

Annexe 1

Modalités d'inscription aux opérations du mouvement

Les opérations du mouvement se font exclusivement par l'application internet dénommée « I-Prof », accessible notamment par le portail « Métice ». Cet outil propose des informations sur les règles du mouvement, permet de saisir les demandes de mutation et de prendre connaissance des barèmes retenus pour les projets de mouvement ainsi que les résultats des mouvements.

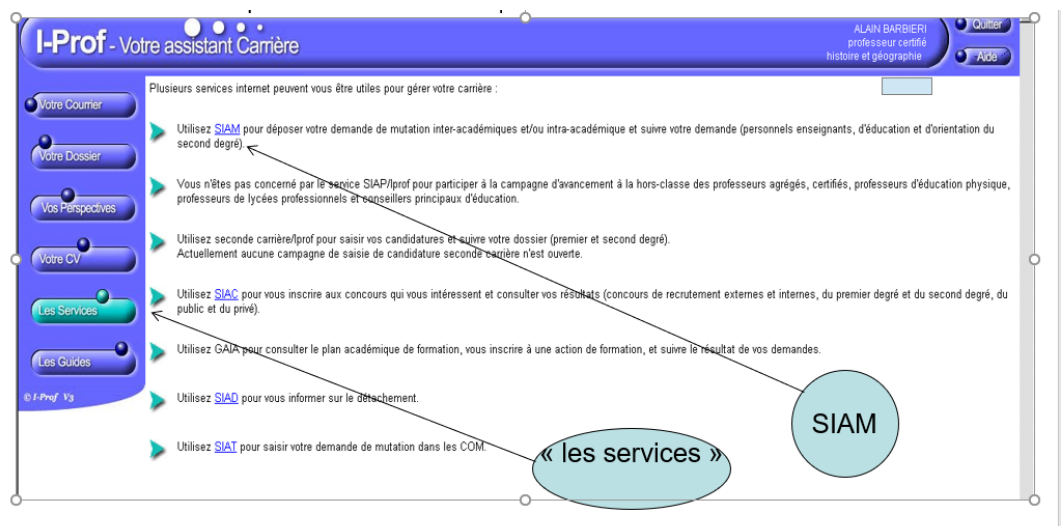
L'accès est possible :

- ➔ depuis l'URL : <https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194>
- ➔ à partir du site académique www.ac-reunion.fr



En cas de problème d'identifiants, cliquez sur "Mot de passe oublié".

- ➔ via I-Prof, cliquer sur :
 - l'onglet « les services »
 - le lien SIAM



Veiller à saisir ou actualiser votre adresse mail dans I-PROF,
 privilégier votre adresse académique.
 Bien vérifier votre saisie.
 Cette adresse devra être consultée régulièrement pendant la phase du mouvement

I-Prof - Votre assistant Carrière pr
économie et gestion 02

- Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

Vous disposez d'une adresse de messagerie académique qui est systématiquement notifiée en cas de réception d'un message sur votre I-Prof, toutefois vous pouvez ajouter une adresse de messagerie personnelle qui sera alors également notifiée :

mouvement2022 @ ac-reunion.fr

I-Prof Loelitia CARO PSYEN CLASSE NORMALE I-Prof

SIAM - 2ND Degré Mouvement général inter-académique

Planning

A compter du 16 novembre 2022
 ➤ Consultez la note de service relative aux opérations de mutation

Du 16 novembre 2022 à 12h00 au 7 décembre 2022 à 12h00
 ➤ Vérifiez et modifiez votre dossier si nécessaire

Du 16 novembre 2022 à 12h00 au 7 décembre 2023 à 12h00
 ➤ Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général

Du 15 juillet 2001 à 12h05 au 15 août 2030 à 23h05
 ➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

Du 12 août 2022 à 12h01 au 12 août 2030 à 12h59
 ➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation pour le mouvement général

A partir du 27 janvier 2023
 ➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique

Le 7 mars 2020
 ➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation
 Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

A compter du 16 novembre 2022
 ➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Vous devez obligatoirement cocher cette case afin d'attester avoir lu

➔

Enregistrer


J'atteste avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion.
Vous devez cocher la case et enregistrer que vous avez lu la NDS et les LDG avant de pouvoir faire votre demande

Du 14 novembre au 7 décembre 2022 (midi), dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de conseil est à votre disposition au 01 55 55 44 45.

