

# CNR ÉDUCATION

## “Notre École, faisons la ensemble”



**Guide d'utilisation de la fiche  
de suivi budgétaire**



# La phase prévisionnelle

Vous avez obtenu un **financement total** de votre projet au titre du FIP\*

*Vous devez seulement reporter vos prévisions de dépenses dans la fiche budget et en détailler les sous catégories*

Vous avez obtenu un **financement partiel** de votre projet au titre du FIP\*

*Vous devez revoir le montant des dépenses envisagées pour la 1ère année de votre projet, compte tenu des recettes dont vous disposez pour le mettre en oeuvre.*

\*Fonds d'Innovation Pédagogique





# 1

# La phase prévisionnelle

## B. Les charges

CRÉDITS HORS T			
CHARGES			
<b>1. FONDS D'INNOVATION PÉDAGOGIQUE</b>	Prévision	Réalisation	%
Achat de matériel	8 000,00 €	- €	0%
Équipements mobiliers	5 000,00 €	- €	0%
Livres, documentation, manuels scolaires	3 000,00 €	- €	0%
Petits équipements ( <i>instruments, jardinage, outils, ect</i> )		- €	#DIV/0!
Matériel numérique ( <i>ordinateurs, logiciels, TBI, ect</i> )		- €	#DIV/0!
Autre : préciser ci-dessous		- €	#DIV/0!
			#DIV/0!
Intervenant extérieur	2 000,00 €	- €	0%
Transports d'élèves	1 500,00 €	- €	0%
Rémunération d'intervenants extérieurs et sorties pédagogiques (hors transports)	500,00 €	- €	0%
Locations		- €	#DIV/0!
Organisme de formation, hors EN		- €	#DIV/0!
Autre : préciser ci dessous		- €	#DIV/0!
			#DIV/0!
Frais de déplacement des personnels de l'EN (uniquement) : préciser	- €	- €	#DIV/0!
		- €	#DIV/0!
			#DIV/0!
Autre : préciser ci-dessous	- €	- €	#DIV/0!
		- €	#DIV/0!
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>10000</b>	<b>- €</b>	<b>0%</b>

### Exemple pratique :

Pour ce projet, l'école projette de réaliser les dépenses suivantes :

- 4000€ de coussins et poufs pour le coin lecture;
- 1000 € de bibliothèque
- 3000€ de livres
- 1500€ de bus (Soit 2 déplacements)
- 500€ de rémunération du conteur d'histoires

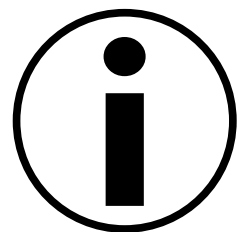
Nb. Quand plusieurs dépenses sont prévues sur une même ligne du tableau, comme c'est ici le cas sur la ligne "équipement mobilier" il faut inscrire la formule suivante :  
**= dépense 1 + dépense 2 + ...**

En l'occurrence = 4000+1000 puis touche "entrée"

# 1

# La phase prévisionnelle

## C. Un budget équilibré



**Le total général des charges doit être égal au total général des produits**

CHARGES			
1. FONDS D'INNOVATION PÉDAGOGIQUE	Prévision	Réalisation	%

PRODUITS			
RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION	Prévision	Réalisation	%

TOTAL GÉNÉRAL	10 000€	0	0
---------------	---------	---	---

- Si le total des charges correspond au total des produits, la case se colore en **vert**. Le budget est équilibré.

TOTAL GÉNÉRAL	10 500€	0	0
---------------	---------	---	---

- Tant que la case est **rouge**, le budget prévisionnel du projet n'est pas équilibré. Il doit être retravaillé.



TOTAL GÉNÉRAL	10 000€	0	0
---------------	---------	---	---

Une fois complété et lorsque le budget prévisionnel est **équilibré**, il doit être renvoyé au rectorat à l'adresse : [notre.ecole@ac-reunion.fr](mailto:notre.ecole@ac-reunion.fr)

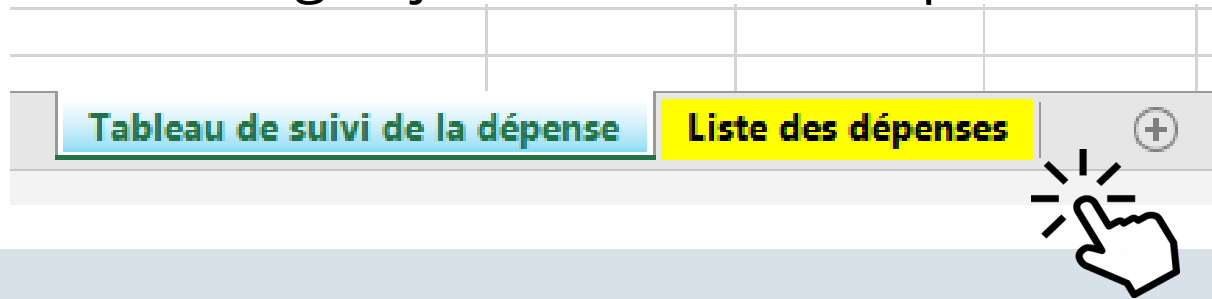
*Nb. Les écoles doivent mettre le collège de rattachement en copie*

# 2

# Le suivi de la dépense réelle

## La liste des dépenses 1/2

- En bas, à gauche de votre page excel, cliquez sur l'onglet jaune "liste des dépenses"



Après que le service de gestion du collège de rattachement ait mandaté les factures de votre projet, vous devrez reporter les montants dépensés sur le tableau de suivi des dépenses.

