

V
A
D
E
M
E
C
U
M



RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Ecole académique de la formation
continue

ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA
FORMATION CONTINUE
(EAFC)



DU STAGIAIRE



S O M M A I R E

Les interlocuteurs p.3

L'offre de formation : Le PRAF p.4

Le PRAF via Sofia-FMO p.5

LES ETAPES

En amont de la formation

L'abonnement pp.6-7

S'inscrire pp.8-9

La convocation pp.10-11

Signaler son absence p.12

Le jour de la formation

L'émargement pp.13-14

Après la formation

L'évaluation p.15

Les frais de déplacement p.16



*L'équipe de l'EAFC de
La Réunion vous
souhaite une riche et
fructueuse formation*



RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION

Liberté
Égalité
Fraternité

Ecole académique de la formation
continue

24 avenue Georges Brassens
CS 71003 - 97743 Saint Denis cedex
Téléphone : 0262 48 13 39

Email : eafc.secretariat@ac-reunion.fr

Site Internet : <https://www.ac-reunion.fr/ecole-academique-de-la-formation-continue-eafc-124969#cycles>

ÉCOLE ACADÉMIQUE DE LA
FORMATION CONTINUE
(EAFC)



LES INTERLOCUTEURS

Les interlocuteurs institutionnels

Le directeur : M. VANDERBEKEN Jérôme
La directrice adjointe : Mme ANNETTE-NATIVEL Lucie

Les interlocuteurs pédagogiques

- Les IA-IPR
- Les IEN 1D et 2D
- Les Conseillers techniques (CT)
- Les chefs d'établissement

Les interlocuteurs du pôle ingénierie

**Pour les personnels IATSS, d'Encadrement,
les AED et les AESH**

- M. ETHEVE Didier
Ingénieur de formation
Téléphone : 0262 48 13 61
- M. CALAS Bruno
Ingénieur de formation
Téléphone : 0262 48 12 88
@ : eafc.dep3@ac-reunion.fr

Pour les personnels du premier degré

- M. HUMBLLOT Yann
Ingénieur de formation
Téléphone : 0262 48 12 32
- M. CALAS Bruno
Ingénieur de formation
Téléphone : 0262 48 12 88
@ : eafc.dep1@ac-reunion.fr

Pour les personnels du second degré

- M. MESLIERES Fabrice
Ingénieur de formation
Téléphone : 02 62 48 10 40
- Mme FABRE Brigitte
Ingénieure de formation
Téléphone : 0262 48 12 73
@ : eafc.dep2@ac-reunion.fr

Pour les FIL (Formation d'Initiative
Locale), le **PNF** (Le Programme National
de Formation) et le **CPF** (Le Compte
Personnel de Formation)

Téléphone : 0262 48 13 11
@ : FIL fil@ac-reunion.fr
PNF : eafc.missions@ac-reunion.fr
CPF : eafc.cpf@ac-reunion.fr

L'offre de formation

Le programme académique de formation (PRAF)

<https://www.ac-reunion.fr/le-praf-mode-d-emploi-et-inscription-122267>

❑ Il existe **différents PRAF**

1er degré

2nd degré

IATSS

Encadrement

AESH

Il n'est pas possible pour un personnel du 2nd degré, IATSS ou d'encadrement de s'inscrire à une formation offerte au PRAF 1er degré, et réciproquement

Consultation de l'offre académique

• [Depuis l'application PRAF](#)



• [Depuis l'application Sofia-Fmo 974 pour les personnels du premier degré](#)

Sofia-FMO 974

• [Depuis l'application Sofia-Fmo-acad pour les personnels du second degré et administratifs](#)

Sofia-FMO acad

• Depuis le site de l'EAFC :

<https://www.ac-reunion.fr/ecole-academique-de-la-formation-continue-eafc-124969#cycles>



❑ Chaque PRAF est constitué de deux types de stage : **Stages avec ou sans appel à candidature**

- **Sans candidature** : Public désigné : essentiellement des stages disciplinaires et/ou statutaires
Vous ne pouvez vous y inscrire. Vous êtes désigné par un supérieur hiérarchique : inspecteur, chef d'établissement, chef de division
- **Avec candidature** : Candidature individuelle : stages auxquels vous pouvez vous inscrire par vous-même

❑ Le PRAF est composé de 3 cycles :

[Cycles spécifiques enseignants, non enseignants et encadrement](#)

[Cycles transversaux](#)

[Cycle évolution professionnelle](#)

LES ETAPES

En amont de la formation

Comment trouver une formation qui m'intéresse ?