Les candidats à mutation pouvant se prévaloir d'éventuelles bonifications (rapprochement de conjoints, fonctionnaires stagiaires, etc.) sont invités à consulter leur dossier et à renseigner utilement les rubriques les concernant préalablement à la saisie des vœux. À défaut, le calcul de leur barème serait incomplet.

Attention, vous devez télécharger votre confirmation de participation directement dans SIAM à compter de la clôture de la campagne de saisie des vœux.

Le dossier est présenté en 3 parties
Vous devez impérativement valider ces 3 parties



**RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION**

A [REDACTED] CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE

SIAM - 2ND Degré v3.0.0






Mouvement général inter-académique

[Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)

Visualisation de votre dossier


SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<p>Vous êtes</p> <p>Vous habitez</p> <p>Vous êtes affecté(e) au</p> <p>Votre ancienneté est de</p> <p>Votre échelon est le</p>	<p>M [REDACTED] CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE en ORIENTATION</p> <p>RUE DU BELCANTO 31261 GRENADE</p> <p>CENTRE INFORMATION ORIENTATION à MONTAUBAN</p> <p>30 ans dans ce poste</p> <p>11 ème</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Aide sur la rubrique concernée </div> <div style="margin-top: 10px;">      </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> Modifier </div>

Cliquer pour mettre à jour la situation dans le dossier

Les informations affichées (adresse, échelon...) proviennent de l'application EPP, qui est la base de données administratives.



**RÉGION ACADÉMIQUE
LA RÉUNION**

M [REDACTED] PROFESSEUR D'EPS CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v4.0.0


Mouvement général inter-académique

[Déconnexion](#) [Guide](#) [Retour](#)

Modification de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<p>Voulez-vous bénéficier cette année de la bonification "Stagiaire non ex contractuel" ?</p>	<div style="border: 2px solid #FF00FF; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non </div>	

Valider Annuler

Pour les fonctionnaires stagiaires (non ex-contractuel, ex-AED... comme mentionné plus haut) :

- Cocher « Oui » pour bénéficier des 10 points sur le 1^{er} vœu
- Ou « Non » si vous ne souhaitez pas en bénéficier pour le mouvement en cours.
- puis cliquer sur « Valider »

Cette bonification est également valable pour les stagiaires en renouvellement ou en prolongation de stage.

Consultation de la situation familiale : clic sur l'onglet

I-Prof ●●●

P. [] PROFESSEUR CERTIFIÉ CLASSE NORMALE

I-Prof

SIAM - 2ND Degré v2.0.0

Mouvement général inter-académique



Guide

Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.




Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous avez	1 enfant	  Modifier
Vous avez demandé	un rapprochement de conjoint sur le département : VAL-DE-MARNE (avec 1 année de séparation)	

Donnée extraite d'EPP

Pour mettre à jour la situation dans le dossier

Exemple de mise à jour de la situation familiale

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input checked="" type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints 		
▶ Département du conjoint <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
▶ Durée de séparation <input type="text" value="0 an"/>		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents conjoints 		
▶ Numen du conjoint <input type="text"/> grades autorisés		
▶ Département sollicité <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre agents non conjoints		
▶ Numen de l'autre agent <input type="text"/> grades autorisés		
<p>Attention : Ce type de demande n'est pas bonifié mais vous donne l'assurance de ne pas être muté l'un sans l'autre.</p>		
<input type="checkbox"/> Demande de rapprochement de la résidence enfant  <input type="text" value="Sélectionner un département"/>		
▶ Nombre d'enfants <input type="text" value="2"/>		

