

| Fiche procédure lycée : Examen des demandes nécessitant une attention particulière | | |
|---|---|--|
| | Situations médicales | Situations sociales exceptionnelles |
| Principes | <p>Les élèves dont la situation entraîne des contraintes majeures ou absolues qui exigent une affectation spécifique peuvent bénéficier, selon leur formation d'origine et la formation d'accueil, d'une bonification qui facilite ou priorise l'affectation sur les formations sous statut scolaire dans les lycées publics.</p> <p>La commission examine la demande au regard de la situation de l'élève et émet un avis.</p> <p>À l'issue de la commission, la DRAIO met en perspective l'avis avec les vœux formulés pour accorder ou non une bonification, au regard du dossier d'affectation.</p> | |
| Public / cas concernés | <p>Pour qui ? Élèves à besoins éducatifs particuliers signalés par le chef d'établissement.</p> <p>À titre d'exemples, selon la situation : élèves porteurs d'une maladie chronique invalidante ou dont le handicap avéré / reconnu ou non par la MDPH, élèves dont la situation sociale nécessite une attention particulière.</p> <p>Dans quels cas transmettre une demande d'examen en commission ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demande de dérogation hors secteur dans la voie générale - au titre d'un des motifs suivants : situation de handicap - prise en charge médicale à proximité de l'établissement souhaité - situation sociale exceptionnelle. - Rattachement à un établissement autre que celui ciblé par rapport à l'établissement d'origine pour l'accueil en 1^{res} STMG, STL, ST2S et STI2D - au titre d'un des motifs suivants : situation de handicap - prise en charge médicale à proximité de l'établissement souhaité - situation sociale exceptionnelle. - Sécurisation du parcours à l'intérieur de la voie professionnelle quand une contre-indication est avérée pour poursuivre dans la spécialité d'origine ou dans certaines spécialités de la famille de métiers. <p>→ Le chef d'établissement contactera la DRAIO pour toute autre situation qui nécessiterait une attention particulière.</p> | |
| Contexte | <p>Les capacités d'accueil peuvent contraindre l'affectation dans certaines formations ou certains établissements, vers les séries technologiques et vers la voie professionnelle, notamment dans le cadre d'une passerelle.</p> <p>À ce titre, un avis favorable de la commission n'assure pas systématiquement une affectation dans la formation ciblée. Les vœux d'affectation doivent impérativement être élargis pour sécuriser le parcours de l'élève.</p> <p>La bonification peut être accordée, sur un ou plusieurs vœux, sous réserves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de conformité avec la décision d'orientation - de respect de la procédure (avis formulés dans le cadre d'une passerelle) - d'une capacité d'accueil suffisante dans l'établissement / la formation ciblés - que le vœu soit formulé sur le dossier d'affectation et saisi dans Affelnet pour les niveaux 2^{de} et 1^{re} | |
| Modalités / composition du dossier | <ul style="list-style-type: none"> - Demande d'examen en commission « situations médicales » - Pièces complémentaires fournies par le médecin scolaire et/ou traitant | <ul style="list-style-type: none"> - Demande d'examen en commission « Situations sociales exceptionnelles » - Rapport de l'assistant social de l'établissement d'origine |

| | |
|--|---|
| <p>Traitement de la demande</p> | <p><u>L'établissement d'origine :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Accompagne l'élève et sa famille dans la formulation de vœux compatibles avec la situation de l'élève - pour renseigner la « demande d'examen en commission ». □ Transmet la liste des élèves concernés par cette commission le plus rapidement possible, selon la situation - au médecin de l'éducation nationale (EN) ou à l'assistant social rattaché à son établissement à partir du 21 mars 2024. □ Invite l'équipe éducative à émettre un avis pédagogique sur les vœux formulés. □ S'assure que l'élève puisse être reçu par le médecin EN - en l'absence de médecin EN, l'établissement demande aux parents de contacter leur médecin traitant / l'assistant social de l'établissement. <p><u>En présence d'un médecin EN rattaché à l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Transmet la demande d'examen <u>complétée et signée par la famille et le chef d'établissement</u> au CMS au plus tard le 22 avril 2024 <p>→ À réception de la demande complétée, le médecin EN renseigne la partie qui lui incombe puis la transmet au médecin conseiller technique départemental au plus tard le 24 mai 2024.</p> <p><u>En l'absence de médecin EN rattaché à l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Transmet la demande d'examen <u>complétée et signée par la famille et le chef d'établissement</u>, ainsi que l'avis médical du médecin traitant - sous pli cacheté - au médecin conseiller technique départemental, au plus tard le 24 mai 2024. <p style="text-align: center;">****</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Transmet la demande d'examen <u>complétée et signée par la famille et le chef d'établissement</u> le plus rapidement possible à l'assistant social de l'établissement <p>→ À réception de la demande complétée, l'assistant social renseigne la partie qui lui incombe.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Fait parvenir au conseiller technique social responsable du service social en faveur des élèves - les demandes accompagnées des pièces justificatives fournies par l'assistant social de l'établissement - sous pli cacheté - entre le 21 mars et le 24 mai 2024. |
| | <p style="text-align: center;">Lundi 3 juin 2024 : commissions « situations médicales » et « situations sociales »</p> <p><u>À l'issue de la commission :</u></p> <p><i>Le médecin conseiller technique départemental – conseiller technique social – responsables du service médical / social en faveur des élèves au rectorat :</i></p> <p>→ Transmet aux établissements d'origine les résultats de la commission au plus tard le 5 juin 2024.</p> <p>→ Met à disposition de la DRAIO un exemplaire (original ou copie) des demandes examinées en commission.</p> <p><u>L'établissement d'origine :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Informe la famille et l'enseignant référent des résultats de la commission « Situations médicales et sociales ». □ Engage un dialogue avec la famille sur les éventuels ajustements des vœux. □ S'assure que les vœux des élèves concernés sont saisis dans AFFELNET (2^{de} et 1^{re}) <p>La DRAIO</p> <p>→ Au regard du dossier, accorde une bonification ou non dans AFFELNET.</p> <p>→ Effectue les contrôles (avis passerelles, décisions d'orientation...) et les saisies de bonifications le cas échéant.</p> |
| <p>Conseils Points de vigilance</p> | <p>Anticiper le traitement des demandes pour qu'elles puissent circuler entre les différents interlocuteurs.</p> <p>Pour les vœux formulés dans le cadre d'une procédure passerelle : les avis des établissements d'origine et/ou d'accueil conditionnent l'affectation.</p> <p>Vers la 1^{re} professionnelle, la bonification ne peut pas être accordée si elle compromet les priorités préalablement établies (montées pédagogiques de seconde professionnelle, candidats de terminale CAP, élèves de 2^{de} GT souhaitant rejoindre la voie professionnelle...).</p> |