
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat Individuel

Table des matières

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel.....	4
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours	7
1.2.3 Modalités de déconnexion.....	12

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat individuel ou scolarisé dans un établissement hors contrat, la procédure à suivre pour créer un compte et effectuer une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

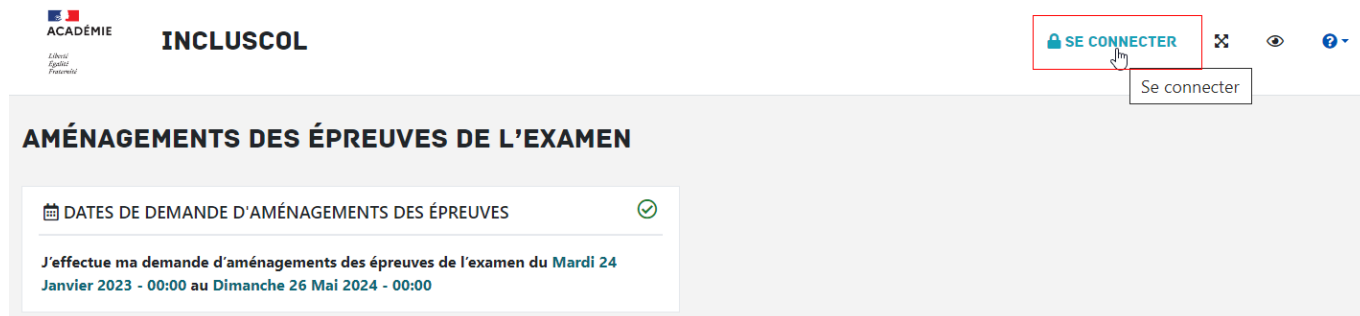
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel

L'application Incluscol est accessible depuis le site de l'académie d'inscription du candidat dans la rubrique « Aménagements des examens ». Un candidat individuel ou un candidat scolarisé dans un établissement hors contrat doit créer un compte afin d'accéder à la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours. Il pourra ensuite se connecter avec son propre compte sécurisé pour effectuer sa demande.

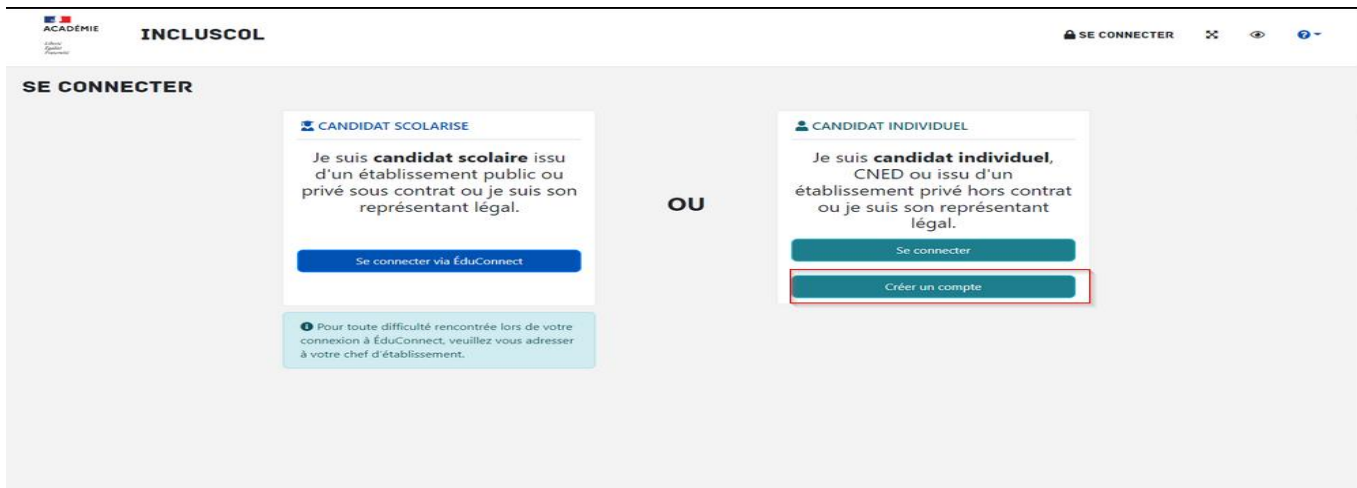
Étapes de création de compte :

- ➔ Cliquer sur **SE CONNECTER** disponible depuis la barre de navigation principale puis cliquer sur créer un compte dans la page suivante.



