



NOTE D'INFORMATION

Destinataire(s) : Professeur(e)s des écoles stagiaires nommé(e)s au 01/09/2023

Objet : Note relative à votre nomination en tant que professeur des écoles stagiaire

Vous avez été nommé(e) professeur(e) des écoles stagiaire de l'académie de la Réunion depuis le **01/09/2023**. A cette occasion, un *identifiant éducation nationale* (NUMEN) vous est attribué (ou est confirmé si vous avez déjà travaillé au sein de ce ministère) que vous trouverez ci-joint.

J'attire votre attention sur l'importance de cet identifiant:

- il permet de vous identifier pendant toute votre carrière quelle que soit votre affectation (en France ou à l'étranger), votre grade (titulaire ou non) et votre position statutaire (activité, détachement, disponibilité...);
- il est attribué une seule fois et vous devez veiller à sa confidentialité. Vous ne devez en aucun cas le communiquer à des personnes non habilitées;
- il vous permet de vous connecter aux différents services WEB utilisés pour certains actes relatifs à votre gestion (mouvement, inscription aux concours, Livret Scolaire Unique...).

Le NUMEN constitue le mot de passe par défaut pour vous connecter à différents services ou outils informatiques qui sont mis à votre disposition pour une meilleure communication.

Le portail METICE / ARENA, espace numérique de travail et portail intranet académique, permet d'accéder à différents outils et applications académiques.

1 - Webmail : la messagerie électronique de l'académie.

Une boîte aux lettres électronique individuelle à usage professionnel, pédagogique et privé est mise à votre disposition dont l'objectif est de faciliter les échanges avec l'ensemble de la « communauté éducative », et plus généralement, avec toute personne possédant une adresse sur internet.



2 - I-Prof : un bouquet de services destiné à vous accompagner tout au long de votre carrière.

I-prof est une application qui vous permet, après authentification et de façon sécurisée :

- de consulter en toute confidentialité votre dossier administratif ;
- de dialoguer avec votre gestionnaire grâce à une messagerie électronique spécifique ;
- de consulter vos perspectives de carrière en terme de promotion ;
- de compléter un curriculum vitae, pour faire connaître de façon détaillée votre expérience professionnelle, vos diplômes... ;
- de consulter une base de données relative à la réglementation et à la gestion des personnels ;
- d'accéder directement aux différents services Internet et d'effectuer certaines démarches: SIAM (pour vos demandes de mutation), SIAP (pour les campagnes de promotion)...

Vous êtes invité(e), dès à présent, à utiliser cet outil pour actualiser, via **I-Prof**, les données figurant dans votre dossier administratif et les enrichir.

Attention, ces deux services sont intégrés dans certaines applications liées à votre métier ; ils sont utilisés pour les échanges et correspondances liés à certains actes relatifs à la gestion de votre carrière.

Vous devez donc les consulter régulièrement et les privilégier comme outil de communication avec votre service gestionnaire.

MODE D'EMPLOI

Pour obtenir votre identifiant et accéder pour la 1^{ère} fois à votre compte utilisateur :

- 1) se connecter au site académique en tapant l'adresse suivante :
<http://metice.ac-reunion.fr>
- 2) cliquer sur : « *Mot de passe / identifiant oublié ?* » puis « *Vous êtes un personnel de l'éducation nationale* »
- 3) dans le cadre intitulé « *changement du mot de passe académique* »



4) Saisir le NUMEN et la date de naissance dans le nouvel onglet

Vous obtiendrez :

– **votre compte utilisateur** : initiale du prénom + nom le plus souvent

(ex : jdupond)

En fonction des homonymes, cet identifiant peut être suivi d'un chiffre (ex : jdupond2)

– **votre adresse mail** de la forme prenom.nom@ac-reunion.fr

Pour les utilisations ultérieures :

1) se connecter au site académique en tapant l'adresse suivante :

<http://metice.ac-reunion.fr>

2) s'authentifier en saisissant son identifiant et son mot de passe (par défaut, le NUMEN)

Il vous est vivement conseillé de remplacer votre NUMEN par un mot de passe plus simple et personnalisé dès les premières utilisations de votre messagerie.

➤ Pour accéder à votre messagerie sous metice (convergence), vous devez cliquer sur le dossier « Messagerie et Agenda Académiques »

➤ Pour utiliser i-prof, vous devez cliquer sur le dossier « Gestion des personnels », puis « I-Prof Assistant Carrière », puis sur « **I-prof Enseignant** »