L'offre académique via Sofia-FMO

1. Se connecter à Sofia-FMO en passant par Métice  ou **ARENA** et sélectionner votre interface

Sofia-FMO 1D

Sofia-FMO 2D



2. Accéder à votre espace stagiaire et à votre plan de formation

3. Sélectionner le plan affiché

Par défaut le plan affiché est « **Mon offre personnalisée** ». Ce choix vous permet de visualiser uniquement les offres qui vous sont destinées (sur votre secteur géographique, pour votre discipline ou votre fonction...).

Si vous souhaitez étendre la recherche à toutes les formations, y compris celles qui ne vous concernent pas, vous pouvez sélectionner « **Tout le plan à candidature individuelle** »

4. Affiner votre recherche en utilisant les filtres (facultatif)

L'abonnement

En amont de la formation

- ❑ Lors de la consultation du PRAF sur le site académique ou dans votre espace Sofia, vous pouvez exprimer votre intérêt pour une formation en vous abonnant

47341 - VALORISER LA
CULTURE CREOLE

Nombre d'abonnés : 1
VALORISER LES PROJETS
CULTURELS - ECRIRE EN CREOLE
Modalité : Présentiel
Durée : 6 heures
Places : 24

Abonnement

Désabonnement

Gérer mon abonnement

Depuis 2 ans : Existence d'un système d'abonnements qui donne une tendance, exprimant l'intérêt des personnels pour le dispositif proposé.

Au regard de ces indicateurs, la formation sera ou non mise en œuvre

- ❑ En cas de mise en œuvre : Notification avec un lien d'inscription

Comment vous abonnez ?

Via le site académique

47148 - FORMATION DES
PLP ECONOMIE-GESTION
T1 T2 T3

Nombre d'abonnés : 23
PRATIQUE DE LA PEDAGOGIE ACTIVE

Modalité : Présentiel

Durée : 3 heures

Places : 10

Abonnement

Désabonnement

Gérer mon abonnement

Cliquer

Vous êtes redirigé(e) vers Sofia - FMO

S'abonner à un module

Caractéristiques du module

Dispositif [23A0280295] FORMATION T1 T2 T3 PLP ECONOMIE-GESTION-S

Module [47147] FORMATION DES PLP ECONOMIE-GESTION T1 T2 T3

Description GESTION DES ELEVES A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

Information

En vous abonnant à ce module, vous serez notifiée par courriel quand une nouvelle session sera ouverte aux préinscriptions individuelles. Seules les sessions vous concernant vous seront notifiées.

Vous recevrez au maximum un courriel par jour, sur votre adresse professionnelle.

Vous pourrez à tout moment supprimer cet abonnement ou tous vos abonnements.

Cliquer

S'abonner à ce module

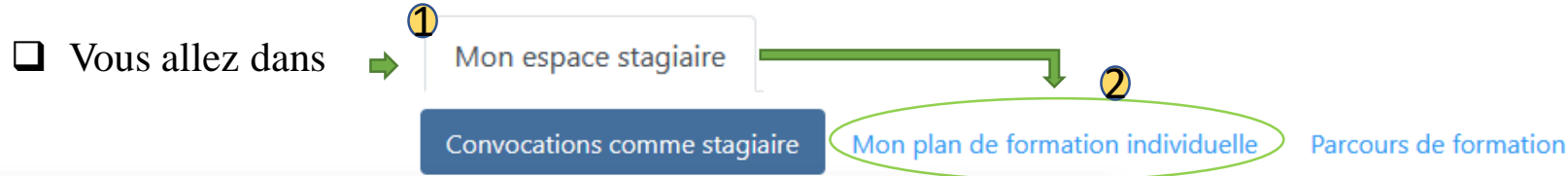
Annuler

Confirmation de votre abonnement à la formation

Une petite étoile jaune confirme votre abonnement à la formation, vous serez notifié(e) par courriel quand une nouvelle session vous concernant sera ouverte aux préinscriptions individuelles

Comment vous abonnez ?

