

DOSSIER D'ENTRETIEN DE SITUATION 20 / 20

Mission de lutte contre le décrochage scolaire

Date de l'entretien : Certificat de radiation joint

Nom et Qualité des personnes assurant l'entretien :

(Préconisation : une personne de l'EPLE ou un Psy EN)

Identité de l'élève

F M

Nom :		Prénom :	
Date de naissance :		Lieu de naissance :	
Adresse complète de l'élève :			
Adresse :		_____	
Code postal :		Ville :	
Tél :		GSM :	
Nom, adresse et qualité du responsable légal de l'élève :			
Nom :		Prénom :	
Adresse :		_____	
Code postal :		Ville :	
Tél :		GSM :	
Nom, qualité de la personne hébergeant l'élève si ce dernier ne vit pas chez l'un des parents :			
Nom :		Prénom :	
Adresse :		_____	
Code postal :		Ville :	
Tél :		GSM :	
Parcours de formation en France ou à l'étranger			
❖ Dernier établissement fréquenté :			
Nom :		Ville :	
Pays :		_____	
Type d'établissement :	<input type="checkbox"/> CLG	<input type="checkbox"/> SEGPA	<input type="checkbox"/> LP
	<input type="checkbox"/> LEGT	<input type="checkbox"/> Autre	

Préciser :

Dernière classe fréquentée (précisément) :

Date exacte de la sortie de l'EPLE et motif :

→ **Cursus :**

Année scolaire	Établissement	Ville/Pays	Classe	Spécialité	Diplôme

→ **Expérience Professionnelle : stages en entreprise et/ou activités rémunérées :**

Nom et commune de l'entreprise	Nature de l'expérience professionnelle et fonction assurée	Dates et/ou durées

→ **Observations personnelles de l'élève :**

SITUATION DE L'ÉLÈVE AU MOMENT DE L'ENTRETIEN

→ **Rappel des vœux d'affectation :** (Préciser si l'élève n'a pas constitué de dossier d'affectation)

1 :	2 :	3 :
-----	-----	-----

→ **Situation constatée à ce jour :**

<input type="checkbox"/> Sans affectation	<input type="checkbox"/> Refuse le doublement ou le triplement
<input type="checkbox"/> Refuse son affectation	<input type="checkbox"/> Interruption des études
<input type="checkbox"/> Autres (<i>Préciser</i>) :	
→ Si interruption, motif de cette interruption :	
<input type="checkbox"/> Changement de filière	<input type="checkbox"/> Problème de santé
<input type="checkbox"/> N'est plus intéressé par la scolarité	<input type="checkbox"/> Problèmes familiaux

→ Avez-vous participé à une action MLDS (si oui laquelle) ?	
<input type="checkbox"/> Prépa-FOQUALE	<input type="checkbox"/> Action de remédiation
<input type="checkbox"/> MODAL	<input type="checkbox"/> Autres (<i>préciser</i>) :
→ Accompagnement par un membre du GPDS	
<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
→ Projet immédiat de l'élève :	
<input type="checkbox"/> Souhaite préparer un examen	<input type="checkbox"/> En recherche d'un contrat d'apprentissage
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> Cherche un complément d'information
<input type="checkbox"/> N'est pas déterminé	

Préciser :

→ Démarches entreprises par l'élève :

→ Hypothèses de parcours à hiérarchiser (de 1 à 5 maximum)			
Poursuite d'étude sous statut scolaire		<u>Classe</u> :	
Action MLDS		<u>Préciser</u> :	
Contrat en alternance		<u>Préciser</u> :	
Emploi		<u>Préciser</u> :	
Autre		<u>Préciser</u> :	

Fait le :

à :

Signature de l'élève

**Signatures des personnes
ayant réalisées l'entretien**

**Signature et cachet du chef
d'établissement**

--	--	--

« J'autorise les services de l'Éducation Nationale à diffuser ce dossier de situation aux membres de la plate forme locale d'appui et de suivi correspondant à mon domicile »

Signature de l'élève ou de ses représentants légaux

L'entretien étant réalisé, une copie électronique du dossier est adressée en pièce jointe à l'animatrice locale MLDS concernée.

FOQUALE Est :

❖ **Cassandra PAUPERT** cassandra.paupert@ac-reunion.fr

LP Patu de Rosemont – St Benoit

❖ **CIO de Saint Benoit** cio.saint-benoit@ac-reunion.fr

FOQUALE Nord :

❖ **Nathalie LAURET** nathalie.lauret@ac-reunion.fr

LPO Mémona Hintermann Affejee – St Denis

❖ **CIO de Saint Denis** cio.saint-denis@ac-reunion.fr

FOQUALE Ouest :

❖ **Geneviève BOSQUET** genevieve.bosquet@ac-reunion.fr

LP Vue Belle – St Paul

❖ **CIO de Saint Paul** cio.saint-paul@ac-reunion.fr

FOQUALE Sud:

❖ **Geneviève BOSQUET** genevieve.bosquet@ac-reunion.fr

❖ **CIO de Saint Joseph** cio.saint-joseph@ac-reunion.fr

❖ **CIO de Saint Louis** cio.saint-louis@ac-reunion.fr

❖ **CIO du Tampon** cio.le-tampon@ac-reunion.fr

Le dossier est remis au jeune qui pourra le présenter à la Mission locale