The screenshot shows the top navigation bar of the INCLUSCOL website. On the left, there is the logo of the Académie and the text 'ACADÉMIE INCLUSCOL'. On the right, there is a 'SE CONNECTER' button with a lock icon, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN'. Under this title, there is a section for 'DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES' with a checkmark icon. Below this, there is a message: 'J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Mardi 24 Janvier 2023 - 00:00 au Dimanche 26 Mai 2024 - 00:00'.

- ➔ Cliquer sur le lien « **Créer un compte** » afin de créer un compte candidat sur l'application



ACADÉMIE INCLUSCOL SE CONNECTER

SE CONNECTER

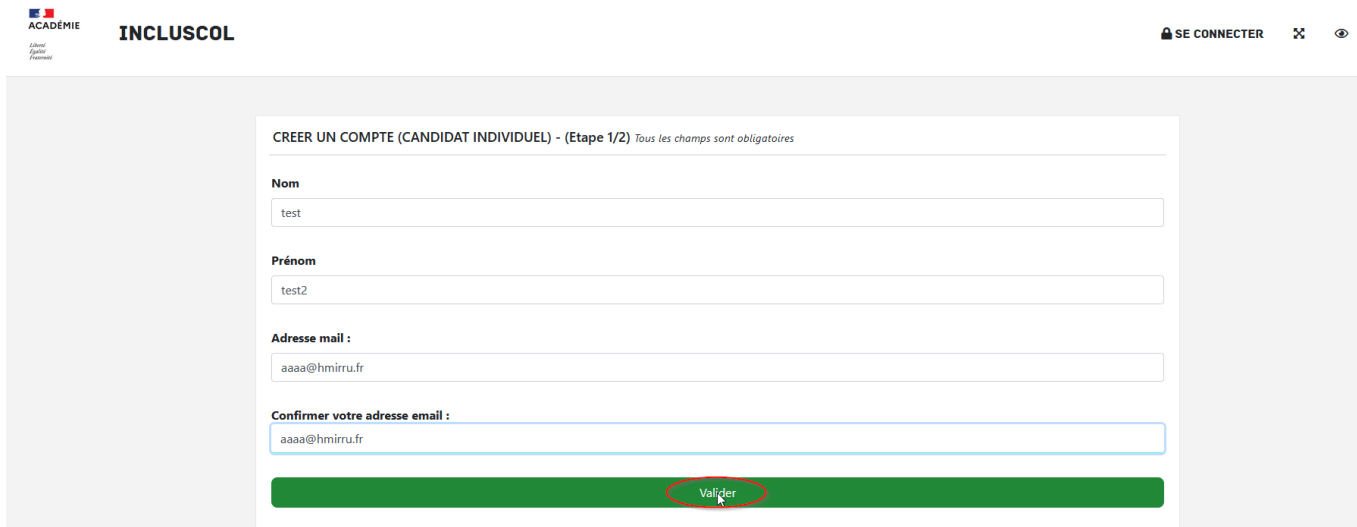
CANDIDAT SCOLARISE
Je suis **candidat scolaire** issu d'un établissement public ou privé sous contrat ou je suis son représentant légal.
[Se connecter via ÉduConnect](#)

OU

CANDIDAT INDIVIDUEL
Je suis **candidat individuel**, CNED ou issu d'un établissement privé hors contrat ou je suis son représentant légal.
[Se connecter](#)
[Créer un compte](#)

ⓘ Pour toute difficulté rencontrée lors de votre connexion à ÉduConnect, veuillez vous adresser à votre chef d'établissement.