Choix entre 4 situations familiales :

Rapprochement de conjoints OU

Mutation simultanée avec agents conjoints OU

Mutation simultanée entre agents non conjoints OU

Autorité parentale conjointe

Mouvement général inter-académique

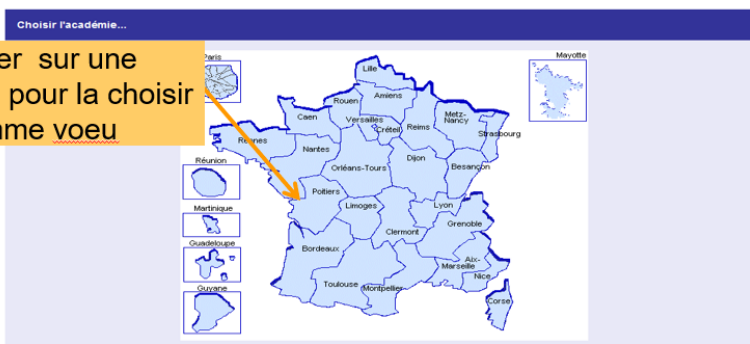
Choisissez votre mouvement

Choix du mouvement



SIAM - 2ND Degré v2.0.0 Mouvement général inter-académique Imprimer Guide Retour
 Saisie et modification de votre demande de mutation inter


Cliquer sur une académie pour la choisir comme voeu



Le choix de l'académie sur la carte de France génère un voeu pour le mouvement INTER

I-Prof... F CONSEILLER D'ORIENTATION PSYCHOLOGUE I-Prof
 SIAM - 2ND Degré v2.0.0 Mouvement général inter-académique Imprimer Guide Retour
 Saisie et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos voeux

	N°	Code ou N°	Libellé	Barème	
	1	04	BORDEAUX	487,00	
					Calculer le bareme

Pour déplacer un voeu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au voeu à déplacer.
 Pour supprimer un voeu, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

[Retour aux demandes](#)

Pour calculer le barème associé au voeu

Pour ajouter un autre voeu

Pour supprimer un voeu

Liste récapitulative avec la demande pour le mouvement INTER

G PROFESSEUR AGREGÉ HORS CLASSE
 SIAM - 2ND Degré v1.4.0 Mouvement général inter-académique Déconnexion Guide Retour
 Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux
10/11/2021	Mouvement général inter académique EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	1	Visualiser Modifier

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

Pour revoir le détail des vœux et les modifier éventuellement

Cliquer sur le bouton « Editer un récapitulatif »

Pour supprimer une demande

Mouvement sur postes à profil (POP)

SIAM - 2ND Degré Mouvements spécifiques nationaux (SPEN) et mouvement sur postes à profil (POP)
 Liste des mouvements

Choisissez votre mouvement

Mouvements
Cinéma audiovisuel
Classes préparatoires aux grandes écoles Sélectionner une préférence
Enseignement en langue basque
Enseignement en langue bretonne
Enseignement en langue corse
Enseignement en langue occitane
Poste à profil (POP)
Sections bilingues
Sections internationales
Théâtre expression dramatique

Type de vœu uniquement par **Etablissement**

Ajouter un vœu

Type de vœu	Etablissement
Code ou N°	<input type="text"/>
Rechercher	

Vous devez sélectionner le type de vœu puis

- soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'

- soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée

Mouvement sur postes à profil (POP)

Liste des établissements de MARSAS (GIRONDE)

Code	Établissement
0333484H	COLLEGE PHILIPPE MADRELLE



Enregistrement du vœu

Aucun poste (vacant ou non) ne correspond à votre discipline de mouvement dans l'établissement !

Type de vœu	Établissement
Code ou N°	0333484H
Libellé	COLLEGE PHILIPPE MADRELLE 154 ROUTE DE LIBOURNE MARSAS

Choisir un autre établissement

Revenir à la liste des vœux