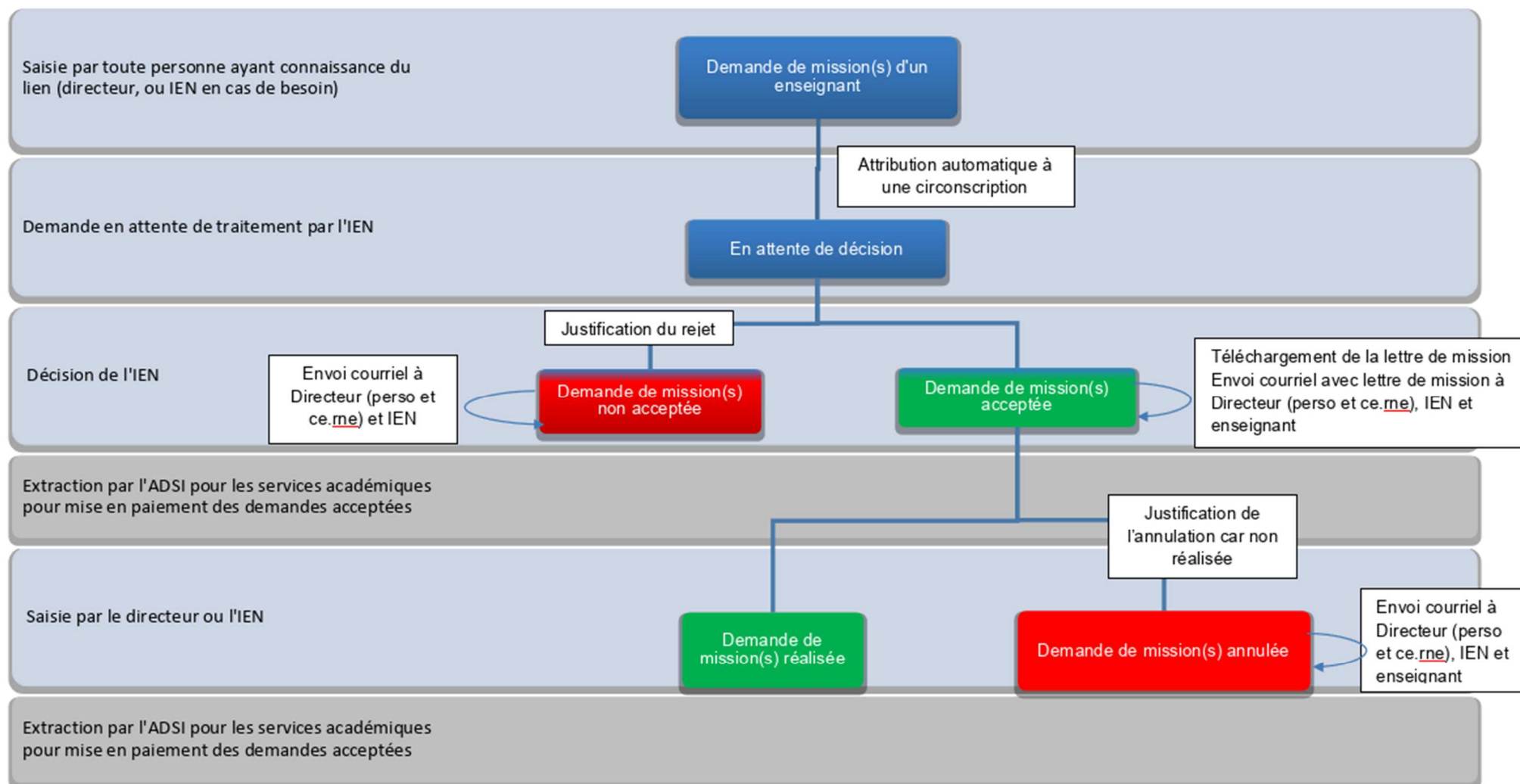


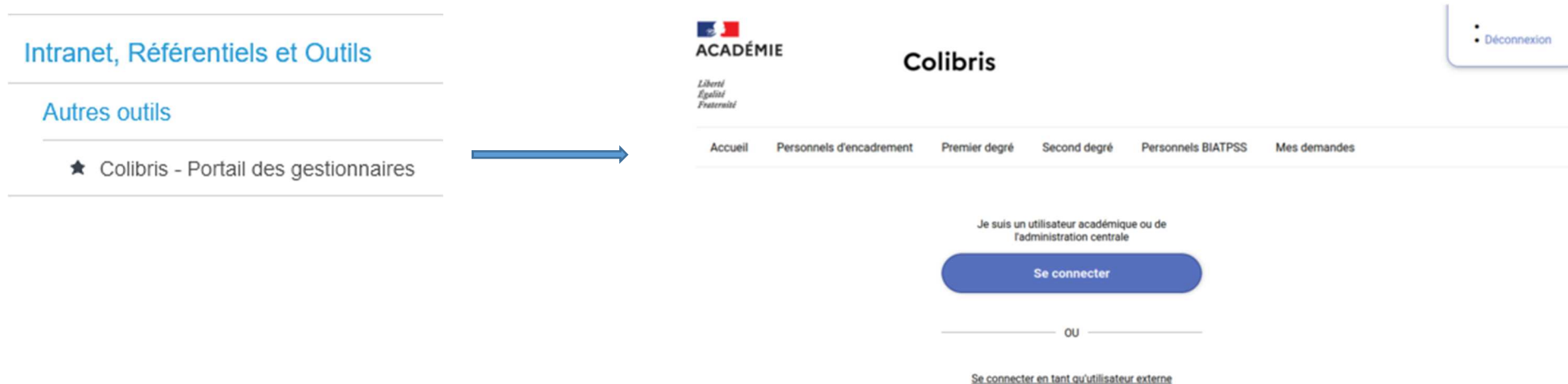
## PACTE 1D Public – Tutoriel Inspecteur

### 1) Le déroulement des opérations



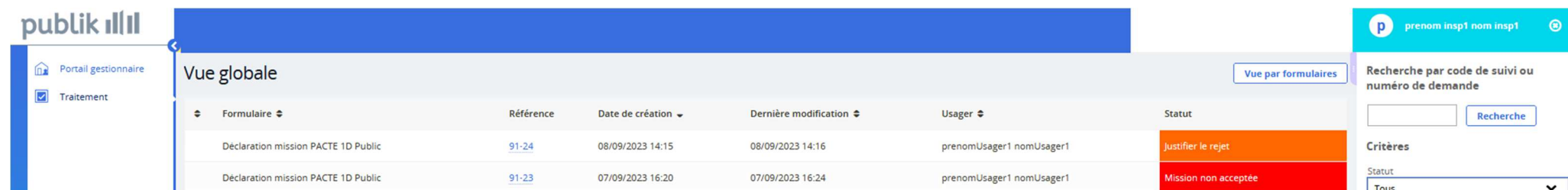
## 2) Je me connecte

La connexion et l'accès aux demandes concernant la démarche « Déclaration mission PACTE 1D Public » se font directement à partir de votre Intranet, une fois connecté(e) avec vos identifiant et mot de passe habituels. (« Portail des gestionnaires », puis « Connexion »)



## 3) Je prends connaissance des demandes et de leur statut

Je clique sur le bouton «Vue par formulaires » en haut à droite pour accéder à la liste des demandes.