- Compléter le formulaire de renseignements nécessaire à la création du compte et cliquer sur le bouton « Valider » pour terminer la saisie



ACADÉMIE INCLUSCOL SE CONNECTER

CREER UN COMPTE (CANDIDAT INDIVIDUEL) - (Etape 1/2) Tous les champs sont obligatoires

Nom

Prénom

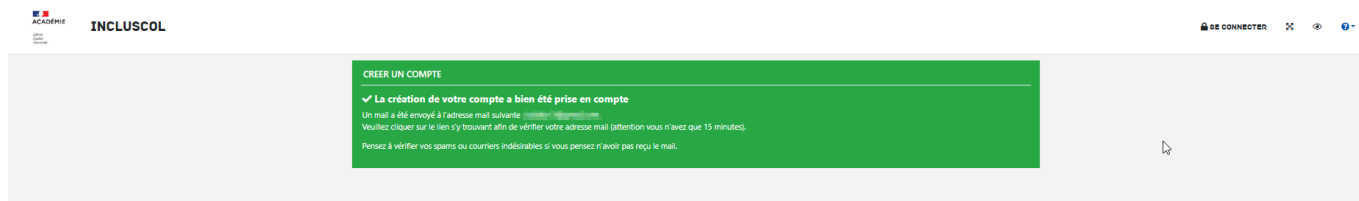
Adresse mail :

Confirmer votre adresse email :

[Valider](#)

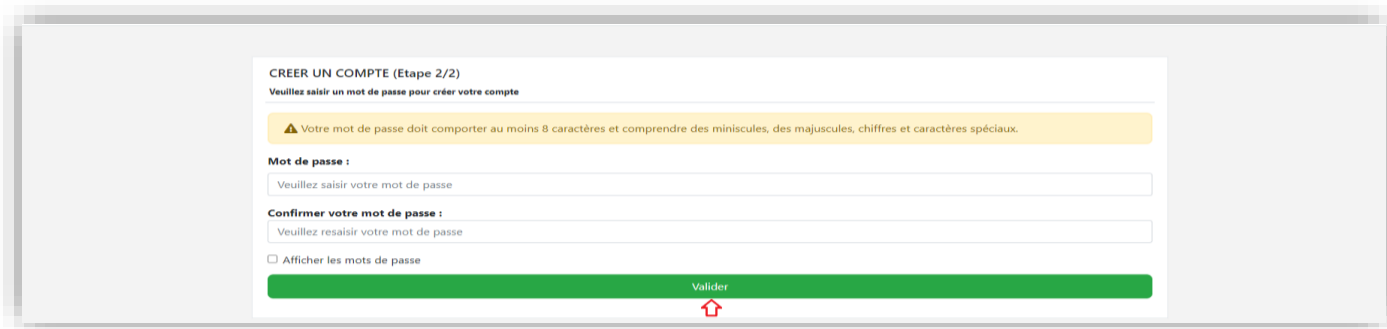
- Un message de prise en compte de la demande apparaît

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours



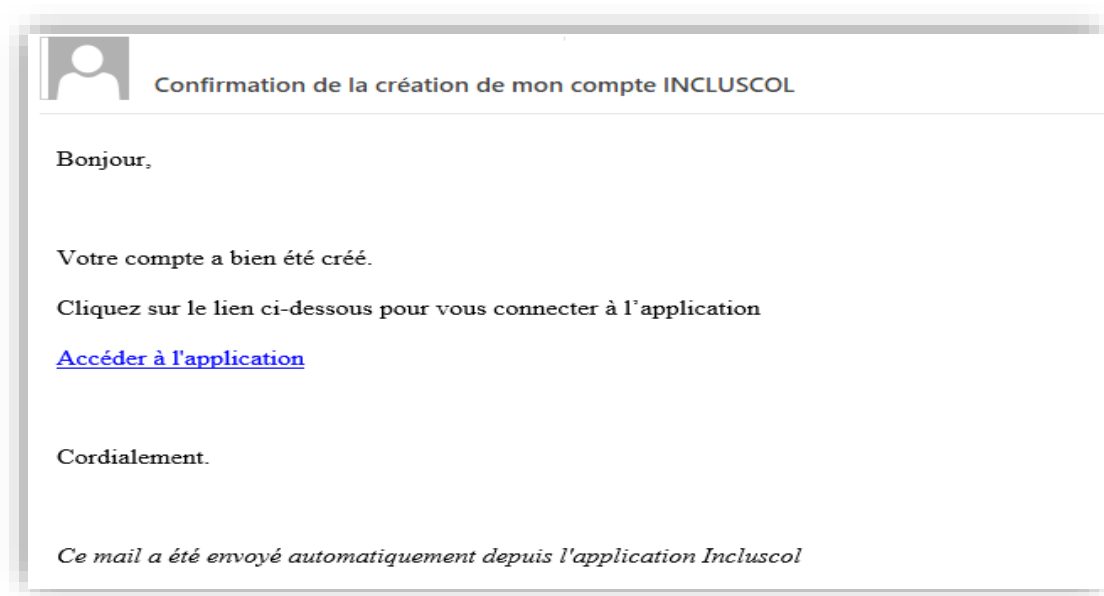
→ Un email permettant de finaliser la création du compte est envoyé sur l'adresse mail du candidat, cliquer sur le lien « **Vous connecter** »