Via Sofia-FMO



Affichage du plan de formation individuelle

Plan affiché * **③** Tout le plan à candidature individuelle

Filtrer le plan

Filtrer les périmètres des groupes

- Comment trouver une formation qui m'intéresse ?
- Comment être informée qu'une session est ouverte aux préinscriptions individuelles ?
- Comment me préinscrire à une session de formation ?

* Champ(s) obligatoire(s)

④ Cliquer → Afficher

⑤ Tout développer / Tout réduire

- A. PAF IATSS
- B. PAF ENCADREMENT
- C. PAF 2D
- D. AESH

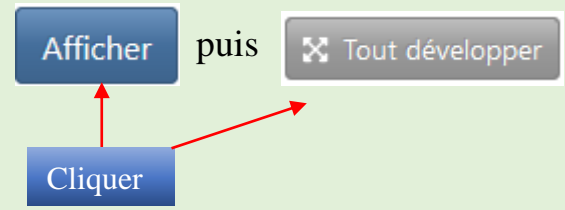
❑ Vous pouvez également filtrer

Plan

Thèmes: Pas de filtre sur les thèmes

Dispositifs: Pas de filtre sur les dispositifs

Modules: * [49970] ENERGIE AU LYCEE **Par exemple, vous avez le module**



C. PAF 2D

CYCLE SPECIFIQUE

PHYSIQUES CHIMIE

[24A0280076] ENSEIGNER L ENERGIE

☆ [49970] ENERGIE AU LYCEE

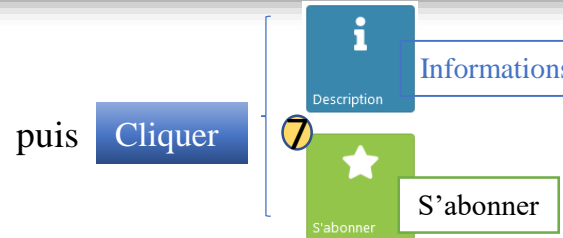
Cliquer sur la barre de menu → **Description**

Cliquer → **S'abonner**

[24A0280291] FORMATION DE TUTEURS

☆ [50293] ETRE TUTEUR

⑥ Cliquer sur la barre de menu



Comment m'inscrire à une formation ?

<https://www.ac-reunion.fr/s-inscrire-au-praf-a-candidature-individuelle-122270>

S'inscrire à quelle formation ?

- Seuls les dispositifs de formation à candidature individuelle sont ouverts à l'inscription et font l'objet de campagnes d'inscription.

➤ Les campagnes d'inscription

- Les préparations aux examens, concours et certifications**

<https://www.ac-reunion.fr/cycle-evolution-professionnelle-125498>

Chaque agent peut s'inscrire à un dispositif de formation

- 1 D et 2 D**

Une campagne d'inscription en juin



Le fait de suivre une préparation ne vaut pas inscription au concours !

Pour s'inscrire, il convient de consulter [la rubrique de la Division des examens et concours consacrée à ce sujet.](#)

- Les autres formations**

- 1 D**

Une campagne d'inscription organisée à la rentrée (mi-août/début septembre)

Chaque agent peut s'inscrire à 3 modules de formation

- 2 D**

Suppression des campagnes d'inscription



Comment s'inscrire à ces campagnes d'inscription ?

- Les inscriptions s'effectuent sur l'application Gaia individuel  via Métice  ou **ARENA** en utilisant ses identifiants académiques
- Des tutoriels sont présentés sur le [site académique](#)
- L'inscription doit ensuite être validée par votre autorité hiérarchique

Comment m'inscrire à une formation ?