The screenshot shows the 'publik' application interface. The left sidebar has 'Portail gestionnaire' (selected) and 'Traitement'. The main area is titled 'Vue globale' and contains a table of requests. The table has columns for 'Formulaire', 'Référence', 'Date de création', 'Dernière modification', 'Usager', and 'Statut'. Two requests are listed, both for 'Déclaration mission PACTE 1D Public'. The first request has a status of 'Justifier le rejet' (orange), and the second has a status of 'Mission non acceptée' (red). On the right, there is a search panel with a 'Recherche' button and a 'Critères' section with a 'Statut' dropdown menu set to 'Tous'. A 'Vue par formulaires' button is visible in the top right of the main area.

Formulaire	Référence	Date de création	Dernière modification	Usager	Statut
Déclaration mission PACTE 1D Public	<a href="#">91-24</a>	08/09/2023 14:15	08/09/2023 14:16	prenomUsager1 nomUsager1	Justifier le rejet
Déclaration mission PACTE 1D Public	<a href="#">91-23</a>	07/09/2023 16:20	07/09/2023 16:24	prenomUsager1 nomUsager1	Mission non acceptée

## ANNEXE 1

Je clique sur « Déclaration mission PACTE 1D Public »

En cliquant sur « Vue pour traitement » s'affiche :  
« circonscription »

Je peux filtrer ma circonscription en la choisissant dans

le menu déroulant

Portail agent  
Traitement

### Déclaration mission PACTE 1D Public - Vue pour traitement

<input type="checkbox"/> Statut	Número	Date de création	Dernière modifica(...)	Nom de l'utilisateur	Choix de l'enseig(...)	Ecole d'affectation	Circonscription UAI	Circonscription	code motif 1	code motif 2	code motif 3	code motif 4	code motif 5	code motif 6	Nom d'usage	Prenom	Gabarit mission 1
<input type="checkbox"/> En attente de traitement	89-15	08/09/2023 11:20	08/09/2023 11:20	Roselise Bertin	BERTIN-ROSELISE-...	0301S Ecole primaire	0207P	Circonscription d'inspection du 1er degré de	81						BERTIN-	ROSELISE-	
<input type="checkbox"/> Mission annulée	89-11	08/09/2023 09:15	08/09/2023 09:21	J...	BERTIN-ROSELISE-...	0301S Ecole primaire	0207P	Circonscription d'inspection du 1er degré de	81	83	84	85	87	86	BERTIN-	ROSELISE-	3

1
(1-2/2)
Par page : 10

- Exporter vers un tableur
- Statistiques

Vues personnalisées

- Export GEM 086
- Vue pour export
- Vue pour traitement**

Rechercher dans le contenu des demandes

Rechercher

Vue actuelle (critères - colonnes)

Circonscription = ▼  
Circonscription d'inspection du 1er c ▼

Statuts à afficher = ▼

Tous ▼

Enregistrer Supprimer

### Les statuts possibles :

En attente de traitement	La demande nécessite un avis de votre part
Justifier le rejet	Le rejet de la demande doit être justifié
Mission non acceptée	La demande est rejetée
Mission acceptée	La demande est acceptée
Justifier l'annulation	L'annulation de la demande doit être justifié
Mission annulée	La demande est annulée
Mission réalisée	La demande est réalisée

#### 4) Je donne un avis sur les demandes en attente de traitement

J'accède à une demande en cliquant sur le numéro de la demande

Résumé

Nom de l'usager

Identité du directeur d'école

Votre déclaration

L'enseignant

Choix de l'enseignant

Nom Prénom - Mail - Date de naissance de l'enseignant

Ecole d'affectation

RNE - Dénomination de l'école d'affectation -- Code postal - Ville

	Nombre de parts
Soutien/approfondissement en math et français en 6ème (18h)	0.5
Intervention dans le dispositif "devoirs faits" (24h)	0
Intervention "stages de réussite" et "école ouverte" (24h)	1.5
Soutien aux élèves en difficulté savoirs fondamentaux (24h)	0
Coordination, mise en œuvre projets péda. innovants (dt CNR)	3
Appui à la prise en charge d'élèves à besoins particuliers	0

Historique

**Nouvelle demande de mission** 07/09/2023 11:02

Bertrand (Expéditeur original)

