

# Affelnet 6<sup>e</sup> 2025

## Note technique pour le principal

### A. Accès à Affelnet

- par METICE/scolarité du second degré/Affelnet 6eme
- ou lien direct : <https://accueil.in.ac-reunion.fr/affelnet6>

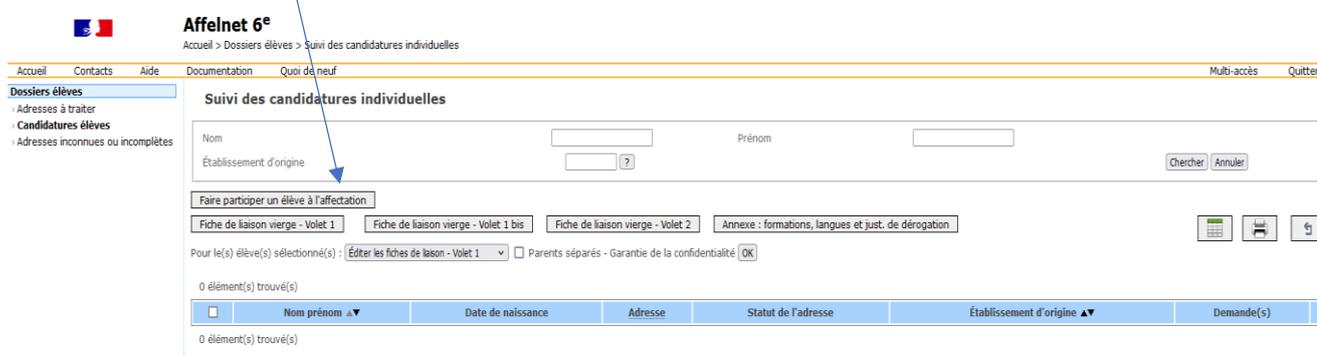
### B. Modules accessibles

#### 1. Dossiers élèves

- Accès : du mardi 18 mars au mardi 29 avril 2025 à 12h.
- Objet : saisir les candidatures des élèves souhaitant rejoindre une 6<sup>e</sup> dans un collège public. C'est au collège **de secteur** de saisir les demandes d'entrée en 6<sup>e</sup>, que celles-ci soient du secteur ou hors secteur.
- Public concerné :
  - élèves scolarisés dans une école privée sous contrat,
  - élèves scolarisés dans une école privée hors contrat ayant réussi à l'examen d'admission organisé par le chef d'établissement du collège de secteur,
- Consignes pour la saisie dans Affelnet
  - a) Cliquer sur dossier élèves, puis sur candidatures élèves



#### b) Cliquer sur faire participer un élève à l'affectation



Vous arrivez sur une page qui vous permet de rechercher un élève d'une école privée sous contrat ou hors contrat.

### Faire participer un élève à l'affectation

Recherche

(Filtre(s) actif(s) : (École d'origine = 0390375M). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.)

	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	INE ▲▼	Date de naissance ▲▼	Niveau ▲▼
Importer	ANGART	GABRI	0390375M	26/12/2013	CE2
Déjà importé	AUGER	LOUIS	0390375M	26/12/2012	CM1
Importer	BALOUIN	ALBAN	0390375M	17/06/2015	CP
Importer	BALOUIN	PAULINE	0390375M	26/12/2012	CM1
Importer	BERGOUCH	ANITA	0390375M	26/12/2012	CM1
Importer	BERGOUCH	FRANÇOIS	0390375M	12/06/2015	CP
Déjà importé	SALTIERREPUECH	IAN	0390375M	26/12/2012	CM2
Importer	SEPHONNEZ DELBART	CHRISTELLE	0390375M	26/12/2012	CM1
Importer	SELART	TOMAS	0390375M	26/12/2012	CE2

Seule l'école d'origine est obligatoire pour la recherche.

La colonne de gauche indique si l'élève peut être importé ou s'il l'a déjà été. Un clic sur "Importer" permet d'importer l'élève dans les candidatures individuelles.

Dans le cas où l'élève reste introuvable il est possible de créer une fiche à l'aide du bouton **"Créer un nouvel élève"**.