Pour les personnels 2 D

Suppression des campagnes d'inscription (hors concours, examens et certifications)

➤ Micro-campagne au fil de l'eau tout au long de l'année scolaire

❑ Ces micro-campagnes qui sont à l'initiative des prescripteurs, impliquent des pré-inscriptions individuelles

Cas 1 : Vous êtes abonné(e)
Vous serez notifié(e) par courriel de la session de formation. Vous pourrez vous pré-inscrire avec un lien de pré-inscription individuelle

2 cas de figure

Cas 2 : Vous n'êtes pas abonné(e)
Vous serez destinataire de mails de prescripteurs vous informant de dispositifs de formation avec un lien de pré-inscription individuelle

Exemple

https://portail.ac-reunion.fr/sofia-fmo-acad//default/session/preregistrationadd/globalSessionId/4954/tab/trainee/pill/individualTrainingPlan/infos/49430|02|S|1|2024-03-22_13:00:00|2024-03-22_17:00:00



Après avoir cliqué sur « **Se préinscrire** », une page s'ouvre et vous précise les conditions de votre pré-inscription (périmètre, nombre de candidats, annulation de votre pré-inscription, avis du responsable hiérarchique). Vous pouvez également laisser un message à destination du pilote de la formation.

Informations sur votre préinscription

Ce groupe n'a pas de périmètre pour les préinscriptions individuelles : tous les stagiaires peuvent se préinscrire aux sessions.

Cette session est prévue pour 15 stagiaires.
Il y a actuellement 0 stagiaire préinscrit.
Vous serez préinscrit sur liste principale.

Vous pourrez annuler cette préinscription jusqu'au mercredi 19/01/2022 12:00.

Cette préinscription est provisoire : votre convocation définitive dépend de l'organisateur de la session.

Votre supérieur hiérarchique sera informé de cette préinscription à laquelle il pourra s'opposer.

Se préinscrire à cette session

Visualiser votre préinscription

- Signification des différents pictogrammes
- Places disponibles sur liste principale
 - Plus de place disponible sur liste principale
 - Préinscrit sur liste principale
 - Préinscrit sur liste complémentaire
 - Convoqué
 - Non convoqué

❑ Ces pré-inscriptions seront ensuite soumises à **une campagne d'avis des chefs d'établissement**

☐ Si votre inscription est validée

Vous recevrez :

Via l'application Sofia-FMO

Un mail qui vous informera de votre convocation comme stagiaire

Vous y trouverez toutes les informations utiles à la session de formation

Via l'application Gaïa

Un ordre de mission, qui seul a valeur de convocation. Il sera communiqué à votre établissement.

Dans le 1er degré
Les OM sont adressés au secrétariat de la circonscription, qui fait suivre à l'école de l'intéressé (e)

Dans le 2nd degré
Les OM sont adressés au secrétariat de l'établissement



Décrypter votre convocation

- La convocation, établie par l'application GAÏA, comprend deux parties bien distinctes : **l'ordre de mission (OM, au recto)** et **l'état de frais (EF, au verso)**

OM

Le recteur de l'Académie de La Réunion

Académie de La Réunion
EAFC Ecole académique de la formation continue
24 avenue Georges Brassens CS 71003
97743 SAINT-DENIS CEDEX 9

S/C de Madame/Monsieur le chef d'Etablissement ou de service

Suivi administratif :

Suivi pédagogique :

Je vous invite à participer au stage suivant :

Dispositif : 23A0280227 JOURNEE ACADEMIQUE DE L INNOVATION-S
Module : 47023 JOURNEE ACADEMIQUE DE L INNOVATION
Groupe de session : 01 N°OM : 01

Type de convocation : CONVOCATION DE STAGIAIRE
Dates : du mercredi 17 avril 2024 à 08:00 au mercredi 17 avril 2024 à 17:00
Adresse : MOCA
Fin de la route de Montgaillard 97400 ST-DENIS

Observations :
Modalités de remboursement : PAS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE SEJOUR
PAS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT

Commentaire :
Cette présente lettre vaut ordre de mission.

A Saint Denis, le 21/03/2024
Pour le Recteur et par autorisation
Le directeur de l'EAFC, Jérôme VANDERBEKEN

Ce cadre contient des éléments relatifs à votre identité et à votre établissement d'affectation

Ce cadre contient le nom et les coordonnées de l'assistant (e) de formation qui suit le stage. Il/elle est votre interlocuteur pour toute question concernant les modalités pratiques d'organisation du stage

Ce cadre indique les modalités de remboursement des frais de mission.
Remarque : L'application GAIA imprime automatiquement l'état de frais, même si le stagiaire n'a droit à aucun remboursement pour cette formation. Dans ce cas, il est inutile de compléter et de retourner l'état de frais.