→ Sur la page suivante, renseigner un mot de passe et cliquer sur « valider » pour finaliser la création du compte



The screenshot shows the 'CREER UN COMPTE (Étape 2/2)' form. It includes a warning message: '⚠ Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et comprendre des minuscules, des majuscules, chiffres et caractères spéciaux.' Below this, there are two input fields: 'Mot de passe : Veuillez saisir votre mot de passe' and 'Confirmer votre mot de passe : Veuillez resaisir votre mot de passe'. There is also a checkbox labeled 'Afficher les mots de passe'. At the bottom of the form is a green 'Valider' button with a red arrow icon below it.

→ Un email de confirmation est envoyé à l'adresse mail du candidat :



Le compte du candidat est créé, il peut désormais procéder à sa demande d'aménagement des épreuves des examens et concours.

1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

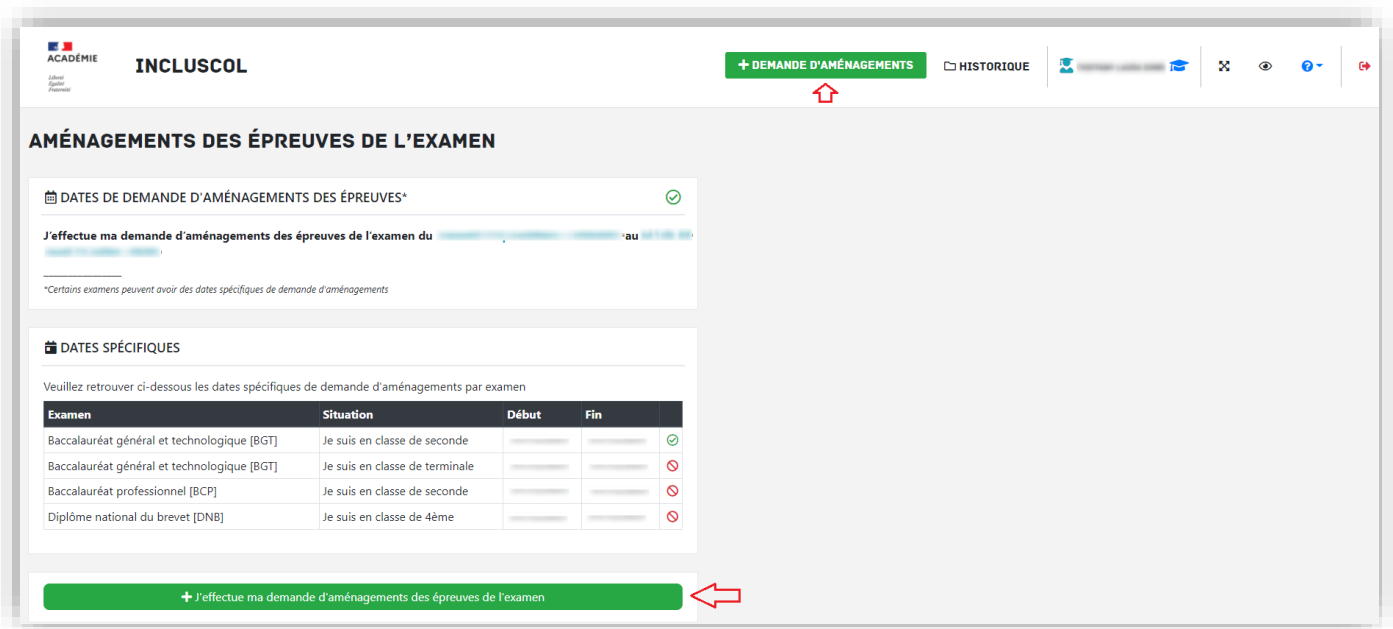
Le candidat accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

accessible dans la barre de menu de l'application

ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »:

