

COORDONNATEUR REP – CLG JULES REYDELLET

IDENTIFICATION DU POSTE	LOCALISATION	9741252T : E.E.PU JULES REYDELLET
	CADRE GÉNÉRAL	<p><u>CADRE RÉGLEMENTAIRE DE RÉFÉRENCE</u> Refondation de l'éducation prioritaire : circulaire n° 2014 - 077 du 4/06/2014</p> <p>Référentiel de l'éducation prioritaire : http://eduscol.education.fr/cid76446/referentiel-pour-l-education-prioritaire.html</p>
	MISSIONS	<p>Le coordonnateur a pour rôle de coordonner la mise en œuvre du projet de réseau entre le collège et les écoles du réseau. Il est placé sous l'autorité fonctionnelle des trois co-pilotes du réseau (IEN, chef d'établissement et IA-IPR référent) qu'il assiste dans leur mission de pilotage du réseau. Le coordonnateur a vocation à intervenir dans le 1^{er} et le 2nd degré. Son supérieur hiérarchique administratif est l'IEN 1^{er} degré.</p> <p><u>DE CONTRIBUTION AU PILOTAGE DU RÉSEAU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, organiser la mise en œuvre des décisions du comité de pilotage et du conseil école-collège du réseau avec l'IEN, le chef d'établissement et l'IA-IPR référent. - Mettre à jour les données relatives au pilotage du réseau dont le tableau de bord. - Assurer la coordination et le suivi des dispositifs partenariaux mis en place sur le réseau, en particulier ceux liés à la politique de la ville (projets financés dans le cadre du contrat de ville, programme de réussite éducative...). - Élaborer les calendriers et le suivi des temps de concertation REP ; <p><u>PÉDAGOGIQUES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter l'animation et la coordination du réseau en impulsant des dynamiques, en suscitant l'innovation et en contribuant aux liens entre le 1^{er} et le 2nd degré. - Assurer le lien entre les moyens retenus par les écoles, le collège et les partenaires pour atteindre les objectifs du projet de réseau. - Participer aux conseils écoles-collège, conseil pédagogiques et autant que faire se peut aux conseils de cycles particulièrement le cycle 3. - Assurer le recueil et la diffusion des informations essentielles. <p><u>INSTITUTIONNELLES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les décisions du comité académique de pilotage et du comité de pilotage du réseau. - Organiser la gestion administrative du réseau. - Valoriser les pratiques innovantes mises en œuvre localement.
	COMPÉTENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des spécificités de l'éducation prioritaire avec une expérience d'enseignement au sein d'un réseau. - Connaissances générales du fonctionnement de l'institution scolaire et de l'administration. - Aptitude au pilotage et au suivi de projets et à l'innovation. - Capacité à travailler en équipe et animer des réunions. - Capacités d'analyse et de synthèse.

		<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte et tableur, web...). - Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite.
CONTEXTE ADMINISTRATIF	REGIME INDEMNITAIRE	<p>Les missions ouvrent droits à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'indemnité REP/REP+ - une NBI de 30 points
	NOMINATION	<p>Poste appel à candidature 1 poste 1 personne. Poste à avis. Affectation prononcée hors mouvement.</p> <p>Les candidatures seront accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae. Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés.</p>
	CONDITIONS D'EXERCICE	<p>Coordonnateur faisant partie de l'équipe de circonscription. Un rapport d'activité du réseau sera assuré, à ce rapport seront annexés les compte-rendus de réunions ayant trait au fonctionnement du réseau et rédigé par le coordonnateur</p> <p>Poste à temps plein (100%) sur le REP Jules Reydellet à Saint-Denis constitué de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 écoles maternelles (Ylang-Yang, Petite-Ile, Rivière 2 et Les Rubis) - 2 écoles élémentaires (Les Topazes, Reydellet) - 2 écoles primaires (Bellepierre, Le Brûlé) - le collège Jules Reydellet
	CONTACT	<p>Jean-Noel CHAFFRE - circonscription de Saint Denis 5 Téléphone secrétariat IEN : 0262 94 02 50</p> <p>Gilberte Govindin Ramassamy : Principale du collège Téléphone secrétariat : 0262 40 14 02</p>