### Faire participer un élève à l'affectation

Recherche

(Filtre(s) actif(s) : (École d'origine = 0622990N). Pour initialiser les filtres, cliquez sur annuler.)

Vous aurez alors accès à une fiche vierge qu'il faudra renseigner entièrement (3 onglets)

### Données élève

**Identité**

INE

\*Nom  \*Prénom 1

Nom d'usage  Prénom 2

\*Sexe  Masculin  Féminin Prénom 3

\*Né(e) le  (format jj/mm/aaaa)

\*Pays de naissance      

**Scolarité actuelle**

Établissement d'origine  ?

Circonscription d'inspection

\*Niveau  ou Cycle

\*Langue vivante étrangère  ? Langue vivante étrangère  ?

Langue vivante régionale  ?

**Adresse 1 (adresse utilisée pour déterminer le collège de secteur)**

\*Type d'adresse      

Adresse

Adresse 2 (en cas de garde alternée)

**Collège(s) de secteur**

Collège(s) de secteur dans votre département ?  Oui  Non

**Etat du dossier**

Décision de passage

c) Saisie des candidatures

- Pour les élèves importés vérifier que les données importées correspondent bien aux données des fiches reçues. En cas de changement d'adresse par rapport à l'adresse importée, vérifier la présence de justificatif avant toute modification :
- Une fois l'élève créé ou importé, vérifier s'il y a des adresses à traiter dans menu « adresses à traiter ».
- Déterminer le collège de secteur :

Il est possible de lancer la détermination automatique du collège de secteur en sélectionnant les élèves concernés et en cliquant sur « calculer les collèges de secteur ».



The screenshot shows a search interface with fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Origine de la saisie'. Below these are buttons for 'Chercher' and 'Annuler'. A section titled 'Faire participer un élève à l'affectation' contains buttons for 'Fiche de liaison vierge - Volet 1', 'Fiche de liaison vierge - Volet 1 bis', 'Fiche de liaison vierge - Volet 2', and 'Annexe : formations, langues et just. de dérogation'. A dropdown menu for 'Pour le(s) élève(s) sélectionné(s)' is open, showing options like 'Editer les fiches de liaison - Volet 1' and 'Calculer les collèges de secteur' (highlighted in red). Below the menu is a table with columns: 'Nom prénom', 'Adresse', 'Statut de l'adresse', 'Établissement d'origine', 'Origine de la saisie', and 'Demande(s)'. The table shows 117 elements found.

- Saisir le choix des familles
- Ne pas oublier de saisir la décision de passage et le collège de secteur s'il n'a pas pu être déterminé automatiquement.

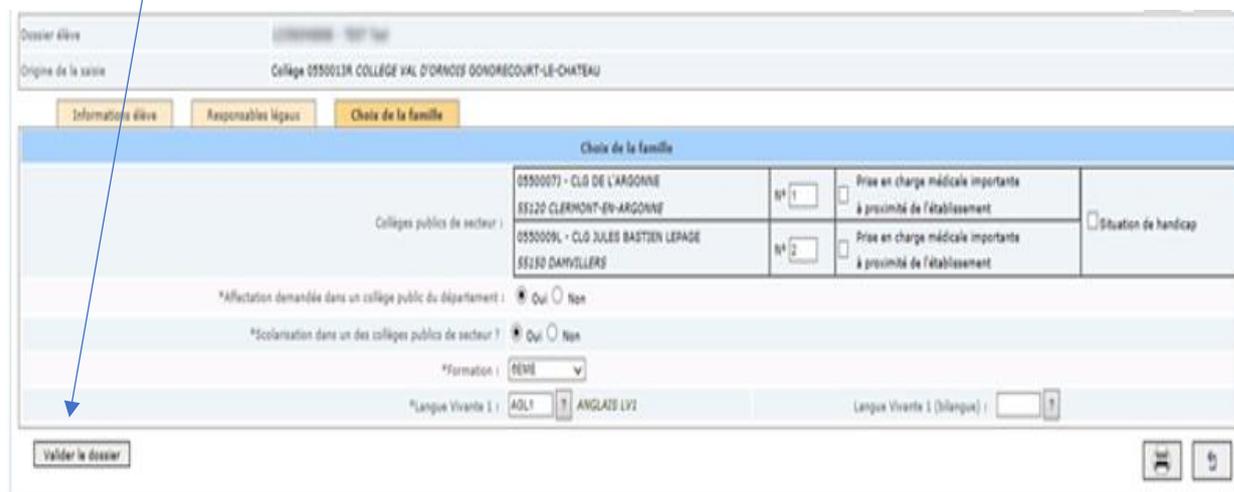
Procédure pour saisir le choix de la famille