Données initiales ▶

Traitement des données 07/09/2023 11:02

Attribution à une circonscription 07/09/2023 11:02

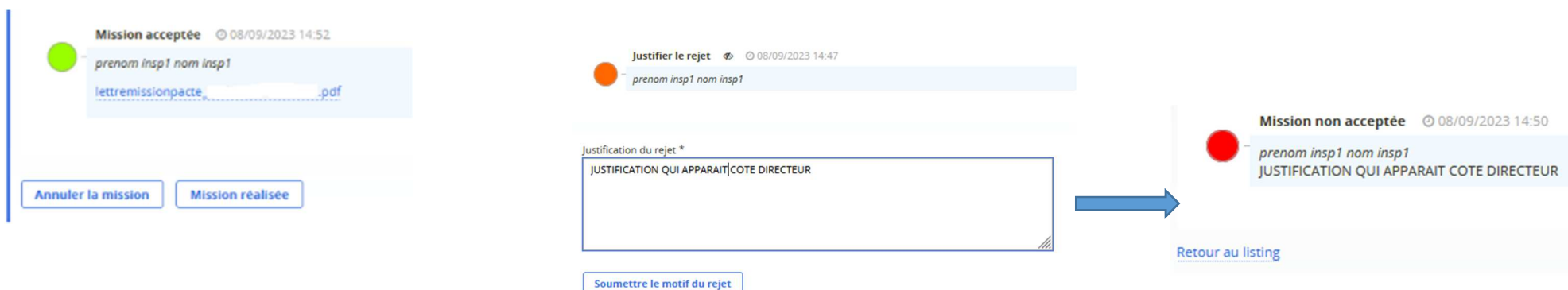
**En attente de traitement** 07/09/2023 11:02