EF

ETAT DE FRAIS(Les cadres 1,2 et 3 sont à compléter obligatoirement)
A TRANSMETTRE A LA DFP (Joindre la convocation)

ADRESSE PERSONNELLE (à renseigner) (indiquer la division de gestion des personnels et changements)

Dispositif : 23A0280227 Module : 47023
Groupe de session : 01 N° OM : 01

Cadrel

Cadre 2 Lieux de départ de destination	Départ		Retour		Distance ALLER en KM	Trajet		Transport		
	Date	Heure	Date	Heure		Simple	Aller et Retour	Automobile	SNCF	Autre (indiquer)
1/01						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1/02						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1/03						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1/04						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1/05						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#si puissance fiscale > 5CV fournir photocopie carte grise

Cadre 3 CERTIFIE EXACT, LE (Suivi - Cadre réservé à l'administration)
signature du stagiaire EAFC
Adresse mel DFP: dfp3fraisgaia@ac-reunion.fr
VERIFIE ET RECONNU EXACT

#Prière de bien vouloir retourner l'état de frais accompagné de la convocation
Toutes les informations concernant les frais de déplacement sont disponibles sur <http://aca.re/dfp/frais>



Comment signaler mon absence ?


Etape 1

Aller sur l'application académique Sofia-FMO

- Soit en cliquant sur le lien dans le courriel

Absence à la formation

Si vous êtes absent lors de cette formation, vous devez justifier cette absence auprès de votre supérieur hiérarchique et la signaler dans l'application académique Sofia-FMO.

- Soit en y allant via votre espace Métique  Puis vous consultez votre espace stagiaire

[Convocations comme stagiaire](#) [Mon plan de formation individuelle](#) [Parcours de formation](#)

Sessions de formation pour lesquelles vous avez été convoquée comme stagiaire.

Jour Semaine Mois Liste

avril 2024

Aujourd'hui < >

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Etape 2

Cliquer sur la session souhaitée

Etape 3

Cliquer sur l'icône



Signaler mon absence à la session

Apparaîtra cette page

Caractéristiques de la session

Dispositif [23A0280499] RESTER FORMATEUR - NIVEAU APPROFONDISSEMENT-S

Module [47472] GROUPE DE REFLEXION

Groupe 01

Date et heure de début de la session 16/04/2024 08:30

Date et heure de fin de la session 16/04/2024 15:30

Lieu de la session [9740054R] LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE LISLET GEOFFROY (15 rue Christol de Sigoyer 97491 SAINT-DENIS FRANCE)

Vous pouvez choisir entre deux raisons pour votre absence :

- Raison de service** : cours non remplaçable, autre formation le même jour, refus de votre supérieur hiérarchique...
- Congé légal** : congé maladie, congé maternité, retraite...

Le signalement de votre absence via ce formulaire ne vous dispense pas de la justifier auprès de votre supérieur hiérarchique.

Absence

Cocher vos absences

mardi 16/04/2024	
matin	après-midi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer

Enregistrer mon absence à la session Annuler

L'émargement

Pour
rappel

Il existe 3 types
d'émargement

- L'émargement par liste*
- La saisie des présences par le formateur*
- L'émargement individuel dématérialisé*

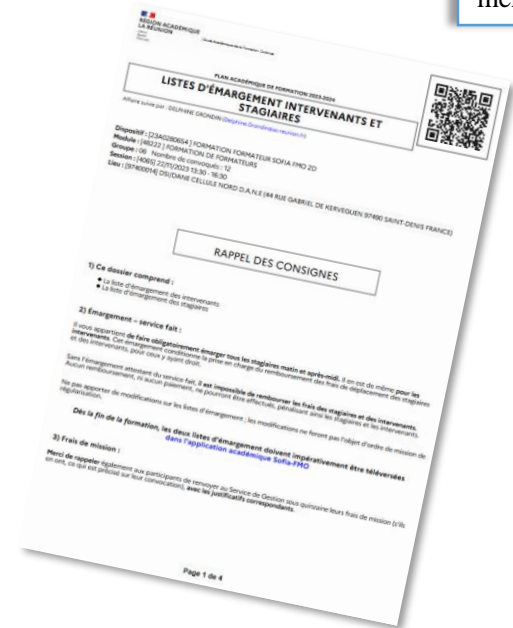
Le type d'émargement peut être différent pour chaque session de formation. Il est indiqué dans tous les mails envoyés aux intervenants à propos de la session. Il est aussi indiqué dans le menu de la session > Afficher.