Pour saisir le choix de la famille, il faut au préalable que le collège de secteur apparaisse sur la fiche informations élève.

Ensuite aller dans le menu choix de la famille.

→ **Si la demande de la famille est une 6<sup>e</sup> dans le collège de secteur :**

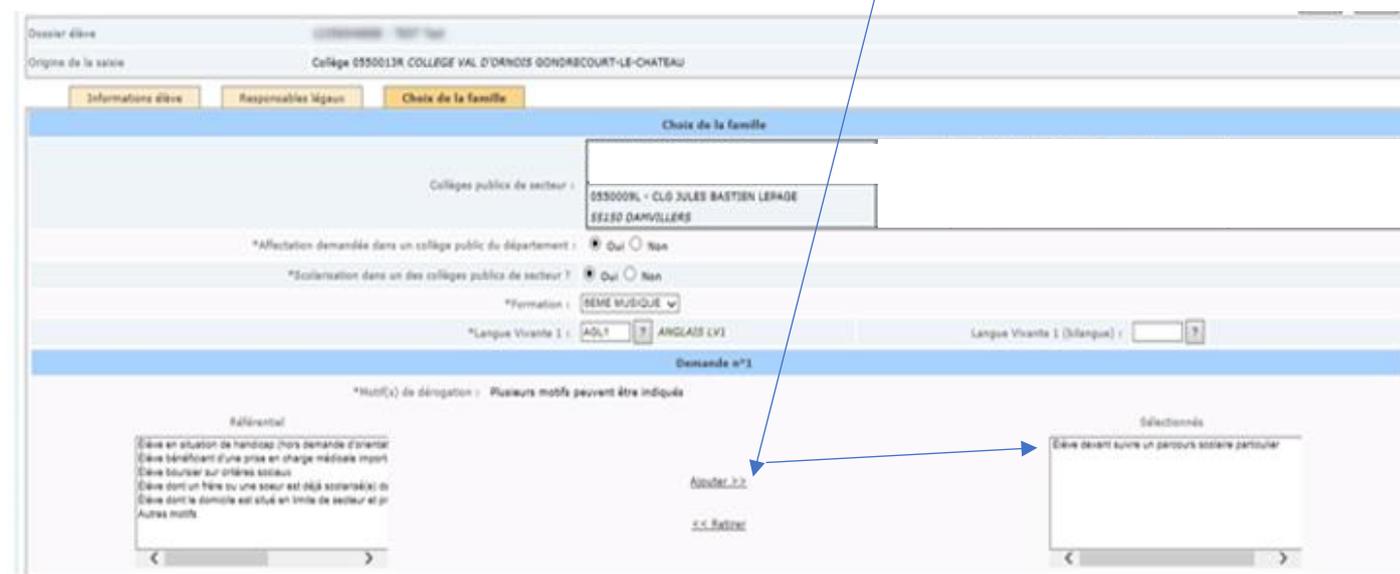
- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et oui « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- Valider le dossier



The screenshot shows the 'Choix de la famille' form. At the top, it displays 'Donner élève' and 'Origine de la saisie' with the value 'Collège 0550013R COLLEGE VAL D'ORNES GONDRECOURT-LE-CHATEAU'. The form is divided into sections: 'Informations élève', 'Responsables légaux', and 'Choix de la famille'. The 'Choix de la famille' section contains a table with columns for 'Collèges publics de secteur', 'N°', 'Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement', and 'Situation de handicap'. Below the table are radio buttons for '\*Affectation demandée dans un collège public du département :', '\*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?', and a dropdown for '\*Formation :'. At the bottom, there are fields for '\*Langue Vivante 1 :', '\*Langue Vivante 2 (bilingue) :', and a 'Valider le dossier' button. A blue arrow points from the 'Valider le dossier' button in the previous screenshot to this button.

