méthodique et organisé,</li><li>- savoir prendre des initiatives,</li><li>- savoir installer une relation de confiance avec les interlocuteurs,</li><li>- être respectueux de la confidentialité.</li></ul>

CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Enseignant du premier degré avec une expérience confirmée dans l'accompagnement d'élèves à besoins éducatifs particuliers
	NOMINATION	Poste appel à candidature 1 poste 1 personne. Affectation à titre provisoire pour l'année scolaire prononcée hors mouvement.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Les avis favorables seront classés.
	CONTACT	Chef du Service Support et appui aux PIAL : Pierre CHANE-PINE support.sei@ac-reunion.fr