Pour toute question sur le type d'émargement d'une session, vous pouvez contacter son pilote.
Ses coordonnées sont indiquées dans tous les mails envoyés aux intervenants à propos de la session. Elles sont aussi indiquées dans le menu de la session > Interlocuteurs



- L'émargement par liste*

Pendant la session, les participants signent les listes d'émargement de façon manuscrite



- La saisie des présences par le formateur/l'intervenant*

Les participants n'émargent pas. C'est l'intervenant qui saisit lui-même les présences dans l'application, après avoir fait l'appel ou vérifié le suivi d'un parcours lors d'une session asynchrone (sur M@gistère par exemple).





L'émargement

 L'émargement individuel dématérialisé

Emargement par les participants

Pour chaque demi-journée, les stagiaires et intervenants doivent émarger personnellement dans l'application.

Cet émargement se fait via un code d'émargement à 4 chiffres, propre à chaque demi-journée.

✓ Ils peuvent accéder directement au formulaire d'émargement via le lien ou le QRCode transmis par l'intervenant ou via le menu de la session > Émarger

Ce formulaire est disponible depuis le début de la session et jusqu'à la fin de la période de saisie des émargements.



Les 3 étapes

Émargement

samedi 09/09/2023	
matin	après-midi
Pas d'émargement	Pas d'émargement
Code <input type="text" value="1728"/>	Code <input type="text"/>

1) Saisir le code d'émargement (déjà complété si lien direct ou QRCode)

Attestation

Attestation * J'atteste que l'émargement ci-dessus correspond à la réalité de ma présence à cette session. Je suis informé que cette signature électronique a la même valeur légale qu'une signature manuscrite.

* Champ(s) obligatoire(s)

2) Cocher l'attestation

Enregistrer Annuler

3) Enregistrer

L'évaluation

Vous recevrez :

Via l'application Sofia-FMO

Un mail qui vous invitera à faire un bilan de la formation

Bilan formation des personnels

Vous avez été convoqué comme stagiaire pour la session de formation ci-dessous. Dans le cadre de la démarche d'amélioration de la formation des personnels, nous vous remercions de bien vouloir en faire le bilan en cliquant sur le lien ci-dessous, au plus tard 21 jours après la fin de la session de formation.

Cliquez ici

Faire le bilan de la formation

Absence à la formation

Si vous avez été absent pendant tout ou partie de cette formation, vous devez le signaler et le justifier, [exclusivement dans l'application académique Sofia-FMO](#). Vous pouvez quand même faire le bilan de la formation, votre réponse sera traitée en fonction la durée de votre présence effective.

Caractéristiques de la formation

DISPOSITIF : [23A0280227] JOURNEE ACADEMIQUE DE L INNOVATION-S

MODULE : [47023] JOURNEE ACADEMIQUE DE L INNOVATION

GROUPE : 01

MODALITÉS : en présentiel

NUMÉRO D'ORDRE DE LA SESSION DANS LA PROGRAMMATION DU GROUPE : 1 (sur 1 session prévue).

LIEU : [97401513] MOCA (Fin de la route de Montgaillard 97400 SAINT-DENIS FRANCE) ([afficher sur la carte](#))

HORAIRES : mercredi 17/04/2024 08:00 - 17:00

NOMBRE D'HEURES DE FORMATION : 6

NOMBRE TOTAL D'HEURES POUR LA PROGRAMMATION DU GROUPE : 6

Pour toute information complémentaire, vous pouvez [accéder à l'application académique Sofia-FMO](#)

Apparaîtra cette page

Répondre au bilan de la formation

Caractéristiques du bilan

Dispositif [23A0280227] JOURNEE ACADEMIQUE DE L INNOVATION-S

Module [47023] JOURNEE ACADEMIQUE DE L INNOVATION

Modalités de la session En présentiel

Horaires Mercredi 17/04/2024 08:00 - 17:00

Lieu [97401513] MOCA (Fin de la route de Montgaillard 97400 SAINT-DENIS FRANCE)

Votre réponse sera traitée de façon strictement anonyme.