→ Si la demande de la famille est une 6<sup>e</sup> contingentée (théâtre, internationale) dans le collège de secteur

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et oui « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- Ajouter le motif de dérogation « parcours scolaire particulier »
- Valider le dossier



→ Si la demande de la famille est une 6<sup>e</sup> dans un collège hors secteur

- choisir oui à « affectation demandée dans un collège du département » et non « à scolarisation dans un des collèges publics de secteur »
- Indiquer la formation choisie et la langue vivante 1
- indiquer le collège demandé en dérogation
- Ajouter le ou les motifs de dérogation
- Valider le dossier

Dossier élève : COLLEGEVAL  
 Origine de la saisie : Collège 0550013R COLLEGE VAL D'ANCES GONDRECCOURT-LE-CHATEAU

**Choix de la famille**  
 Collèges publics de secteur : 0550009L - CLG JULES BASTIEN LEPAGE  
 0550013R - COLLEGE VAL D'ANCES GONDRECCOURT-LE-CHATEAU

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non  
 \*Inscrit(e) dans un des collèges publics de secteur ?  Oui  Non  
 \*Formation : BENE  
 \*Langue Vivante 1 : ADULT ANGLAIS LV3 Langue Vivante 2 (Branche) :

**Demande n°1**  
 \*Collège demandé : 0550013R CLG LOUIS PERCAUD - PRESNES-EN-NOEUVRE  
 \*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

**Motif(s) de dérogation**  
 Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation)  
 Élève bénéficiaire d'une prise en charge médicale importante  
 Élève issu(e) d'un foyer social  
 Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr  
 Élève devant suivre un parcours scolaire particulier  
 Autres motifs

**Autres motifs**  
 Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e)

d) Édition de la fiche récapitulative de saisie

Dans « candidatures élèves », cliquer sur le nom de l'élève, puis sur l'icone  en haut à droite de l'écran.

Cette fiche récapitulative doit être envoyée au directeur d'école.

## 2. Résultats de l'affectation

- Accès du mardi 10 juin au mercredi 10 septembre 2025
- Trois sous menus

Accueil Contacts Aide Documentation **Quoi de neuf**

**Résultat de l'affectation**  
 Liste des élèves affectés  
 Notifications  
 Envoi des notifications par courrier électronique

Bienvenue sur l'application Affelnet 6<sup>e</sup>

➤ Liste des élèves affectés

Cette liste permet au principal de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'origine, le rang, s'il y a ou non une demande de dérogation, la formation d'accueil.

### Élèves affectés

**Avertissement**

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Recherche

Établissement d'origine  ?    Établissement d'accueil  ?    Nom élève     Notification éditée

Secteur de l'établissement d'origine  Tout    Formation     Décision de passage

<input type="checkbox"/>	Nom prénom ▲▼	Date de naissance ▲▼	Établissement d'origine ▲▼	Établissement d'accueil ▲▼	Rang ▲▼	Dérogation	Formation d'accueil ▲▼	Décision de passage ▲▼	Date édition notification
<input type="checkbox"/>	AAAAAA Aaaaaa	17/02/2007	0881668K - E.E.PU JULES FERRY - RAMBERVILLERS 88700 RAMBERVILLERS	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	1		6EME		06/03/2018
<input type="checkbox"/>	BBBBB Bbbbb	17/02/2007	0881668K - E.E.PU JULES FERRY - RAMBERVILLERS 88700 RAMBERVILLERS	0540001H - CLG 54120 BACCARAT	1		6EME		<a href="#">édition incomplète</a>

1 élément(s) trouvé(s)

BBAA Bbaa    06/03/2018

BBBB Bbbb    06/03/2018

A ce stade, il est possible de sélectionner des élèves et d'éditer leurs notifications.