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours



AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du [] au []

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

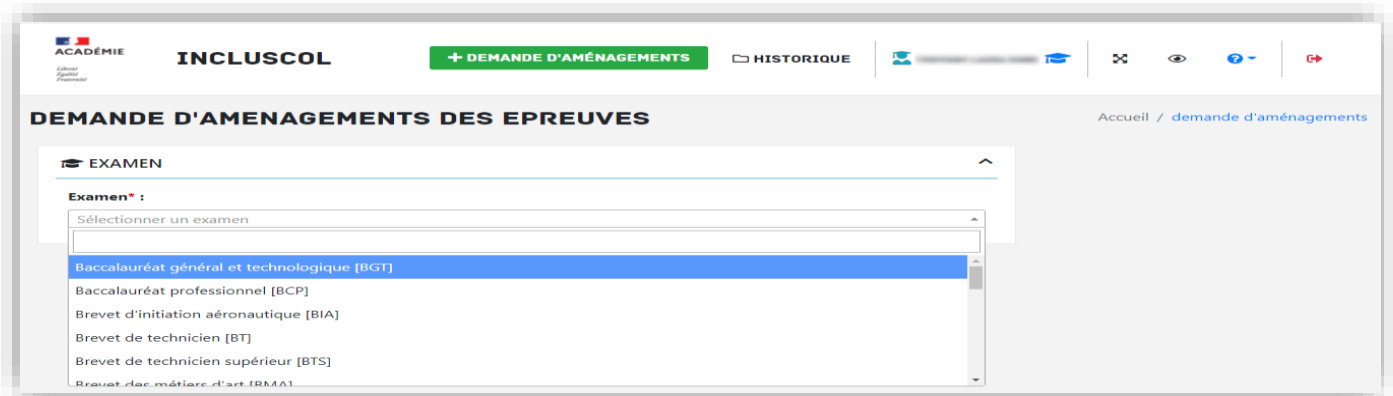
DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Début	Fin	
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de seconde	[]	[]	✓
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de terminale	[]	[]	✗
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je suis en classe de seconde	[]	[]	✗
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 4ème	[]	[]	✗

+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen

→ Sélectionner un examen



DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / demande d'aménagements

EXAMEN

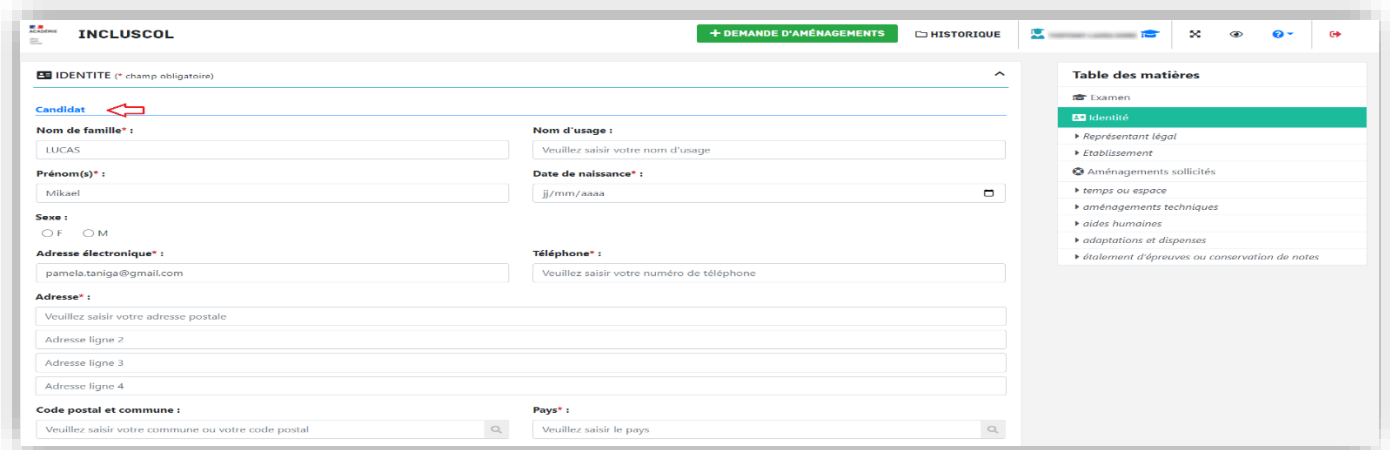
Examen* :