Cependant, les réponses sont enregistrées de façon nominative dans notre base de données. Cela vous permet de modifier ou de supprimer votre réponse pendant la durée de saisie, et de l'afficher. Cela nous permet aussi de respecter nos obligations légales en cas d'infractions ou de fautes professionnelles (injures, diffamation...).

Questions

1) Qualité d'organisation matérielle : *

- Satisfaisant
 Pas satisfaisant

Répondez aux différentes questions

Enregistrez

Enregistrer ma réponse

Annuler

Ce bilan est anonyme

Dans le cas de
remboursement de
des frais de mission

Les frais de déplacement

► Renseigner la fiche

ETAT DE FRAIS (Les cadres 1, 2 et 3 sont à compléter obligatoirement)

A TRANSMETTRE A LA DFP (Joindre la convocation)

ADRESSE PERSONNELLE (à renseigner) (informer la division de gestion des personnels et changements)

Dispositif : 23A0280227 Module : 47023
Groupe de session : 01 N° OM : 01

Cadrel

Inmatriculation véhicule personnel Puissance du véhicule

#si puissance fiscale > 5CV fournir photocopie carte grise

Cadre 2 Lieux de départ de destination	Départ		Retour		Distance ALLER en KM	Trajet		Transport		
	Date	Heure	Date	Heure		Simple	Aller et Retour	Automobile	SNCF	Autre (indiquer)
1/01						1	2	A	SI	I
1/02						1	2	A	SI	I
1/03						1	2	A	SI	I
1/04						1	2	A	SI	I
1/05						1	2	A	SI	I

Cadre 3 CERTIFIE EXACT, LE..... (Suivi - Cadre réservé à l'administration)
signature du stagiaire EAFC :
Adresse mel DFP: dfp3fraisgaia@ac-reunion.fr
VERIFIE ET RECONNU EXACT

► Dater

► Signer

► Pour la prise en compte du barème kilométrique pour les véhicules d'une puissance fiscale supérieure à 5CV, joindre une copie de la carte grise du véhicule. En l'absence de justificatif, le barème 5CV sera appliqué.

► Communiquer l'état de frais, accompagné obligatoirement de la convocation (imprimée au verso de celui-ci) à la DFP :
dfp3fraisgaia@ac-reunion.fr

Dans le cas d'une première demande de remboursement ou de changement de compte bancaire, joindre un RIB.

Le recteur de l'Académie de La Réunion

Académie de La Réunion
EAFC Ecole académique de la formation continue
24 avenue Georges Brasseur CS 71003
9743 SAINT-DENIS CEDEX 9

S/C de Madame/Monsieur le chef d'Établissement ou de service

Le stagiaire invite à participer au stage suivant :

Dispositif : 23A0280227 JOURNÉE ACADEMIQUE DE L'INNOVATION-S
Module : 47023 JOURNÉE ACADEMIQUE DE L'INNOVATION
Groupe de session : 01 N°OM : 01

Type de convocation : CONVOCATION DE STAGIAIRE
Date : du mercredi 17 avril 2024 à 08:00 au mercredi 17 avril 2024 à 17:00
Adresse : MOCA
Observations : Fin de la route de Montgaillard 97400 ST-DENIS
Modalités de remboursement : PAS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE SEJOUR
PAS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT

Commentaire :
Cette présente lettre vaut ordre de mission.

A Saint Denis, le 21/03/2024
Pour le Recteur et par autorisation
Le directeur de l'EAFC, Jérôme VANDERBEKEN

#Prière de bien vouloir retourner l'état de frais accompagné de la convocation
Toutes les informations concernant les frais de déplacement sont disponibles sur
<http://aca.re/dfp/frais>