

FICHE DE POSTE SPÉCIFIQUE

IDENTIFICATION DU POSTE	INTITULÉ DU POSTE	CONSEILLER PEDAGOGIQUE DEPARTEMENTAL MATERNELLE
	LOCALISATION	RECTORAT 9741078D
	MISSIONS	<p>Placé sous l'autorité de l'IEN adjoint à l'Inspectrice d'Académie-DAASEN et sous la responsabilité de l'IEN en charge de la mission maternelle.</p> <p>Membre du pôle de formateurs académiques, le conseiller pédagogique départemental maternelle exerce ses missions en qualité de relais de la politique académique et des orientations nationales relatives à l'école maternelle sur l'ensemble de l'académie.</p> <p><u>Missions générales au niveau départemental :</u></p> <p>Il accomplit des missions départementales dans le cadre du pôle de formateurs académiques, participe à la formation initiale des professeurs des écoles, conduit des actions de formation continue inscrites au Plan départemental de formation et apporte sa contribution aux projets de l'académie (conception de sujets - jury d'examens et de concours- réflexion académique), participe aux travaux du groupe de formateurs académiques du premier degré.</p> <p><u>Missions spécifiques « maternelle » :</u></p> <p>En accord avec l'IEN en charge de la mission maternelle, il impulse le développement de l'enseignement en maternelle, au sein d'un réseau partenarial propre à la petite enfance, crée une dynamique éducative, pédagogique et didactique dans les différents domaines d'apprentissage de l'école maternelle, accompagne les pratiques des équipes d'écoles, participe aux travaux des commissions du groupe académique maternelle, en prenant part à la réflexion collective, recense et valorise les pratiques innovantes, établit un bilan annuel des actions et résultats de son activité et réunit les éléments du rapport annuel de la mission.</p>
	ACTIVITES	<ul style="list-style-type: none"> - Aider à l'analyse des besoins de formation dans le cadre du plan de formation académique : concevoir et animer des actions de formation initiale et continue spécifiques à l'enseignement en maternelle . - Assister les équipes de circonscriptions dans la conception, l'organisation, la conduite d'actions de formation et d'accompagnement spécifiques se rapportant à l'école maternelle. - Accompagner la mise en œuvre des priorités ministérielles pour les élèves relevant de la maternelle. - Contribuer à la visibilité de l'école maternelle ; développer la réflexion au sein du groupe académique maternelle ; produire et diffuser des ressources ; repérer des pratiques remarquables, les valoriser. - Exercer une veille éducative, pédagogique et réglementaire. - Contribuer au développement de l'accueil et de la scolarisation des enfants de moins de trois ans : formation, information, accompagnement d'équipes d'écoles. - Accompagner des enseignants entrant dans le métier.

CONTEXTE ADMINISTRATIF	COMPÉTENCES	<p>Le candidat devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - animer des équipes pédagogiques - conduire un accompagnement et un entretien-conseil - élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse - maîtriser la didactique des fondamentaux en maternelle - savoir prendre en compte l'accueil des élèves de maternelle dans un contexte créolophone et plurilingue, - faire preuve de créativité, d'engagement et de compétences organisationnelles - maîtriser des méthodes d'animation et de gestion d'un collectif de travail, - maîtriser la rédaction d'écrits professionnels, - faire preuve de qualités relationnelles, d'adaptation et de distanciation par rapport à la diversité des situations et des contextes, - maîtriser les postures d'écoute et d'accompagnement - avoir le sens de l'initiative tout en sachant rendre compte
	CONDITIONS	Poste ouvert aux enseignants du premier degré titulaires d'un CAFIPEMF option maternelle.
	NOMINATION	<p>Affectation prononcée hors mouvement.</p> <p>Pour réaliser sa mission il bénéficiera d'un OM permanent de déplacement, d'une NBI 27 points mensuels et d'une indemnité de fonctions particulières des conseillers pédagogiques départementaux + 2.5 IMP.</p>
	MODALITÉS DE CANDIDATURE	<p>Les candidatures seront accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae.</p> <p>Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés.</p>
	CONTACT	<p>M. Philippe EUGENE, Adjoint à l'IA DAASEN Téléphone secrétariat : 0262 48 14 54</p> <p>M. Denis OUIN, IEN maternelle Téléphone portable professionnel : 06 92 29 55 55</p>