Après avoir sélectionné l'élève et cliqué sur "Editer les notifications des élèves sélectionnés", il y a génération d'un PDF.

Pour sélectionner tous les élèves, cliquer dans le carré devant « nom prénom »  ou aller dans le menu notifications.

➤ Envoi des notifications par courrier électronique

Ce menu permet au principal d'envoyer par mail les notifications d'affectation de ses élèves.

### Envoi des notifications par courrier électronique

**Information**

- Les notifications d'affectation sont envoyées aux représentants légaux :
  - des élèves ayant une décision de passage "Passage en 6ème"
  - ayant une adresse électronique renseignée
- Les notifications ne sont pas envoyées lorsque :
  - plusieurs représentants légaux partagent la même adresse électronique et des adresses postales différentes
  - la notification a déjà été envoyée

Recherche

Nom de l'élève     Prénom de l'élève     Décision de passage     Notification envoyée

161 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 7

Elève ▲▼	Formation d'accueil ▲▼	Décision de passage ▲▼	Responsable	Email	Date envoi notification
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas	thomas.maury@reunion.fr	Non envoyée
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique ⓘ
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique ⓘ
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas	thomas.maury@reunion.fr	Non envoyée
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas		Non éligible à l'envoi par courrier électronique ⓘ
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas		Non envoyée
MAURY Thomas (L1204120400)	6EME	Passage en 6ème	MAURY Thomas		Non envoyée

Sur ce premier écran, dans la dernière colonne, si la notification a été envoyée la date d'envoi est indiquée. Le survol du pictogramme (i) affiche la raison de la non éligibilité à l'envoi par courrier électronique (email non renseigné, décision de passage autre que 6ème ...).

Le bouton « **Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique...** » permet de passer au second écran.

**Envoi des notifications par courrier électronique (étape 1 sur 2)**

Le message suivant sera transmis aux responsables des élèves affectés.

De ce.0880005C@ac-nancy-metz.fr

Objet Notification d'affectation en 6e

Madame, Monsieur,

Vous trouverez en pièce jointe, la notification d'affectation en 6e de votre enfant pour la rentrée 2021. Je vous invite à procéder à son inscription dans mon établissement. Les modalités d'inscription sont les suivantes : ...

Restant à votre disposition.  
Cordialement

Prévisualiser le message

Cet écran permet au Principal de modifier l'objet et le corps du mail de notification. L'expéditeur du courriel correspond à l'adresse électronique de l'établissement d'affectation (*mise à jour lors du chargement des nomenclatures via RAMSESE*).

Le bouton « **Prévisualiser le message** » permet de passer à l'écran suivant.

**Envoi des notifications par courrier électronique (étape 2 sur 2)**

Le message suivant sera transmis aux responsables des élèves affectés.

De ce.0880005C@ac-nancy-metz.fr

Objet Notification d'affectation en 6e

Madame, Monsieur,

Vous trouverez en pièce jointe, la notification d'affectation en 6e de votre enfant pour la rentrée 2021. Je vous invite à procéder à son inscription dans mon établissement. Les modalités d'inscription sont les suivantes : ...

Restant à votre disposition.  
Cordialement

Modifier le courrier électronique

Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique

**Liste des destinataires**

Elève	Formation d'accueil	Décision de passage	Responsable	Email
MADAME, Marie, L'ÉCOLE NANCY-METZ	6EME	Passage en 6ème	MADAME Marie	marie.m@ac-nancy-metz.fr
MADAME, Marie, L'ÉCOLE NANCY-METZ	6EME	Passage en 6ème	MADAME Marie	marie.m@ac-nancy-metz.fr
MADAME, Marie, L'ÉCOLE NANCY-METZ	6EME	Passage en 6ème	MADAME Marie	marie.m@ac-nancy-metz.fr

Ce dernier écran permet de visualiser le message avant son envoi. La liste des destinataires est affichée en dessous et contient : élève / Formation d'accueil / Décision de passage / Responsable / Email.

Il est possible de revenir à l'étape précédente en cliquant sur « **Modifier le courrier électronique** » ou valider l'envoi grâce au bouton « **Envoyer les notifications d'affectation par courrier électronique** ».