Sélectionner un examen

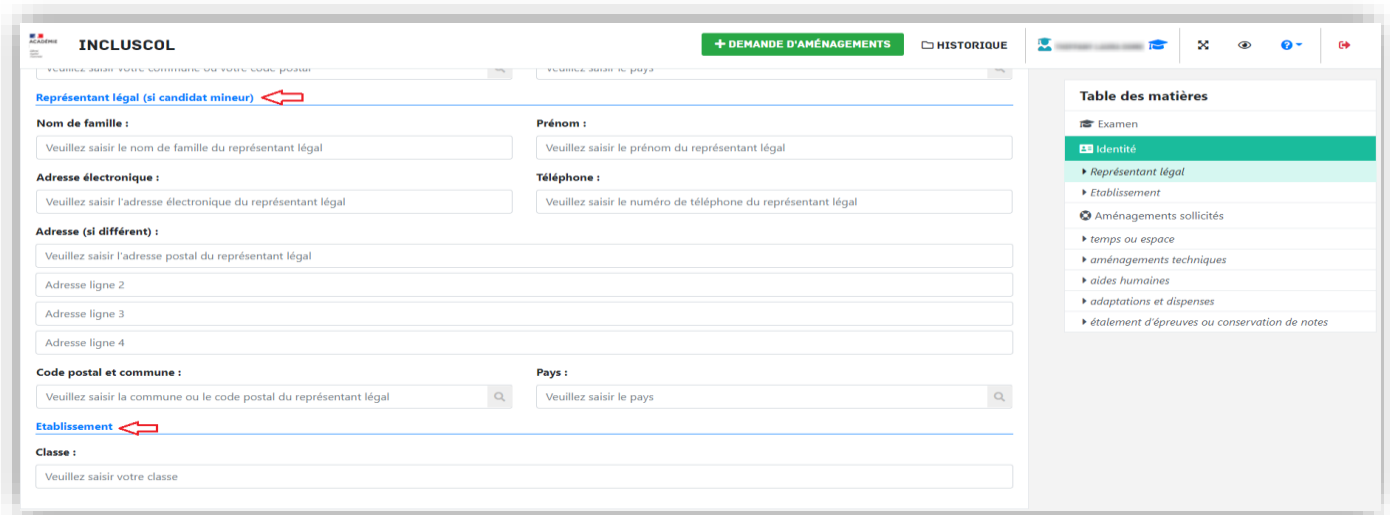
- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

→ Renseigner les informations d'identité « candidat »

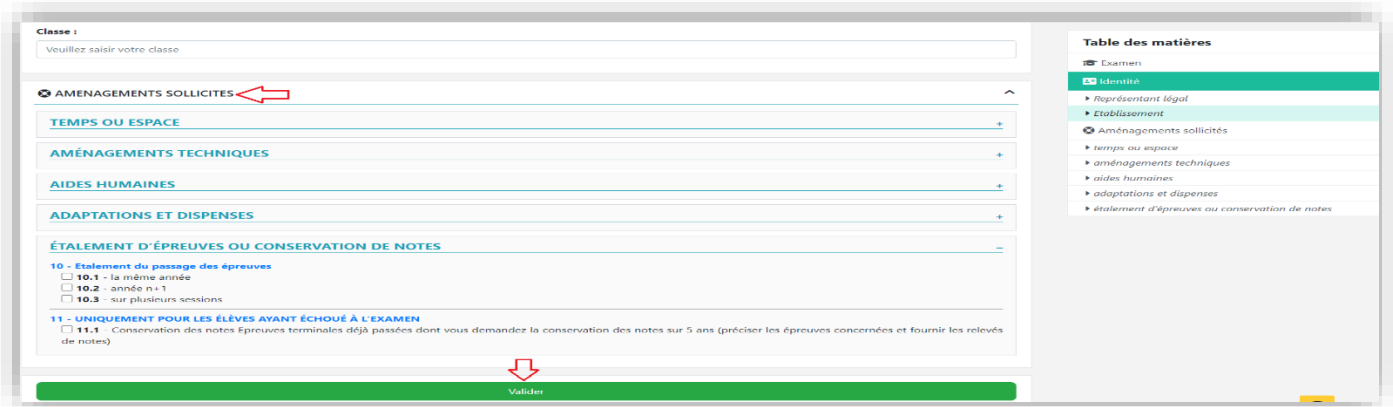
Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours



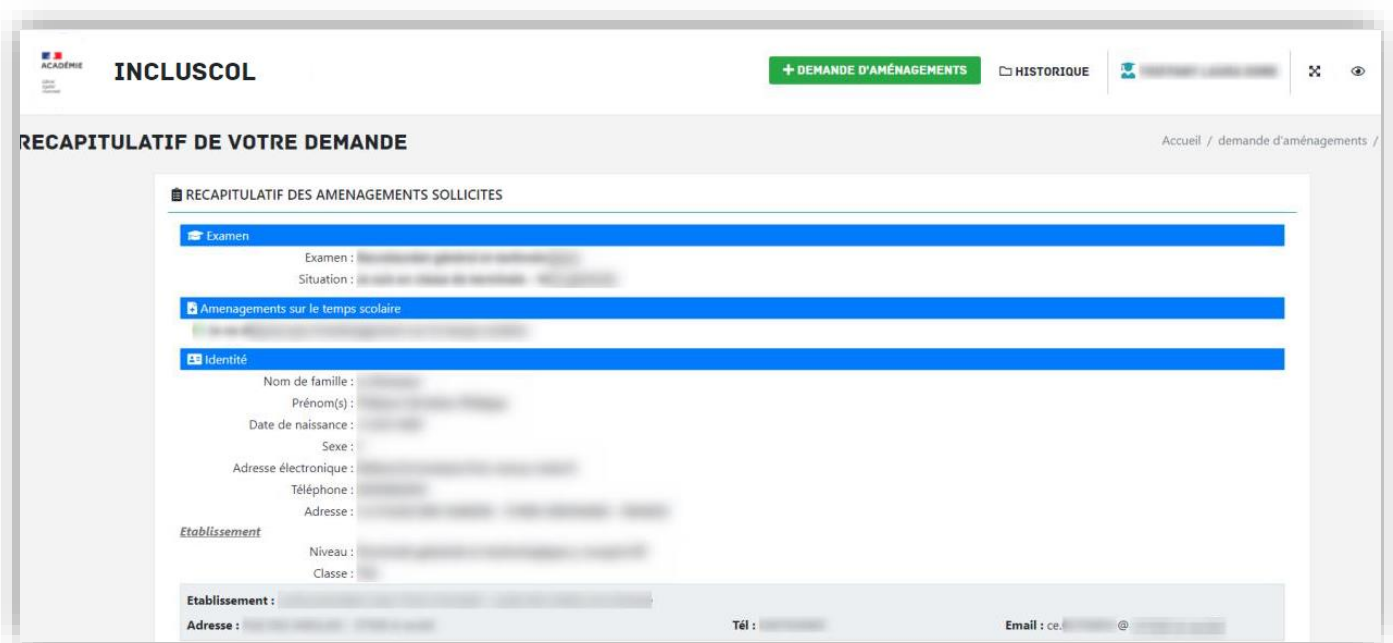
- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal », renseigner également, pour les candidats scolarisés dans un établissement privé hors contrat, les informations de l'établissement



- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour soumettre la demande



→ Un récapitulatif de la demande s'affiche



→ Pour valider la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours


- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

➔ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »


INCLUSCOL

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

afficher 10 demandes

#	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
1				8	Demande validée

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes


Légende :

- Demande validée traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Statut : équipe pédagogique (attente) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Statut : médecin traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Statut : autorité administrative traitée par l'autorité administrative - décision finale

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

1.2.3 Modalités de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

- Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de l'écran