Accepter la demande

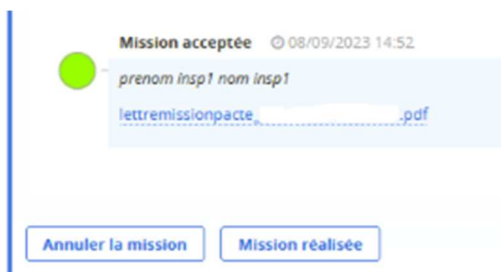
Rejeter la demande

A partir du moment où la mission est acceptée,

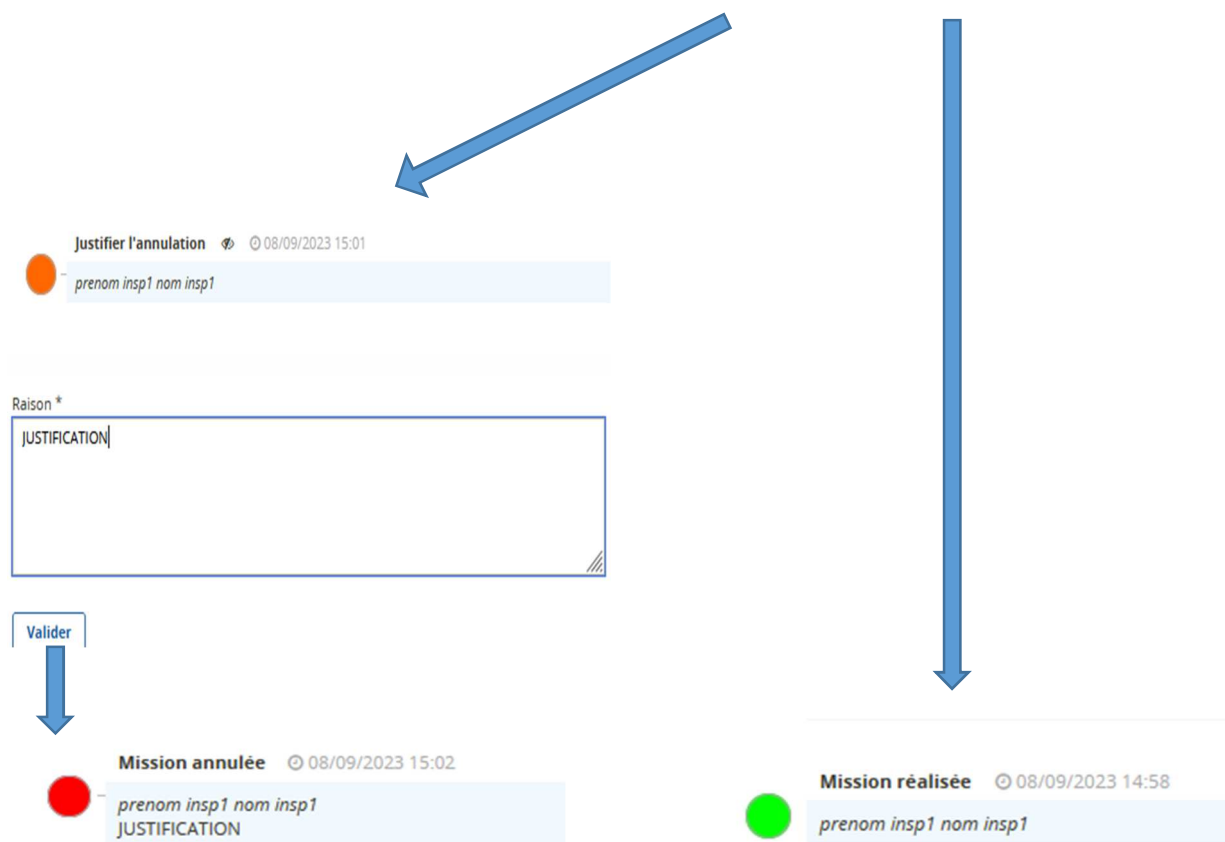
une lettre de mission peut être téléchargée



## 5) Je précise si la demande a été réalisée ou non



**Mission acceptée** 08/09/2023 14:52  
 prenom insp1 nom insp1  
 lettremissionpacte.....pdf  
  
 Annuler la mission    Mission réalisée



## 5) Je télécharge les extractions

En cliquant sur « Vue pour export » s'affiche :

Je peux filtrer ma circonscription en la choisissant dans le menu déroulant « circonscription »

Portail agent

Traitement

### Déclaration mission PACTE 1D Public - Vue pour export

☐ Numéro

Date de création

Dernière modifica(...)

Nom de l'utilisateur

Choix de l'enseigne(...)

Ecole d'affectation

Circonscription UAI

code motif 1

code motif 2

code motif 3

code motif 4

code motif 5

code motif 6

Nom d'usage

Prenom

Gabarit mission 1

Gabarit mission 2

Gabarit mission 3

Gabarit mission 4

G

<input type="checkbox"/>	89-15	08/09/2023 11:20	08/09/2023 11:20	Roselise Bertin	BERTIN-ROSELISE - 29/02/1976	0301S Ecole primaire	0207P	81								BERTIN-	ROSELISE-					
--------------------------	-------	------------------	------------------	-----------------	------------------------------	----------------------	-------	----	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------	--	--	--	--	--

Exporter vers un tableur

Statistiques

Vues personnalisées

Export GEM 086

Vue pour export

Vue pour traitement

Rechercher dans le contenu des demandes

Rechercher

Vue actuelle (critères - colonnes)

Circonscription =

Circonscription d'inspection du 1er c

Statuts à afficher =

Tous

Enregistrer

Supprimer

En cliquant sur exporter vers un tableur,

Options d'exportation

☐ Open Document (.ods)
 ☒ Texte (.csv)

Inclure une ligne d'entête  
☒

Annuler

Exporter

En cliquant sur exporter, j'enregistre un fichier sur mon poste pour exploitation avec excel