Nb. Si le service de gestion ne le fait pas automatiquement, il faut lui demander de vous faire parvenir les mandats (le document comptable destiné au paiement des factures) pour que vous puissiez effectuer le suivi de vos dépenses.

### Complétez le tableau au fil de vos dépenses :

- Nature de la dépense : préciser le nom de l'achat effectué
- Type de dépenses : sélectionnez parmi la liste déroulante le type de dépense effectué (cf : tableau : colonne charges)

Nature de la dépense	Type de dépense	Affectation de la dépense	Montant	Autre / précisions
Livres pour la bibliothèque		FIP	1 200,00 €	
Bus du 12/12	Transports d'élèves	Autre	800,00 €	Pris en charge par la Mairie / PEAC
Achat de mobilier pour le coin lecture	Équipements mobiliers	FIP	4 000,00 €	
Achat d'une étagère pour ranger les livres	Équipements mobiliers	FIP	1 000,00 €	
Rémunération du conteur d'histoire sortie du 12/12	Équipements mobiliers Livres, documentation, manuels scolaires Petits équipements (instruments, jardinage Matériel numérique (ordinateurs, logiciels Autre achat de matériel	FIP	500,00 €	

- Affectation de la dépense : précisez à l'aide de la liste déroulante s'il s'agit d'une dépense prise en charge par le FIP ou par une autre source de financement.
- Montant : précisez le montant exacte de la dépense.

Nature de la dépense	Type de dépense	Affectation de la dépense	Montant	Autre / précisions
Livres pour la bibliothèque	Livres, documentation, manuels scolaires	FIP	1 200,00 €	
Bus du 12/12	Transports d'élèves	Autre	800,00 €	Pris en charge par la Mairie / PEAC
Achat de mobilier pour le coin lecture	Équipements mobiliers	FIP	4 000,00 €	
Achat d'une étagère pour ranger les livres	Équipements mobiliers	FIP	1 000,00 €	
Rémunération du conteur d'histoire sortie du 12/12	Rémunération d'intervenants extérieurs et sorties pédagogiques (hors transports)	FIP	500,00 €	
		FIP		
		Autre		

Nb. En cas de doute sur le type de dépense, reportez vous à **vos prévisions** sur le tableau de suivi de la dépense (1er onglet de votre Excel)

CHARGES	
1. FONDS D'INNOVATION PÉDAGOGIQUE	Prévision
Achat de matériel	8 000,00 €
Équipements mobiliers	5 000,00 €
Livres, documentation, manuels scolaires	3 000,00 €
Petits équipements (instruments, jardinage, outils, ect)	
Matériel numérique (ordinateurs, logiciels, TBI, ect)	
Autre : préciser ci-dessous	

Ex : dans notre cas pratique, toutes les dépenses sont imputées sur le FIP, mis à part un bus (du 12/12) pris en charge par la mairie au titre du CLEA.



# Le suivi de la dépense réelle

## La liste des dépenses 2/2

CHARGES			
<b>1. FONDS D'INNOVATION PÉDAGOGIQUE</b>	Frévision	Réalisation	%
Achat de matériel	8 000,00 €	6 200,00 €	78%
Équipements mobiliers	5 000,00 €	5 000,00 €	100%
Livres, documentation, manuels	3 000,00 €	1 200,00 €	40%
Petits équipements ( <i>instruments, jardinage, outils, ect/</i> )		-	#DIV/0!
Matériel numérique ( <i>ordinateurs, logiciels, TBI, ect/</i> )		-	#DIV/0!
Autre : préciser ci-dessous		-	#DIV/0!
			#DIV/0!
Intervenant extérieur	2 000,00 €	1 300,00 €	65%
Transports d'élèves	1 500,00 €	800,00 €	53%
Rémunération d'intervenants extérieurs et sorties pédagogiques (hors transports)	500,00 €	500,00 €	100%
Locations		-	#DIV/0!
Organisme de formation, hors EN		-	#DIV/0!
Autre : préciser ci-dessous		-	#DIV/0!
			#DIV/0!

PRODUITS			
RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION	Frévision	Réalisation	%
RECTORAT: Fonds Innovation	9 000,00 €	6 700,00 €	74%
AUTRE	1 000,00 €	800,00 €	80%
Partenariat non monétaire (préciser la nature)			
Partenaire :	Nature de l'aide		
Mairie	Aide à l'installation du mobilier commandé		

Les colonnes "réalisation" de votre tableau de suivi de la dépense se rempliront automatiquement au fil du remplissage de l'onglet "liste des dépenses".

Si l'actualisation des données ne se fait pas automatiquement, appuyez sur les touches :

**Ctrl + Alt + F5**

Ou dans l'onglet excel "données" puis "actualiser tout"

Nature de la dépense	Type de dépense	Affectation de la dépense	Montant
Livres pour la bibliothèque		FIP	1 200€
Bus du 12/12	Transports d'élèves	Autre	800 €
Achat de mobilier pour le coin lecture	Équipements mobiliers	FIP	4 000€
Achat d'une étagère pour ranger les livres	Autre achat de matériel	FIP	1 000€
Rémunération du conteur d'histoire sortie du 12/12	Rémunération d'intervenants extérieurs et sorties pédagogiques (hors transports)	FIP	500€

# 3

## Le bilan financier

Vous sollicitez une nouvelle demande de financement au titre du FIP

*Ce tableau permettra à la commission d'évaluer la dépense de votre projet, en vue de vous attribuer une nouvelle aide financière.*

Vous avez terminé la mise en oeuvre de votre projet

*Ce document fait office de bilan financier du projet. Il vous sera réclamé par les services académiques.*